

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej

im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich

41-940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 62

e-mail: sekretariat@urazowka.piekary.pl

Internet: www.urazowka.piekary.pl

Znak sprawy: KJ.272/K/1/2022

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU (SWK)

dla zamówienia

dokonywanego w trybie konkursu ofert

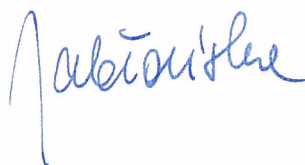
(na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
(tekst jednolity Dz.U. 2022, poz. 633 z późn. zm.))

na

**zabezpieczenie świadczenia usług medycznych przez lekarza specjalistę neurochirurga
w zakresie neurochirurgii.**

Piekary Śląskie 12.05.2022

Zatwierdzam:



Znak sprawy: **KJ.272/K/1/2022**

I. UDZIELAJACY ZAMÓWIENIA (Zamawiający):

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej

im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich

41-940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 62

e-mail: sekretariat@urazowka.piekary.pl

Internet: www.urazowka.piekary.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

Zabezpieczenie świadczenia usług medycznych przez lekarza specjalistę neurochirurga w zakresie neurochirurgii – wg wymagań określonych w załączniku nr 1.

II. Wymagany termin realizacji:

Od zawarcia umowy do 31.05.2023 r.

III. Wymagania dotyczące oferentów:

1. Do konkursu mogą przystąpić oferenci:

Którzy są podmiotem wykonującym działalność leczniczą, lub osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w rozumieniu art. 4 i 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

2. Oferent winien posiadać personel z uprawnieniami do wykonywania wymienionych w załączniku nr 1 świadczeń.

3. Minimalne warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Świadczenia zdrowotne wykonywane będą zgodnie z harmonogramem ustalonym z Udzielającym Zamówienia – Przyjmującym Zamówienie na miesiąc kalendarzowy.
- Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Zamawiającego w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
- Oferent zapewni wykonywanie świadczeń zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie, z uwzględnieniem wymogów jakościowych i procedur systemowych.
- Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
- Oferent jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i umiejętnościami.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny wyłącznie w trybie uzgodnień między stronami w formie aneksu do umowy w przypadku zmian cenowych korzystnych dla Zamawiającego.

5. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,

6. Oferent jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą wymaganymi i umiejętnościami.

7. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy oferent posiadał ważną polisę ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczenia OC w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy łączącej strony umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, oferent będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość ubezpieczenia koniecznego dla wykonywania przedmiotowej umowy. Suma gwarancyjna wynikająca z ubezpieczenia OC musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
8. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100, 101 i 102 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

IV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.

V. Zawartość oferty:

Oferta musi zawierać następujące elementy:

1. Formularz ofertowy według druków stanowiących załącznik nr 1, 2.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokument potwierdzający wpis Wykonawcy do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub inny zgodny z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej uprawniający do wykonywania usług medycznych ww. zgodnie z art. 4,5 i 100 ustawy:
 - a) w przypadku osób fizycznych wykonujących zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:
 - kserokopia dyplomu,
 - kserokopia prawa wykonywania zawodu,
 - dyplom specjalizacji,
 - kserokopia pozwolenia na prowadzenie indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej lub indywidualnej praktyki lekarskiej lub dokument potwierdzający wpis Wykonawcy do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - orzeczenie lekarskie wskazujące na brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
 - aktualny paszport dozymetryczny wydany przez Państwową Agencję Atomistyki w przypadku oferentów narażonych podczas wykonywanej pracy na promieniowanie jonizujące,

- aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne,
 - oświadczenie w zakresie zaszczepienia przeciwko Covid – 19,
- b) w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
- kserokopia dyplomu osób mających świadczyć usługę,
 - kserokopia prawa wykonywania zawodu osób mających świadczyć usługę,
 - dyplom specjalizacji osób mających świadczyć usługę,
 - dokument potwierdzający wpis Wykonawcy do rejestru podmiotów wykonujących działalność Leczniczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - orzeczenie lekarskie wskazujące na brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
 - aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne,
 - oświadczenie w zakresie zaszczepienia przeciwko Covid - 19,
4. Imienny wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia i ich kwalifikacje i doświadczenie.
5. Oświadczenie oferenta potwierdzające spełnienie wymaganych warunków zawarte w formularzu ofertowym.
6. Ubezpieczenie OC w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy oferent posiadał ważne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, oferent będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość ubezpieczenia koniecznego do wykonywania przedmiotowej umowy.
Ubezpieczenie OC musi być zgodne z obowiązującymi przepisami.
7. Informacja o monitoringu.

Wszystkie kopie dokumentów wymienionych w punkcie V nie będące oryginałami muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta i opatrzone pieczętką imienną identyfikującą tą osobę lub poświadczane notarialnie.

VI. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę sporządza się w formie pisemnej.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz aby każda kartka oferty była opatrzona kolejnym numerem.
4. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.

6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Koperta zewnętrzna winna być opisana w sposób następujący:

*„ Oferta dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej
im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich
ul. Bytomska 62, 41-940 Piekary Śląskie
zabezpieczenie świadczenia usług medycznych przez lekarza specjalistę
neurochirurga KJ.272/K/1/2022
Nie otwierać przed 19.05.2022r do godz. 11.00*

7. Osobami upoważnionymi do kontaktu z oferentami jest:
w sprawach formalno - prawnych – Maria Pudlik, 32/ 39-34-288;

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego budynku administracji w sekretariacie w terminie do **19 maja 2022r. godz. 10:00.**
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w inne miejsce.

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w budynku administracji, pomieszczeniu biblioteki w dniu **19 maja 2022 godz. 11:00.**
2. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

IX. Sposób obliczenia ceny ofert:

1. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do drugiego miejsca po przecinku.
2. Cena winna być obliczona według cen jednostkowych w sposób wskazany w Formularzu cenowym.
3. Cena brutto oferty stanowi wartość pomocniczą do porównania ofert, maksymalną wartość umowy określa Zamawiający w treści umowy, ceny jednostkowe przyjęte do wyliczenia ceny brutto oferty stanowią podstawę rozliczeń między Stronami.

Ocena ofert:

| Lp | Kryterium | Ranga CENA |
|----|---------------|---------------|
| 1 | Cena | 60,00% |
| 2 | Jakość | 20,00% |
| 3 | Kompleksowość | 10,00% |
| 4 | Dostępność | 5,00% |
| 5 | Ciągłość | 5,00% |

Cena Brutto - finalny koszt szacunkowy wynikający z przyjętej w formularzu cenowym szacunkowej liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz ceny jednostkowej zaproponowanej przez oferenta.

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty:

a) **Cena – 60 %**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium nr 1 – cenę:

C_{min} - cena najniższa spośród ocenianych ofert

C_n - cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

P_{k1} – liczba punktów za kryterium ceny

$$P_{k1} = (C_{min} / C_n) \times 100 \times 60\%$$

b) **Jakość – 20 %**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium nr 2:

Doświadczenie min. 5 lat jako lekarz specjalista neurochirurg w oddziale neurochirurgicznym – 100 pkt.

Doświadczenie 4 lata lub mniej jako neurochirurg na oddziale neurochirurgicznym – 0 pkt.

J_{bad} - ilość pkt za jakość badanej oferty

J_{max} - ilość pkt maksymalna (czyli 100)

100 – stały współczynnik

P_{k2} – liczba punktów za kryterium jakość

$$P_{k2} = (J_{bad} / J_{max}) \times 100 \times 20\%$$

c) **Kompleksowość – 10 %**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium nr 3:

Doświadczenie w mikrochirurgii rdzenia kręgowego – 100 pkt.

Brak doświadczenia w mikrochirurgii rdzenia kręgowego – 0 pkt.

K_{bad} - ilość pkt badanej oferty

K_{max} - ilość pkt maksymalna (czyli 100)

100 – stały współczynnik

P_{k3} – liczba punktów za kryterium

$$P_{k3} = (K_{bad} / K_{max}) \times 100 \times 10\%$$

d) **Dostępność – 5 %**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium nr 4:

Siedziba Wykonawcy do 30 km od siedziby Zamawiającego Piekary Śląskie ul. Bytomska 62 –100 pkt

Siedziba Wykonawcy powyżej 31 km od siedziby Zamawiającego Piekary Śląskie,
ul. Bytomska 62 – 0 pkt

D_{bad} - ilość pkt za jakość badanej oferty

D_{max} - Ilość pkt maksymalna (czyli 100)

100 – stały współczynnik

P_{k4} – liczba punktów za kryterium jakość

$$P_{k4} = (D_{bad} / D_{max}) \times 100 \times 5\%$$

e) **Ciągłość – 5 %**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium nr 5:

Znajomość obsługi HIS – 100 pkt

Brak znajomości obsługi HIS – 0 pkt

Ci_{bad} - ilość pkt badanej oferty

Ci_{max} - Ilość pkt maksymalna (czyli 100)

100 – stały współczynnik

P_{k5} – liczba punktów za kryterium

$$P_{k5} = (Ci_{bad} / Ci_{max}) \times 100 \times 5\%$$

Ilość punktów oferty $P = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + P_{k4} + P_{k5}$

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą liczbą punktów łącznie za wymienione wyżej kryteria.

Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru więcej niż 1 oferty, jeżeli będzie to celowe z punktu widzenia zabezpieczenia statutowej działalności szpitala i prawidłowości organizowania świadczeń medycznych.

X. Pouczenie Zamawiającego:

1. Zamawiający odrzuca ofertę:

- a) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
- b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- c) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
- g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- h) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Fundusz umowa o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
 - i) Jeżeli świadczeniodawca nie posiada pozytywnej opinii, o której mowa w art. 95 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XI. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zmiany SWK i terminów, odwołania konkursu lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia – bez podania przyczyny, jak również do unieważnienia konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia.
2. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w szczególności gdy:
 - f) nie wpłynęła żadna oferta;
 - g) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - h) odrzucono wszystkie oferty;
 - i) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - j) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert i SWK.
5. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XII. Protesty i skargi dotyczące konkursu:

1. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Fundusz zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIII. Istotne warunki umowy:

Umowa o wykonanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SWK.

XIV. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym SWK mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej

XV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH I PRAWACH Z TYM ZWIĄZANYCH:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje się o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych:

Administrator Danych

Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba z siedzibą przy ul. Bytomskiej 62 w Piekarach Śląskich (kod pocztowy 41-940).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych: e-mail: abi@urazowka.piekary.pl, tel.: 32 3934309.

Na jakiej podstawie i w jakim celu przetwarzamy dane?

Pani / Pana dane osobowe zawarte w ofertach oraz dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny), będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem konkursowym **na udzielanie świadczeń medycznych przez lekarza specjalistę z neurochirurgii** oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **KJ.272/K/1/2022**, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane zamieszczone w umowie oraz w dokumentacji z nią związanej, będą przetwarzane w celach związanych z realizacją umowy, w tym w celu wystawienia faktur, rachunków oraz prowadzenia sprawozdawczości finansowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit b. RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą) oraz art. 6 ust. 1 lit c. RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami wymienionymi powyżej oraz przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie będzie wiązać się z brakiem możliwości uczestnictwa w postępowaniu konkursowym. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Komu możemy przekazywać dane?

Dane mogą być udostępniane innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności:

- a) dostawcom systemów informatycznych i usług IT, w tym do Otwartego Rynku Elektronicznego S.A. z siedzibą w Warszawie,
- b) podmiotom świadczącym usługi prawnicze,
- c) urzędowi skarbowemu,
- d) bankom,
- e) Narodowemu Funduszowi Zdrowia.

Szpital nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Ile czasu będziemy przechowywać dane?

Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat, licząc od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 2 lata okres przechowywana obejmuje cały czas trwania umowy.

W przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe związane z realizacją umowy będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.

Prawa związane z przetwarzaniem danych

Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w przepisach prawa, w tym RODO.

Informuje się również o prawie wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy.

Ponadto informuje się że w Szpitalu prowadzony jest monitoring wizyjny, monitoring służbowej poczty elektronicznej, systemów komputerowych, aktywności w sieci a także monitoring rozmów telefonicznych – pisemna informacja o celu, zakresie oraz sposobie stosowania monitoringu jest udostępniana kontrahentom szpitala.

Znak sprawy: KJ.272/K/1/2022

Wykaz świadczeń medycznych – Formularz cenowy

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie opieki medycznej – zabezpieczenie świadczenia usług medycznych przez lekarza specjalistę z neurochirurgii w zakresie neurochirurgii w ilości godzin i cenie:

| I | II | III | IV | V |
|-----|----------------------------------|--|-----------------------|------------------------------|
| Lp. | Lekarz, specjalizacja | Ilość | Cena jednostkowa w zł | (IIIxIV) Wartość brutto w zł |
| 1 | Lekarz specjalista neurochirurg | 2240 godzin – świadczenie usług medycznych w dni robocze od godz. 7.00 do 15.00 | | |
| 2 | – chirurgia w obrębie kręgosłupa | 576 godzin – pozostawanie w gotowości do świadczenia usług w postaci dyżurów lekarskich w dni robocze od godz. 15.00 do 7.00 dnia następnego | | |
| 3 | | 192 godzin – świadczenie usług w przypadku wezwania w dni robocze od godz. 15.00 do 7.00 dnia następnego | | |
| 4 | | 480 godzin – pozostawanie w gotowości do świadczenia usług medycznych w postaci dyżurów lekarskich w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) od godz. 7:00 do 7:00 dnia następnego (24h) | | |
| 5 | | 96 godzin – świadczenie usług medycznych w przypadku wezwania w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) od godz. 7:00 do 7:00 dnia następnego (24h) | | |
| 4 | | | RAZEM | |

Realizacja w dniach od daty zawarcia do 31.05.2023 r.

Godziny pracy – w dni powszednie od 7.00 do 15.00 oraz dyżury lekarskie medyczne w dni powszednie od 15.00 do 7.00, a w soboty, niedziele i święta 7.00 do 7.00 (24h).

Wymagania:

Wymagane doświadczenie w leczeniu urazów kręgosłupa, kwalifikacji do danego sposobu leczenia pacjentów z izolowanymi urazami kręgosłupa jak i w przypadkach urazów wielomiejscowych i wielonarządowych, wykonywaniu zabiegów operacyjnych polegających na repozycji i stabilizacji złamań i zwichnięć kręgów zarówno w części szyjnej, piersiowej i lędźwiowo krzyżowej z różnych dostępów operacyjnych z wykorzystaniem nowoczesnych technik operacyjnych, w tym dostępów i metod przez skórnych. Zakres umiejętności obejmuje również doświadczenie w wykonaniu rewizji kanału i rdzenia kręgowego, odbarczaniu struktur nerwowych, w tym rdzenia kręgowego we wszystkich odcinkach kręgosłupa. Nowotwory układu nerwowego (rdzenia kręgowego i kanału kręgowego oraz nerwów obwodowych) po urazach czaszkowo- mózgowych (krwiaki śródczaszkowe, płynotoki nosowe, wodogłowie pourazowe, plastyka kości czaszki), urazy kręgosłupa. Umiejętność wykonania przez skórnej wertebroplastyki i kyfoplastyki w przypadku złamań osteoporotycznych.

Zakres obowiązków lekarza specjalisty obejmuje m.in. :

1. wypełnianie dokumentacji medycznej;
2. w ramach oddziału, w którym Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych jest możliwość wykonywania wszystkich procedur medycznych rozliczanych według jednolitych grup produktu, w szczególności: w grupie H – choroby układu mięśniowo-szkieletowego oraz w grupie A – choroby układu nerwowego i innych dozwolonych w ramach oddziałów urazowo-ortopedycznych określonych zgodnie z aktualnie obowiązującą treścią Zarządzenia Prezesa NFZ.
3. pełnienie zastępstw podczas nieobecności lekarza kierującego oddziałem w zakresie neurochirurgii.

Ponadto do obowiązków lekarza specjalisty w szczególności należy:

1. Współpraca z lekarzem kierującym oddziałem w zakresie prawidłowego toku pracy pod względem medycznym, administracyjnym i organizacyjnym.
2. Zapewnienie pacjentom kompleksowej i ciągłej opieki medycznej.
3. Stałe podnoszenie swoich kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach wewnętrznych jak i zewnętrznych.
4. Bieżące informowanie lekarza kierującego oddziałem o stanie zdrowia pacjentów oraz procesie leczenia przebywających w oddziale oraz innych istotnych sprawach związanych z działalnością oddziału.
5. Składanie ustnych raportów lekarzowi kierującemu oddziałem lub jego zastępcy o stanie zdrowia pacjentów.

6. Wprowadzanie nowych rozwiązań na rzecz usprawnienia i poprawy jakości pracy w oddziale za zgodą lekarza kierującego oddziałem lub jego zastępcy.
7. Informowanie pacjentów o stanie ich zdrowia.
8. Uzupelnianie bieżące historii choroby pacjentów oraz innej wymaganej dokumentacji.
9. Udział w odprawach i obchodach lekarskich.
10. Udział w prowadzeniu gospodarki krwi na oddziale oraz leków.
11. Współpraca z innymi oddziałami, komórkami, działami.
12. Przestrzeganie zasad i realizacja zadań wynikających z umów z Narodowym Funduszem Zdrowia.
13. Uczestnictwo w programach jakości realizowanych na rzecz pacjenta.
14. Wprowadzenie nowych metod leczenia poprawiających jakość wykonywanych usług medycznych.
15. Wykonywanie innych poleceń nie objętych w zakresie, wydanych przez lekarza kierującego oddziałem w ramach zajmowanego stanowiska.

Miejsce wykonywania świadczeń:

Oddział Urazowo – Ortopedyczny, Zespół Sal Operacyjnych, Poradnie Specjalistyczne, Izba Przyjęć Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich, ul. Bytomska 62, 41-940 Piekary Śląskie

Ilość osób:

Zamawiający udzieli zamówienia 1 lekarzowi specjalście z neurochirurgii zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania
Przyjmującego Zamówienie

Znak sprawy: KJ.272/K/1/2022

.....
Pieczęć firmowa Oferenta

Miejscowość dnia

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta

dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej
im. dr. Janusza Daaba
w Piekarach Śląskich, ul. Bytomska 62, 41-940 Piekary Śląskie

I. Dane Oferenta:

Nazwa Oferenta

Siedziba Oferenta

NIP.....Regon

Tel.

e-mail:

Nazwa banku i nr rachunku bankowego:.....

II. W nawiązaniu do ogłoszenia o konkursie oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu KJ.272/K/1/2022 w zakresie zabezpieczenia świadczenia usług medycznych przez lekarza specjalistę z neurochirurgii w zakresie neurochirurgii za cenę łącznie (zgodnie z sumą z zał. nr 1):

..... (słownie).....
w okresie obowiązywania umowy.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że cena brutto oferty stanowi wartość pomocniczą do porównania ofert, maksymalną wartość umowy określa Zamawiający
w treści umowy, ceny jednostkowe przyjęte do wyliczenia ceny brutto oferty stanowią podstawę rozliczeń między Stronami.

III. Termin realizacji:

Od daty zawarcia do 31.05.2025 r.

III. Odległość siedziby Wykonawcy od Zamawiającego (w km) wynosi

IV. Dane personelu odpowiedzialnego za realizację zadania będącego przedmiotem konkursu:

| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe (specjalizacje, tytuły naukowe) | Doświadczenie zawodowe: ilość lat pracy lekarza specjalisty w oddziale neurochirurgicznym w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. | Doświadczenie w mikrochirurgii rdzenia kręgowego | Znajomość systemu HIS, Mediqus |
|-----|-----------------|---|--|--|--------------------------------|
| 1 | | | | | |

Minimalna liczba osób udzielających świadczenie zdrowotne:

.....

V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE:

- Dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych:

Do dyspozycji:, jednakże zgodnie z harmonogramem w oddziale.

- Sposób przyjmowania zgłoszeń:

- Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia oraz nr telefonu kontaktowego:

.....

VI. OŚWIADCZENIE:

Oświadczamy, że zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.) stanowimy*:

- mikroprzedsiębiorstwo,
- przedsiębiorstwo małe,
- przedsiębiorstwo średnie,
- przedsiębiorstwo duże.

*zakreślić właściwe

Powyższe oświadczenie wynika z Zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z dn. 20.5.2003, s. 36). Ww. informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- a) **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- b) **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- c) **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
- d) **Duże przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa nie ujęte powyżej, które zatrudniają więcej niż 250 osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR i/lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR.

*** Pkt. II – VI należy wypełnić w razie potrzeby według wzoru powyższej – powielić tyle razy, do ilu pakietów oferent przystępuje.*

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania
Przyjmującego Zamówienie

Znak sprawy: KJ.272/K/1/2022

OŚWIADCZENIE OFERENTA

- I. Przystępując do konkursu ofert na udzielanie świadczeń medycznych przez lekarza specjalistę neurochirurgii oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o w/w konkursie ofert oraz ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu (SWK) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
- II. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
- III. Oświadczamy, że w razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWK i w ofercie i wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego.
- IV. Przystępując do konkursu ofert na udzielanie świadczeń medycznych, oświadczamy, że:
 1. wszystkie umowy zawarte z podmiotami leczniczymi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia były i są realizowane przez
(nazwa Wykonawcy) należycie,
 2. w ciągu ostatnich 5 lat, nie wnoszono wobec
(nazwa Wykonawcy), skarg odnoszących się do realizacji umów z podmiotami leczniczymi.
- V. Oświadczamy, że w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, nie została rozwiązana z nami przez Oddział Wojewódzki Funduszu Umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po naszej stronie.
- VI. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- VII. Oświadczamy, że nie zalegamy w płaceniu podatków, opłat i składek na ubezpieczenie.
- VIII. Oświadczamy, iż akceptujemy wymagania Udzielającego Zamówienia określone w WARUNKACH SZCZEGÓLOWYCH i przyjmując zamówienie zobowiązujemy się do ich spełnienia.
- IX. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia nie wykracza poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych przez nas wykonywanych.
- X. Oświadczam, iż posiadam pozytywną opinię, o której mowa w art. 95d ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1285) , jeżeli opinia taka jest dla takiego podmiotu wymagana.
- XI. Oświadczamy, że przyjęliśmy do wiadomości, iż administratorem danych osobowych zawartych w złożonej ofercie będzie Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich ul. Bytomska 62, 41-940 Piekary Śląskie, a także, że dane te przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania

o udzielenie świadczeń zdrowotnych, a w przypadku wyboru oferty w celu zawarcia i realizacji umowy. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Oświadczam, że zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści podanych danych i ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu udziału w postępowaniu.

XII. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu rozpatrzenia mojej oferty oraz zawarcia ewentualnej umowy, w związku z niniejszym postępowaniem.**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (przekreślić punkt XII).

.....

Podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania
Przyjmującego Zamówienie

Znak sprawy: KJ/1/22

Załącznik nr 4

Umowa nr ... – projekt
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu.....w Piekarach Śląskich pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich, 41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska 62, wpisanym do KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000046125, NIP: 498-01-07-015, REGON: 000868307,

zwanym w treści umowy „Udzielającym Zamówienia” reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą:.....

działającym w oparciu o:.....

który reprezentuje:

1.

NIP,

REGON,

zwanym w treści umowy „Przyjmującym Zamówienie”

1. Do niniejszej umowy zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie objętym umową, a w szczególności:
 - a) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
 - d) Kodeks Etyki Lekarskiej,
 - e) Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - f) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta,
2. Przyjmujący Zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania: przepisów prawa obowiązujących w podmiotach leczniczych, w tym przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przeciwpożarowych oraz wewnątrzzakładowych aktów prawnych: zarządzeń,

instrukcji, regulaminów, procedur, standardów, a także innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego Zamówienia oraz udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie neurochirurgii zgodnie z aktualną wiedzą i sztuką medyczną. Szczegółowy zakres świadczeń został określony w ofercie Przyjmującego Zamówienie i szczegółowych warunkach konkursu (swk), które są integralnymi częściami umowy i stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2.
2. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w ust 1 w oddziale urazowo-ortopedycznym, zespole sal operacyjnych, poradni urazowo-ortopedycznej oraz w izbie przyjęć Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich, ul. Bytomska 62.
3. W w ramach oddziału, w którym Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych jest możliwość wykonywania wszystkich procedur medycznych rozliczanych według jednolitych grup produktu, w szczególności: w grupie H – choroby układu mięśniowo-szkieletowego oraz w grupie A – choroby układu nerwowego i innych dozwolonych w ramach oddziałów urazowo-ortopedycznych określonych zgodnie z aktualnie obowiązującą treścią Zarządzenia Prezesa NFZ.
4. Wykonywanie świadczeń odbywać się będzie w dniach i godzinach zgodnie z harmonogramem, określonym w treści Załącznika nr 3.
5. Harmonogram udzielanych świadczeń zdrowotnych uzgadniany będzie, na każdy miesiąc kalendarzowy pomiędzy Przyjmującym Zamówienie i Udzielającym Zamówienia na następujących zasadach: Przyjmujący zamówienie ustalać będzie czas wykonywania świadczeń w danym miesiącu z Lekarzem Kierującym Oddziałem, Kierownikiem Poradni Specjalistycznej, Kierownikiem Izby Przyjęć Udzielającego Zamówienia do 20-tego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Przyjmujący Zamówienie wykonywał będzie świadczenia zdrowotne. Jeżeli Strony nie ustalą w tym terminie wspólnie harmonogramu, zostanie on narzucony przez Udzielającego Zamówienia.
6. Zmiany w zatwierdzonym w ten sposób harmonogramie mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego Zamówienia.
7. Ewidencja godzin czasu świadczenia usług medycznych przez Przyjmującego Zamówienie prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego Zamówienia.

§ 2

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od dniar. do dnia **31.05.2023 r.**
2. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych ustala się na dzień

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. Od 7.00 do 15.00, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za godzinę świadczenia usług medycznych w wysokości zł. brutto,
2. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w ramach dyżurów medycznych w dni robocze w godz. od 15.00 do 7.00 Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie:
 - a) za godzinę świadczenie usług medycznychzł brutto,
 - b) za pozostawanie w gotowości do świadczenia usług medycznychzł. brutto.
3. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w dni ustawowo wolne od godz. 7.00 do godz. 7.00 dnia następnego, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie:
 - a) za godzinę świadczenie usług medycznychzł brutto,
 - b) za pozostawanie w gotowości do świadczenia usług medycznychzł brutto.
4. Przyjmujący Zamówienie podczas pozostawania w gotowości do świadczenia usług medycznych może zostać wezwany do siedziby Udzielającego Zamówienia celem świadczenia usług określonych niniejszą umową. Wezwanie może nastąpić przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia. W przypadku wezwania następuje koniec czasu naliczania godzin za pozostawanie w gotowości do czasu zakończenia świadczenia. Ilość naliczanych godzin za dyżur nie może przekroczyć ilości godzin przewidzianych na świadczenie dyżuru, czyli w dni robocze 16 godzin, a w dni świąteczne 24 godzin.
5. Strony zgodnie ustalają, że dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku, natomiast przez dni świąteczne należy rozumieć soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
6. Udzielający Zamówienia ma prawo regulowania godzin świadczenia usług i wprowadzania zmian w harmonogramie udzielanych świadczeń zdrowotnych w uzasadnionych przypadkach wynikających z potrzeb organizacyjnych Udzielającego Zamówienia lub konieczności zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych. Zmiany względem obowiązującego harmonogramu udzielanych świadczeń mogą nastąpić wyłącznie poprzez wprowadzenie odpowiedniej adnotacji na harmonogramie przez Lekarza Kierującego Oddziałem i powinny być nanoszone niezwłocznie po dokonanej zmianie.

7. Brak potwierdzenia podpisem Lekarza Kierującego Oddziałem na harmonogramie świadczenia usług przyczyn zmiany godzin określonych w harmonogramie poza czas pierwotnie ustalony będzie oznaczał odmowę wpłaty wynagrodzenia za czas świadczenia usług ponad czas określony w harmonogramie.
8. Wpłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-3, nastąpi na podstawie wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie faktury po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym wykonano przedmiot niniejszej umowy na podstawie ilości faktycznie przepracowanych godzin. Wartość faktury będzie ustalana na podstawie sumy iloczynów godzin świadczenia usług / pozostawania w gotowości i ceny jednostkowej godziny świadczenia usługi / pozostawania w gotowości.
9. Faktura winna być wystawiona w terminie do 7 dnia następnego miesiąca. Na fakturze konieczne jest wydzielenie w odrębnych pozycjach czasu pracy podstawowego, czasu pracy podczas dyżurów ze wskazaniem „kolumny dyżurowej” oraz czasu pozostawania w gotowości do świadczenia usługi medycznej. Do faktury należy dołączyć załącznik, stanowiący jej integralną część, w postaci wydruku z systemu RCP Udzielającego Zamówienia potwierdzonego przez pracownika Działu Kadr i Płac oraz Lekarza Kierującego Oddziałem.
10. Wynagrodzenie wypłacone będzie do 21 dni licząc od chwili otrzymania przez Udzielającego Zamówienia prawidłowo wystawionego oryginału faktury.
11. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
12. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie w banku nr
13. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe.
14. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę **zł brutto**.
15. Udzielający Zamówienia w granicach środków przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy, zastrzega sobie, stosownie do potrzeb, możliwość zmiany ilości zamawianych usług.
16. Wynagrodzenie płatne będzie w polskich złotych.
17. W przypadku skorzystania przez Przyjmującego Zamówienie z możliwości wysłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Udzielającego Zamówienia za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres do doręczeń: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.

§ 4

Prawa i obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zapewnia realizację świadczeń zdrowotnych objętych zakresem umowy zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Przyjmujący Zamówienie posiada odpowiednie, wymagane przepisami prawa kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do ich wykonywania.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest, w ramach naliczania wynagrodzenia na podstawie stawki określonej w § 3 ust. 1, do wypracowania na rzecz Udzielającego Zamówienia maksymalnie ilości godzin określonej w załączniku nr 1 do oferty.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pełnienia dyżurów medycznych w wymiarze nie mniejszym niż 4 dni robocze oraz nie mniej niż 2 dni świąteczne w miesiącu zgodnie z harmonogramem określonym na podstawie § 1 ust. 7 chyba, że z potrzeb Udzielającego Zamówienia wynika inaczej.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń medycznych z należytą starannością zawodową zgodnie z posiadanym doświadczeniem zawodowym, a także znajomością najnowszych osiągnięć medycyny.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności dotyczącymi świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego oraz ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia Listy Oczekujących na udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania odpowiedniej dla personelu medycznego oraz zgodnej z obowiązującymi normami BHP odzieży i obuwia roboczego (z wyłączeniem odzieży operacyjnej), której pranie ze względów epidemiologicznych winno być realizowane w pralni spełniającej standardy dla prania bielizny szpitalnej.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania i przedłożenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego wskazującego na brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową oraz aktualnego orzeczenia lekarskiego z przeprowadzonego badania do celów sanitarno-epidemiologicznych. Przyjmujący Zamówienie w okresie obowiązywania przedmiotowej umowy zobowiązany jest do posiadania i przedkładania Udzielającemu Zamówienia aktualnych badań lekarskich i oświadczenia w zakresie zaszczepienia przeciwko Covid – 19 zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 grudnia 2021r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.
10. Badania lekarskie i oświadczenie w zakresie zaszczepienia przeciwko Covid – 19, o których mowa w ust. 9 Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał na własny koszt.
11. Po utracie ważności zaświadczenia lekarskiego wskazującego na brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych w trakcie trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia, tj. najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia upływu ważności, aktualnego zaświadczenia lekarskiego.

12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania i przedłożenia aktualnego paszportu dozymetrycznego w przypadku świadczenia usług z narażeniem na promieniowanie jonizujące najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym.
Jeżeli okres ważności paszportu dozymetrycznego upłynie w czasie trwania niniejszej umowy należy niezwłocznie, tj. najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia upływu ważności, dostarczyć aktualny paszport.
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do odbycia szkoleń zorganizowanych przez Udzielającego Zamówienia w zakresie BHP, podstawowych zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym oraz obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, co udokumentowane będzie wystawieniem zaświadczenia z odbytego szkolenia.
14. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do odbycia szkolenia z zakresu ochrony radiologicznej pacjenta zgodnie z obowiązującą w okresie trwania niniejszej umowy ustawą – Prawo atomowe zorganizowanego przez Udzielającego Zamówienia oraz przedłożenia certyfikatu ORP o jego odbyciu. Koszt szkolenia pokrywa Przyjmujący Zamówienie.
15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienie kopie zaświadczeń, o których mowa powyżej najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy, a jeżeli okres ważności danego zaświadczenia upływa w czasie trwania niniejszej umowy należy niezwłocznie, tj. najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia upływu ważności, dostarczyć aktualne zaświadczenie.
16. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniach wewnętrznych organizowanych przez Udzielającego Zamówienia. W trakcie trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zostanie poinformowany przez Udzielającego Zamówienia o terminie organizowanych szkoleń na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem szkolenia.
17. Przyjmujący Zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy, podlega pod względem merytorycznym Lekarzowi Kierującemu Oddziałem.
18. Przyjmujący Zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy, podlega pod względem organizacyjnym Lekarzowi Kierującemu Oddziałem, Z-cy Dyrektora ds. Medycznych oraz Dyrektorowi Szpitala zgodnie z regulaminem organizacyjnym obowiązującym u Udzielającego Zamówienia.
19. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy przez cały okres jej obowiązywania. Umowa ubezpieczenia musi być zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. W przypadku zmiany przepisów regulujących wysokość sumy ubezpieczenia, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek doubezpieczyć się

zgodnie z aktualnymi przepisami. Przyjmujący Zamówienie przedłoży Udzielającemu Zamówienia stosowny dokument potwierdzający fakt zawarcia umowy ubezpieczenia OC (kopia polisy ubezpieczeniowej, dowód uiszczenia opłaty składki ubezpieczeniowej oraz oryginały do wglądu).

20. Po wygaśnięciu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w trakcie trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do jej niezwłocznego przedłożenia, tj. w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych.
21. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się korzystać ze sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń Udzielającego Zamówienia w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, a także dbać o powierzone mu mienie. Przyjmujący Zamówienie bez zgody Udzielającego Zamówienia nie może udostępnić sprzętu, aparatury medycznej ani pomieszczeń osobie trzeciej.
22. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów oraz sprawozdawczości statystycznej według zasad obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz w przepisach powszechnie obowiązujących.
23. Przyjmujący Zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy rozlicza się samodzielnie z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą.
24. Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył usługi objęte niniejszą umową osobiście, nie dopuszcza się powierzenia wykonywania usług objętych niniejszą umową osobie trzeciej.
25. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany zapewnić zastępstwo w przypadku wystąpienia nagłej i nieprzewidzianej nieobecności na zaplanowanym dyżurze.
26. Ustalone zastępstwo powinno być zapewnione spośród osób, które posiadają z Udzielającym Zamówienia aktualną umowę na udzielanie świadczeń tego samego rodzaju i za zgodą Lekarza Kierującego Oddziałem.
27. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nie opuszczania stanowiska pracy do czasu zgłoszenia się pracownika przejmującego zmianę (dyżur) zgodnie z obowiązującym harmonogramem. O nie zgłoszeniu się pracownika bez usprawiedliwienia Przyjmujący Zamówienie powiadomi Kierownika dyżuru i/lub Z-cę Dyrektora ds. Medycznych.
28. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na realizację postanowień niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie winien niezwłocznie poinformować telefonicznie lub faksem Udzielającego Zamówienia.
29. Przyjmującemu Zamówienie znane są warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny, środki transportu i łączności oraz inne środki zapewniające realizację świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową będące w dyspozycji Udzielającego Zamówienia.
30. Zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do przetwarzania których został upoważniony oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie jak i po rozwiązaniu niniejszej umowy.

31. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie nadanego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
32. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z niniejszą umową oraz nadanym upoważnieniem.
33. Minimalna liczba osób udzielająca określonych świadczeń zdrowotnych to 1 osoba.
34. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do powiadamiania Udzielającego Zamówienia oraz odpowiednich organów i instytucji o każdym przypadku, co do którego zachodzi podejrzenie, że jest wynikiem przestępstwa.
35. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współpracy z komórkami organizacyjnymi Szpitala, w szczególności w zakresie opracowywania lub wdrożenia procedur, instrukcji, zarządzeń.
36. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego Zamówienia oraz jego przedstawicieli, a w szczególności do dbania o dobre imię Udzielającego Zamówienia, wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności, rzetelności, terminowości.
37. Przyjmujący Zamówienie posiada samodzielność w podejmowaniu decyzji w zakresie procesu leczenia i terapii pacjenta z zastrzeżeniem, iż przy ordynacji leków Przyjmujący Zamówienie kieruje się obowiązującym receptariuszem, a zastosowanie terapii niestandardowej lub leków albo materiałów medycznych nie stosowanych powszechnie w danej jednostce chorobowej jest zobowiązany skonsultować z Zastępcą Dyrektora ds. Medycznych lub wyznaczoną przez niego osobą.
38. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest, w przypadku wystąpienia zdarzenia niepożądanego, zapewnić na własny koszt i ryzyko zabezpieczenie poekspozycyjne, zgodne z właściwymi przepisami prawa i aktualną wiedzą medyczną.
39. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy poinformować Udzielającego Zamówienia o innych miejscach i porach świadczenia usług dla podmiotów trzecich celem uniknięcia konfliktu harmonogramu realizacji niniejszej umowy z innymi podmiotami w portalu potencjału NFZ. Oświadczenie Przyjmującego Zamówienie stanowi załącznik nr 3 do umowy. W przypadku zmiany danych zawartych w oświadczeniu Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do poinformowania Udzielającego Zamówienia o zakresie zmian i zaktualizowania załącznika w terminie 3 dni. Niedochowanie tego obowiązku może skutkować rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
40. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poinformowania Udzielającego

Zamówienia o prawomocnym zakończeniu prowadzonego przeciwko niemu postępowania dyscyplinarnego i o jego rozstrzygnięciu w terminie 7 dni od daty uprawomocnienia się. Niedochowanie tego obowiązku może skutkować rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

41. Podczas wykonywania czynności określonych w przedmiocie umowy wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasad i dobrych praktyk wynikających z zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz wewnętrznych regulacji obowiązujących u Zamawiającego w powyższym zakresie.

§ 5

Prawa i obowiązki Udzielającego Zamówienia

1. Udzielający Zamówienia posiada odpowiednie warunki lokalowe, aparaturę i sprzęt medyczny, środki transportu i łączności oraz inne środki zapewniające realizację świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymania w należytym stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej potrzebnej do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Aparatura i sprzęt medyczny winny być dopuszczone do użytku (aktualne, udokumentowane przeglądy).
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i jednocześnie oświadcza, że wszystkie pomieszczenia, w których udzielane będą świadczenia zdrowotne spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne.
4. Udzielający Zamówienia upoważnia Przyjmującego Zamówienie do korzystania w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych z obiektów infrastruktury, aparatury, specjalistycznej odzieży operacyjnej stosowanej z zespołem sal operacyjnych oraz sprzętu medycznego należącego do Udzielającego Zamówienia.
5. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do rejestracji pacjentów oraz obsługi administracyjnej przy prowadzeniu dokumentacji medycznej.
6. Dla celów realizacji przedmiotu niniejszej umowy Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę personelu medycznego oraz obsługę administracyjną i gospodarczą.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić możliwość korzystania przez Przyjmującego Zamówienie z konsultacji oraz badań specjalistycznych świadczonych przez pracowników Udzielającego Zamówienia, a także do korzystania z badań diagnostycznych, laboratoryjnych wykonywanych w jego pracowniach lub placówkach wykonujących świadczenia na rzecz Udzielającego Zamówienia na podstawie zawartych umów. W przypadku niezapewnienia przez Udzielającego Zamówienia dostępności do lekarza właściwej specjalizacji w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta, Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do wezwania lekarza właściwej specjalizacji celem wykonania konsultacji na koszt Udzielającego Zamówienia.

8. Obowiązujące druki i formularze związane z realizacją niniejszej umowy zapewnia Udzielający Zamówienia. Udzielający Zamówienia ponosi odpowiedzialność za treść formularzy, o których mowa powyżej i za ewentualną ich niezgodność z przepisami prawa lub aktualną wiedzą medyczną.
9. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się na czas trwania niniejszej umowy udostępnić Przyjmującemu Zamówienie, wyłącznie w zakresie umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu umowy, składniki majątkowe - materialne i niematerialne stanowiące mienie Szpitala.
10. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia sali operacyjnej wraz z koniecznym personelem szpitala w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia zabiegów operacyjnych wynikających z niniejszej umowy.
11. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest, w przypadku wystąpienia zdarzenia niepożądanego, zapewnić na własny koszt i ryzyko zabezpieczenie poekspozycyjne, zgodnie z właściwymi przepisami prawa i aktualną wiedzą medyczną.

§ 6

Kontrola

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, a w szczególności:
 - a) sposobu i terminowości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz ich jakości,
 - b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, wyrobami medycznymi, produktami leczniczymi oraz innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) zlecanych badań diagnostycznych,
 - d) właściwego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - e) należytej realizacji przedmiotowej umowy.
2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia kontroli w sposób niezakłócający wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie postanowień niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność za szkody powstałe przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową ponoszą solidarnie Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych powstałe z winy Przyjmującego Zamówienia, w szczególności wynikające z jego zaniedbania, niedopełnienia obowiązków czy celowego działania.
3. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za szkody wyrządzone w majątku Udzielającego Zamówienia, jeżeli powstaną one z powodu jego zawinionego działania lub zaniechania.
4. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki zdrowia pacjentów wynikające z:
 - a) wad sprzętu i aparatury medycznej oraz innych środków i wyrobów medycznych Udzielającego Zamówienia służących do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - b) braku niezbędnych urządzeń technicznych, aparatury medycznej oraz innych środków i wyrobów medycznych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy,
 - c) błędów w postępowaniu innych osób biorących udział w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową,
 - d) utrudnień w realizacji świadczeń wynikających z zawinionych wad organizacyjnych leżących po stronie Udzielającego Zamówienia.

§ 8

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od 1 dnia miesiąca po dniu złożenia wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy w tym trybie nie wymaga uzasadnienia. Rozwiązanie umowy zawartej na czas określony przed upływem terminu jej obowiązywania nie będzie rodziło odpowiedzialności odszkodowawczej Udzielającego Zamówienia, w tym m.in. z tytułu utraconych korzyści czy utraconego wynagrodzenia.
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia nie zapłaci za 2 kolejne okresy rozliczeniowe, przy czym Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do uprzedniego wezwania Udzielającego Zamówienia do zapłaty i wyznaczenia mu dodatkowego co najmniej 14 dniowego terminu.
3. Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie:

- a) utracił prawo wykonywania zawodu lekarza lub został w tym prawie zawieszony przez uprawniony organ, a także został ukarany karą dyscyplinarną wymierzoną przez organy odpowiedzialności zawodowej,
 - b) gdy Przyjmujący Zamówienie został skazany prawomocnym wyrokiem karnym za popełnienie przestępstwa pozostającego w związku z udzielaniem świadczeń lub też popełni inne przestępstwo stwierdzone prawomocnym wyrokiem karnym, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych,
 - c) nienależytego udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie lub ograniczenia ich zakresu albo naruszenia obowiązków w zakresie dokumentowania realizowanych świadczeń,
 - d) ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych,
 - e) rażącego naruszenia postanowień umowy,
 - f) naruszenia ciągłości świadczenia usług,
 - g) powzięcia przez Udzielającego Zamówienia potwierdzonej informacji o działaniach Przyjmującego Zamówienie, które mogą mieć charakter mobbingowy, dyskryminujący lub mogą być zakwalifikowane jako molestowanie seksualne w stosunku do pracowników lub usługodawców Udzielającego Zamówienia.
 - h) gdy Narodowy Fundusz Zdrowia nie podpisze kontraktu z Udzielającym Zamówienia,
 - i) w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie dostarczył po 2-krotnym wezwaniu aktualnych dokumentów niezbędnych do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w §4 pkt. 9 i 17.
4. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta.
 5. Umowa może zostać rozwiązana w drodze porozumienia Stron.
 6. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie terminów określonych w par. 4 ust. 11, 12, 15, 20 Z-ca Dyrektora ds. Medycznych może odsunąć Przyjmującego Zamówienie od wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową bez prawa do wynagrodzenia. Ponadto w takiej sytuacji wstrzymana zostanie wypłata wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy do momentu dostarczenia wymaganego dokumentu.
2. W przypadku gdy, Przyjmujący Zamówienie odmawia wykonywania świadczeń zdrowotnych lub realizuje świadczenia niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną do wysokości 2% wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie określonego w §3 ust. 16.

3. Udzielający Zamówienia ma prawo obciążyć każdorazowo Przyjmującego Zamówienie karą umowną w wysokości 500 zł za zawinione:
 - a) nienależyte prowadzenie dokumentacji medycznej wynikające z winy Przyjmującego Zamówienie, a w szczególności za nieterminowe oddanie historii choroby do archiwum lub za niekompletność lub niezgodność dokumentacji z zarządzeniami i regulacjami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - b) nie zastosowanie się do zarządzeń wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
4. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie zgłosi się do wykonania zlecenia i nie zapewni zastępstwa, Udzielający Zamówienia ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100 % wynagrodzenia jakie przysługiwałoby gdyby świadczenie zostało wykonane zgodnie z harmonogramem lub rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
5. Strony uzgadniają, że naliczane przez Udzielającego zamówienie kary umowne, mogą być potrącane z wynagrodzenia, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę. W takim przypadku Przyjmujący Zamówienie zostanie poinformowany pisemnie, a Udzielający Zamówienia wystawi notę księgową obciążeniową.
6. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 5 Udzielający Zamówienia wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje jego szkód, w tym utraconych korzyści.

§ 10

Cesja praw i obowiązków

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.

§ 11

Postanowienia antykorupcyjne

1. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich bliskich z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno prowadzić żadnych działań, które można uznać za działania na szkodę Udzielającego Zamówienia, w szczególności zabronione jest

zlecenie wykonywania konsultacji, badań na koszt Udzielającego Zamówienia osobom nie będącym pacjentami Udzielającego Zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie nie może być zgłoszony do Narodowego Funduszu Zdrowia jako udzielający świadczeń zdrowotnych w innym zakładzie leczniczym w tym samym czasie i wymiarze pracy, w jakim jest zgłoszony do NFZ przez Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno wykonywać świadczeń zdrowotnych u innych świadczeniodawców w dniach i godzinach udzielania świadczeń u Udzielającego Zamówienia.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią nadzwyczajne okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawą do wystąpienia Stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenia okresu jej obowiązywania w zakresie dopuszczalnym w art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Po ustaniu obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uzupełnienia i zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego Zamówienia w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy. Zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na to na jakim nośniku zostały zapisane.
3. W czasie trwania umowy, a także przez okres 3 (trzech) lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji ekonomicznych, handlowych, organizacyjnych, technicznych i technologicznych Udzielającego Zamówienia nie ujawnionych do wiadomości publicznej.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy branżowe.
7. Sądem właściwym dla rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Przyjmującego Zamówienie i jednego dla Udzielającego Zamówienia.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie



Data

Samodzielny Publiczny
Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej
im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich

INFORMACJA DOTYCZĄCA MONITORINGU

W Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich stosowane są następujące formy monitoringu:

1. MONITORING WIZYJNY

- 1) cel stosowania monitoringu: zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, ochrona mienia Pracodawcy oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę,
- 2) zakres stosowania monitoringu obejmuje: drogę wjazdową do szpitala, drogi wewnętrzne oraz parkingi znajdujące się na terenie Szpitala, wejścia do budynków. Ponadto systemem monitoringu wizyjnego objęty jest również obszar znajdujący się wewnątrz budynków Szpitala: poczekalnie w Poradniach Specjalistycznych, obszar Izby Przyjęć (z wyłączeniem gabinetów i pokojów badań), korytarze w okolicach windy znajdującej się przy głównym wejściu do Szpitala, korytarze oddziałów szpitalnych, korytarz przy serwerowni znajdującej się przed Zakładem Diagnostyki Obrazowej, wejścia do magazynów, punkty rejestracji czasu pracy (korytarz przed Izbą Przyjęć, portiernią). Monitorowaniem nie są objęte w szczególności pomieszczenia sanitarne, szatnie, stołówki, pomieszczenia udostępniane zakładowym organizacjom związkowym
- 3) sposób stosowania monitoringu:
 - rejestrowanie wyłącznie obrazu, bez rejestrowania dźwięku,
 - brak zastosowania technologii pozwalających na identyfikację twarzy czy innych cech charakterystycznych osoby ani innych technologii pozwalających na automatyczną analizę danych pozyskanych poprzez monitoring,
 - monitoring prowadzony jest całodobowo,
 - monitoring może być wykorzystywany przez stały podgląd wykonywany przez pracowników portierni i ochrony,
 - dostęp do nagrań monitoringu posiada Dyrektor Szpitala, osoby posiadające status administratora systemu informatycznego oraz inne osoby upoważnione przez Dyrektora a także podmioty uprawnione do takiego dostępu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. policja),
 - nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres maksymalnie 10 dni od dnia nagrania (najstarsze nagrania są nadpisywane przez nowe), z zastrzeżeniem przedłużenia tego okresu w przypadku, kiedy nagrania obrazu stanowią dowód

w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Pracodawca powziął wiadomość, iż mogą stanowić dowód w postępowaniu,

- przedłużenie przechowywania nagrań monitoringu może mieć miejsce wyłącznie do czasu prawomocnego zakończenia postępowania,
- po upływie okresu przechowywania nagrania są usuwane,
- pomieszczenia i teren monitorowany są odpowiednio oznaczone.

2. MONITORING POCZTY ELEKTRONICZNEJ

- 1) cel stosowania monitoringu: zapewnienie organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwe użytkowanie udostępnionych Pracownikowi narzędzi pracy (tj. skrzynki e-mail),
- 2) zakres stosowania monitoringu: dostęp do zasobów skrzynki e-mail pracownika, pozwalający w szczególności na zapoznanie się z danymi adresatów i nadawców wiadomości, datą i godziną ich wysłania oraz treścią wiadomości,
- 3) sposób stosowania monitoringu:
 - poczta elektroniczna monitorowana jest wyłącznie w momencie zagrożenia lub zgłoszenia osoby uprawnionej do dostępu,
 - monitoring możliwy jest poprzez
 - dostęp do komputera na którym personel korzysta z poczty,
 - dostęp poprzez zmianę hasła do poczty pracownika,
 - skorzystanie z archiwum poczty do stanu sprzed 30 dni,
 - brak zastosowania technologii pozwalających na automatyczną analizę treści wysyłanych lub otrzymywanych wiadomości e-mail ani innych technologii pozwalających na automatyczną analizę zasobu skrzynek e-mail pracowników,
 - dostęp do zasobów skrzynki e-mail pracownika posiada Dyrektor Szpitala, osoby posiadające status administratora systemu informatycznego oraz inne osoby upoważnione przez Dyrektora a także podmioty uprawnione do takiego dostępu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. policja).

3. MONITORING SYSTEMÓW KOMPUTEROWYCH

- 1) cel stosowania monitoringu: zapewnienie organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwe użytkowanie udostępnionych Pracownikowi narzędzi pracy (tj. laptopa, komputera stacjonarnego),
- 2) zakres stosowania monitoringu: dostęp do zasobów systemów komputerowych, pozwalający w szczególności na zapoznanie się z wszelkimi danymi przechowywanymi na komputerach, związanymi ze zgłoszeniem, w tym z plikami tekstowymi, graficznymi, video, pocztą przechowywaną przez klienta poczty elektronicznej, zainstalowanym oprogramowaniem,

3) sposób stosowania monitoringu:

- monitoring stosowany wyłącznie w momencie zdarzenia, wymagającego dostępu do komputera (np. zgłoszenie pracownika o problemie z działaniem aplikacji lub z głoszenie osoby uprawnionej do dostępu) – dostęp do komputera następuje poprzez zdalne połączenie lub bezpośrednio,
- w sposób ciągły monitorowane jest zainstalowane na poszczególnych komputerach oprogramowanie - aplikacja do monitorowania zainstalowanego oprogramowania pozwala na wgląd w bieżący stan każdego komputera w szpitalu,
- brak zastosowania technologii pozwalających na automatyczną analizę zasobów systemów komputerowych,
- dostęp do zasobów komputerów posiada Dyrektor Szpitala, osoby posiadające status administratora systemu informatycznego oraz inne osoby upoważnione przez Dyrektora a także podmioty uprawnione do takiego dostępu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. policja).

4. MONITORING AKTYWNOŚCI W SIECI

- 1) cel stosowania monitoringu: zapewnienie organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwe użytkowanie udostępnionych Pracownikowi narzędzi pracy (tj. laptopa, komputera stacjonarnego, smartfonu, tabletu),
- 2) zakres stosowania monitoringu: monitorowanie działań pracownika (logów) w systemach informatycznych dziedzinowych (w szczególności systemy kadrowo – płacowe, systemy medyczne), monitorowanie przeglądanych stron w Internecie na poszczególnych komputerach (w tym monitorowanie rozmiaru przesyłanych i odbieranych danych),
- 3) sposób stosowania monitoringu:
 - monitoring stosowany jest w sposób ciągły,
 - brak zastosowania technologii pozwalających na automatyczną analizę treści odczytywanych przez pracownika oraz podejmowanej aktywności w sieci ani innych technologii pozwalających na automatyczną analizę aktywności w sieci,
 - dostęp do danych z monitoringu posiada Dyrektor Szpitala, osoby posiadające status administratora systemu informatycznego oraz inne osoby upoważnione przez Dyrektora a także podmioty uprawnione do takiego dostępu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. policja),
 - okres przechowywania logów na UTM (urządzenie zapewniające logowanie całego ruchu w sieci, w tym rodzaju przeprowadzanych czynności) w zależności od intensywności ruchu sieciowego wynosi około 30 dni (najstarsze logi są nadpisywane przez nowe), natomiast okres przechowywania logów systemów dziedzinowych jest tożsamy z okresem przechowywania dokumentacji przetwarzanej w danym systemie, wynikającym z przepisów prawa oraz z Jednolitego rzeczowego wykazu akt,

- przedłużenie okresu przechowywania logów może nastąpić w przypadku, kiedy stanowią one dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub powzięto wiadomość, iż mogą stanowić dowód w postępowaniu – przedłużenie przechowywania logów może mieć miejsce wyłącznie do czasu prawomocnego zakończenia postępowania,
- po upływie okresu przechowywania logi są usuwane.

5. MONITORING ROZMÓW TELEFONICZNYCH

- 1) cel stosowania monitoringu: podniesienie bezpieczeństwa i poprawy jakości obsługi interesantów, zapewnienie organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz kontrola sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 2) zakres stosowania monitoringu: nagrywanie rozmów prowadzonych z telefonów stacjonarnych wychodzących poza Szpital i przychodzących do Szpitala,
- 3) sposób stosowania monitoringu:
 - monitoring stosowany jest w sposób ciągły,
 - brak stosowania technologii pozwalających na automatyczną analizę prowadzonych rozmów, np. powiadomień o zastosowaniu określonych słów czy wyrażeń,
 - dostęp do nagrań rozmów posiada Dyrektor Szpitala, osoby posiadające status administratora systemu oraz inne osoby upoważnione przez Dyrektora, a także podmioty uprawnione do takiego dostępu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. policja),
 - nagrania przechowywane są przez okres maksymalnie 4 miesięcy (najstarsze nagrania są nadpisywane przez nowe) od dnia nagrania z zastrzeżeniem przedłużenia tego okresu w przypadku, kiedy nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub powzięto wiadomość, iż mogą stanowić dowód w postępowaniu,
 - przedłużenie przechowywania nagrania rozmowy telefonicznej może mieć miejsce wyłącznie do czasu prawomocnego zakończenia postępowania,
 - po upływie okresu przechowywania nagrania są usuwane,
 - informacja o nagrywaniu rozmów jest podawana automatycznie po zestawieniu połączenia.

Imię i nazwisko: Data urodzenia.....

.....

data

.....

podpis

Załącznik nr 1
do Polityki antykorupcyjnej

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(Komórka organizacyjna)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Polityką antykorupcyjną, obowiązującą w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich i zobowiązuję się do przestrzegania i stosowania zasad oraz postanowień w niej zawartych.

.....
(data i podpis)



*Samodzielny Publiczny
Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej
im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich*

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na nieopłatne wykorzystanie zdjęć zawierających mój wizerunek przez Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba z siedzibą w Piekarach Śląskich ul. Bytomska 62, dla potrzeb sporządzenia monografii Szpitala, prowadzenia strony internetowej Szpitala oraz innych celów związanych z promocją Szpitala.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowana/y, iż w przypadku wyrażania zgody, mam prawo wycofać zgodę w każdym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....

data

.....

podpis

Podstawa prawna:

1. Art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
2. art. 6 ust. 1 lit a., art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych

na miesiąc 20..... r.

| Data | Podstawowy czas udzielania świadczeń zdrowotnych (dni robocze od 7:00 do 15:00) | Dyżur medyczny (dni robocze od 15:00 do 7:00 dnia następnego), (soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy od 7:00 do 7:00 dnia następnego) |
|------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Podpis osoby udzielającej świadczenia zdrowotne

Podpis Lekarza Kierującego Oddziałem

Podpis Kierownika Izby Przyjęć

.....

Potwierdzenie realizacji świadczeń zdrowotnych

w miesiącu 20..... r.

| Lp. | Data | Godziny świadczenia usług w dni robocze | Dyżur medyczny – pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń medycznych | Dyżur medyczny – udzielenie świadczeń zdrowotnych | Miejsce świadczenia usług (oddział, dyżur medyczny) |
|-----|------|--|---|--|--|
| | | od do | od do | od do | |
| | | | | | |

Podpis osoby udzielającej

Podpis Lekarza

Podpis pracownika

świadczenia zdrowotne

Kierującego Oddziałem /

Działu

Kierownika Izby Przyjęć

Kadr i Płac

.....