

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający :

**SAMODZIELNY PUBLICZNY
WOJEWÓDZKI SZPITAL CHIRURGII URAZOWEJ
IM.DR. JANUSZA DAABA W PIEKARACH ŚLĄSKICH
UL. BYTOMSKA 62
41-940 PIEKARY ŚLĄSKIE**

**WWW.URAZOWKA.PIEKARY.PL
REGON 000868307
NIP 498-01-07-015
TEL.(032)393-41-00
FAX.(032)393-41-41**

2. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone będzie w formie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej progów ustalonych na podst. art. 11 ust 8. Pzp na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż kompletu mebli dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. Dr. Janusza Daaba cz. III szczegółowo opisanych w załączniku nr 4 i 5. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 pakiety, na które można składać oferty oddzielnie:

Pakiet nr 1 – Dostawa i montaż kompletu mebli zgodnie z załącznikami 4 i 5 do siwz;

Pakiet nr 2 – Dostawa krzeseł;

Pakiet nr 3 – Dostawa regałów stalowych;

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety.

4. Wszędzie tam gdzie wskazuje się pochodzenie, znaki towarowe lub nazwy własne przyjmuje się, iż słowom tym towarzyszy wyraz lub równoważne. Zamawiający dopuszcza więc złożenie ofert równoważnych. Produkty równoważne wymaganym muszą być kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego sprzętem a w dostarczonym katalogu, kartach technicznych lub opisie musi być wyraźnie napisane, że dany produkt jest kompatybilny z posiadanym przez Zamawiającego sprzętem. Produkt równoważny musi co najmniej odpowiadać wszystkim cechom użytkowo-funkcjonalnym produktowi specyfikowanemu. Udowodnienie równoważności leży po stronie Oferenta.

5. CPV 39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

Uwaga: dot. Pakiet nr 1 - należy wycenić tylko meble wyszczególnione w zał. nr 4 z uwzględnieniem opisu zał. nr 5.

4. Termin wykonania zamówienia:

do 30 dni od podpisania umowy

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu wykonawcy złożą odpowiednie dokumenty i oświadczenia opisane w następnym punkcie siwz.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu przetargowym gdy Wykonawca:

1. Oświadczy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga: Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązani są przedłożyć dokumenty zgodnie z dyspozycją Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U.z 2013r, poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane. Tj.

Zamiast dokumentu opisanego w ust. 7. b dokument potwierdzający, iż nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8 W celu potwierdzenia, że dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Opis lub karta techniczna lub katalog w przypadku stosowania produktu równoważnego opisanemu
2. Dla płyty meblowej Atest Higieniczny dopuszczający do stosowania w placówkach służby zdrowia dot. Pakietu nr 1.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. . Wszelkie pisma kierowane do Zamawiającego muszą być kierowane na adres podany w punkcie 1 siwz z dopiskiem „zamówienia publiczne – **Dostawa i montaż mebli cz.III**”
2. Osoby uprawnione do porozumiewania z wykonawcami:
 - Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach formalnych jest:
imię i nazwisko Adam Pietrzyk
tel. 032-39-34-210
fax 032-39-34-141
uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 -14:00
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem **faksu lub poczty elektronicznej (email: przetarg@urazowka.piekary.pl)** zgodnie z art. 27 ust. 1 Pzp
4. Kopię odwołania oraz przystąpienie do odwołania należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: **sekretariat – budynek administracyjny.**
5. Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania przesłanego oświadczenia, dokumentu lub informacji.
6. Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy; każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie – jednak nie później niż:
 - a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - b) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
 - c) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do

zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikację umieszczono na stronie internetowej, zamieszcza je na tej stronie.

10. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości :

Pakiet nr 1: 640zł;

Pakiet nr 2: 35zł;

Pakiet nr 3: 55zł;

2. Wadium może być wnoszone w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego:

: **ING BANK ŚLĄSKI O/PIEKARY ŚLĄSKIE 71 105016211000000200882421**

przed terminem składania ofert z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: **„wadium – dostawa i montaż mebli cz.III”**(liczy się data wpływu na konto zamawiającego).

4. Wadium w pozostałych formach wносить można codziennie w sekretariacie Zamawiającego do terminu składania ofert.

5. Zamawiający zwraca wadium wykonawcom w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i na warunkach określanych w art. 46 ust. 4 przywołanej wyżej ustawy.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga: Wadium winno zabezpieczać cały **30 dniowy** okres związania ofertą, za początek którego uważa się dzień składania ofert.

11. Termin związania ofertą

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu

związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
6. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny, pismem czytelnym.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wskazaniem jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w siwz
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I. niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta na dostawę i montaż mebli cz.III

nie otwierać przed godz.”

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
12. Wykonawcy zaleca się dokonanie wizji lokalnej przyszłej lokalizacji przedmiotu zamówienia, w celu dokonania oceny na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy na niniejsze zamówienie publiczne.
13. Wszystkie dokumenty składane w postaci kserokopii dla swojej ważności muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania i podpisywania oferty.
14. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione tj. wymienione w dokumentach upoważniających do prowadzenia działalności gospodarczej. W przypadku spółek cywilnych ofertę winni podpisać wszyscy wspólnicy lub osoba przez nich upoważniona.
15. W ofercie należy wskazać część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
17. Do oferty należy załączyć wypełnione załączniki nr 1,3,4 i wymagane dokumenty.

13. Termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć do dnia 12.06.2015 r. do godz. 9.00 w sekretariacie zamawiającego (budynek administracji parter). Oferta winna być zaklejona i oznaczona nazwą firmy oraz posiadać oznaczenie jak w 12.10.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.06.2015 r. o godz. 10.00 w budynku administracyjnym (sala konferencyjna -biblioteka) zamawiającego .

14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w treści SIWZ.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania dotyczące wykonania zamówienia publicznego (transport, wyładunek, opakowanie , szkolenie z użytkowania itp.), musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
4. Wykonawca uwzględni w obliczeniu ceny koszt i ryzyko kompletnej realizacji zamówienia dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im Dra Janusza Daaba, 41-940 Piekary Śląskie ul.Bytomska 62
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wyłącznie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena powinna być obliczona na dzień podany w formularzu ofertowym.
8. W zakresie Pakietu nr 1 Zamawiający wymaga rozłożenia płatności na 5 równych miesięcznych rat. W zakresie Pakietu nr 2 i 3 termin płatności wynosi min. 30 dni.

15. Opis kryteriów oceny ofert oraz ich znaczenie

Kryteria , którymi przy wyborze oferty będzie się kierował zamawiający i ich znaczenie są następujące :

- a) cena - 95 %
 - b) termin dostawy - 5%
2. Zasady punktacji :

- a) cena - skala pkt: 0-100.

$$\text{Ilość pkt. cena (x}_1\text{)} = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

- b) termin dostawy
Skala pkt: 0-100.

$$\text{Ilość pkt. termin dostawy (x}_2\text{)} = \frac{\text{ilość pkt. TDB}}{\text{TDN}} \times 100$$

- TDN – ilość pkt za najkrótszy termin dostawy = 100;

- TDB - termin dostawy badanej oferty:

- termin dostawy do 14 dni – 100 pkt
- termin dostawy do 21 dni – 50 pkt
- termin dostawy do 30 dni – 0 pkt

Wzór obliczenia łącznej sumy punktów:

$$X = (x_1 * 95\%) + (x_2 * 5\%), \text{ gdzie :}$$

- X= łączna suma punktów przyznanych badanej ofercie;

- x₁, x₂ = ilość punktów uzyskanych w danym kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku dwóch lub więcej ofert o takiej samej ilości pkt zostaną zastosowane przepisy Pzp.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty:

Wyniki przetargu będą wywieszone na tablicy ogłoszeń. Natomiast oferenci zostaną powiadomieni na piśmie drogą wybraną przez zamawiającego. Oferent którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, otrzyma informację o terminie i miejscu podpisania umowy.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do zawieranej umowy tym przewidywane warunki zmiany umowy zawiera załącznik nr 2.

19. Środki ochrony prawnej

Uczestnikom przetargu przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179 – 198 Prawa zamówień publicznych.

20. Informacje dodatkowe

- a) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety.
- b) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani aukcji elektronicznej.
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- e) Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail). Adres strony internetowej www.urazowka.piekary.pl email: przetarg@urazowka.piekary.pl
- f) Walutą w której będzie odbywało się rozliczenie z wykonawcą jest polski złoty.

Spis dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego:

- 1) Formularz oferty- załącznik nr 1
- 2) Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie – załącznik nr 3
- 4) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4
- 5) Opis wykonania przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5

Piekary Śląskie 02.06.2015 r.

Specyfikację zatwierdził :

DYREKTOR
dr hab. n. med. Bogdan Koczy