

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. Zamawiający :

SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL CHIRURGII URAZOWEJ  
IM. DR. JANUSZA DAABA  
UL. BYTOMSKA 62  
41-940 PIEKARY ŚLĄSKIE

WWW.URAZOWKA.PIEKARY.PL  
REGON 000868307  
NIP 498-01-07-015  
TEL.(032)393-41-00  
FAX.(032)393-41-41

## 2. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone będzie w formie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej progów ustalonych na podst. art. 11 ust 8. Pzp na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2013r poz. 907 z późn zm.).

## 3. Przedmiotem zamówienia jest :

Przedmiotem zamówienia jest dostawa częściowa obłożeń zgodnie z wymaganiami szczegółowo opisanymi w załączniku nr 4.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 6 części dalej zwanych pakietami, na które można składać oddzielne oferty.

Wymagania:

PAKIETY 1-6

- wymaga się próbek produktów
- wszystkie produkty sterylne muszą posiadać na opakowaniu jednostkowym minimum podwójną samoprzylepną etykietę z nr katalogowym, datą ważności , numerem serii
- podane gramatury materiałów są gramaturami minimalnymi
- każde opakowanie jednostkowe musi posiadać oznaczenie nazwy produktu, kodu produktu jeżeli taki istnieje, nazwy podmiotu odpowiedzialnego, serii, daty ważności,
- wymagane są oznaczenia, instrukcje obsługi, ulotki w języku polskim
- należy przedłożyć katalogi/ ulotki z z opisem zaoferowanych wyrobów z których wynika zgodność zaoferowanego towaru z opisem
- katalogi /strony katalogów muszą być ułożone zgodnie z ofertą i opisane nr pakietu i pozycji, której dotyczą

## CZAS DOSTAWY

- trzy dni robocze
- dla dostaw "pilne" – jeden dzień roboczy

## REKLAMACJE

reklamacje asortymentowe, ilościowe, cenowe muszą być rozpatrzone w ciągu 5 dni roboczych

## DOSTAWA TOWARU

do apteki szpitalnej lub w inne miejsce wskazane przez pracownika apteki szpitalnej

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety.
4. CPV - 39518200-8 Prześcieradła używane na salach operacyjnych

### **4. Termin wykonania zamówienia:**

12 miesięcy od podpisania umowy.

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu wykonawcy złożą odpowiednie dokumenty i oświadczenia opisane w następnym punkcie siwz.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu przetargowym gdy Wykonawca:

1. Oświadczy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**



1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
  1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**7.O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:**

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**Uwaga:** Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązani są przedłożyć dokumenty zgodnie z dyspozycją Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U.z 2013r, poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane. Tj. Zamiast dokumentu opisanego w ust. 8. b dokument potwierdzający, iż nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ**

***W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, dokumenty, o których mowa w części 8 lit od a do c, SIWZ, dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.***

**9. W celu potwierdzenia, że dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy dołączyć następujące dokumenty:**

Pakiety od 1 do 6:

- 1) Ważne dokumenty rejestracyjne zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych, jeżeli dotyczy.
- 2) Katalogi/ulotki z opisem zaoferowanych wyrobów z których wynika zgodność zaoferowanego towaru z opisem, opisane numerem pakietu i poz.
- 3) Próbkki zaoferowanego asortymentu.



## **10. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM.**

1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo przedłożyć należy w ofercie zgodnie z zasadami określonymi poniżej w ust. 7.
2. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedłożyć stosowną umowę konsorcjum.
3. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
  - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - 2) potwierdzała odpowiedzialności solidarną partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
  - 3) oznaczała czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obowiązywania gwarancji,
  - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
  - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
  - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
4. Oferta konsorcjum winna być podpisana i oznaczona w taki sposób (podpisy uprawnionych przedstawicieli i pieczęcie wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum), aby prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum, w związku z faktem jej złożenia.  
Wynagrodzenie należne konsorcjum z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wypłacone zostanie na konto podmiotu wskazanego jako Lider.
6. Dokumenty wymienione w cz. 8, winien złożyć każdy z uczestników konsorcjum oddzielnie. Pozostałe dokumenty, których przedłożenia wymaga Zamawiający, oceniane będą łącznie dla całego konsorcjum.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w złożonej przez siebie ofercie, wskazali poniższe informacje:
  - podmioty wchodzące w skład konsorcjum (firma, adres),
  - osoby upoważnione do reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia oraz ich pełnomocników,
  - wyznaczonego Lidera wraz ze wskazaniem zakresu jego umocowania.

## **11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Wszelkie pisma kierowane do Zamawiającego muszą być kierowane na adres podany w punkcie 1 siwz z dopiskiem „zamówienia publiczne – „Dostawa obłożeń SZP.270-26/2016 ”



**„Dostawa obłożeń SZP.270-26/2016”**

- ## 12. Wymagania dotyczące wadium

### 13. Termin związania ofertą

- 5



## **12. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny, pismem czytelnym. Katalogi/strony katalogowe powinny być ułożone zgodnie z ofertą i opisane nr. pakietu oraz pozycji, której dotyczą.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
3. Wskazaniem jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w siwz
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1. niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

### **„Oferta na dostawę obłożeń – SPZ.270-26/2016**

**nie otwierać przed ...../...../.....r. godz. ....”**

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
7. Wykonawcy zaleca się dokonanie wizji lokalnej przyszłej lokalizacji przedmiotu zamówienia , w celu dokonania oceny na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy na niniejsze zamówienie publiczne.
8. Wszystkie dokumenty składane w postaci kserokopii dla swojej ważności muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania i podpisywania oferty .
9. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione tj. wymienione w dokumentach upoważniających do prowadzenia działalności gospodarczej. W przypadku spółek cywilnych ofertę winni podpisać wszyscy wspólnicy lub osoba przez nich upoważniona .
10. W ofercie należy wskazać część zamówienia , która zostanie powierzona podwykonawcom.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

## **13. Termin składania i otwarcia ofert.**

**Ofertę należy złożyć do dnia 06.06.2016 r. do godz. 9.00** w sekretariacie zamawiającego (budynek administracji parter) .Koperta z ofertą winna być zaklejona i oznaczona nazwą firmy oraz posiadać oznaczenie jak w 12.5.

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.06.2016 r. o godz. 10.30** w budynku administracyjnym (sala konferencyjna -biblioteka) zamawiającego .

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w treści SIWZ.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania dotyczące wykonania zamówienia publicznego (transport, wyładunek, opakowanie , szkolenie z użytkowania itp.), musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
4. Wykonawca uwzględni w obliczeniu ceny koszt i ryzyko kompletnej realizacji zamówienia dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. Dr. Janusza Daaba, 41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska 62
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wyłącznie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena powinna być obliczona na dzień podany w formularzu ofertowym.
8. Termin płatności wynosi min. 30 dni od dostarczenia towaru.

#### **15. Opis kryteriów oceny ofert oraz ich znaczenie**

1. Kryteria , którymi przy wyborze oferty będzie się kierował zamawiający i ich znaczenie są następujące :

- $x_1$  - cena - max: 99pkt.;
- $x_2$  - termin płatności - max: 1pkt.;

2. Zasady punktacji :

- wzór dla obliczenia punktów w kryterium,  $x_1$  - cena, (waga 99):

$$\text{- Ilość pkt. cena } (x_1) = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 99$$

- wzór dla obliczenia punktów w kryterium,  $x_2$  - termin płatności, (waga 1):

Wykonawca w formularzu ofertowym określa w miesiącach oferowany okres gwarancji

$$\text{- Ilość pkt. cena } (x_1) = \frac{\text{Oferowany termin płatności}}{60} \times 1$$

Wykonawca w formularzu ofertowym w dniach od 30 do 60 określa oferowany termin płatności.



Wzór obliczenia łącznej sumy punktów:

$X = (x_1 + x_2)$ , gdzie :

-  $X$  = łączna suma punktów przyznanych badanej ofercie;

-  $x_1, x_2$ , - ilość punktów uzyskanych w danym kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku dwóch lub więcej ofert o takiej samej ilości pkt zostaną zastosowane przepisy Pzp.

#### **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty:**

Wyniki przetargu będą wywieszone na tablicy ogłoszeń. Natomiast oferenci zostaną powiadomieni na piśmie drogą wybraną przez zamawiającego. Oferent którego ofertę uznano za najkorzystniejszą cenowo, otrzyma informację o terminie i miejscu podpisania umowy.

#### **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **18. Istotne dla stron postanowienia umowy:**

Ogólne warunki umowy zawiera załącznik nr 2. Zamawiający w myśl art. 144 ust. 1 Pzp dopuszcza zmianę umowy względem oferty w następujących przypadkach:

- zmiany stawek podatku VAT w trakcie trwania umowy. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest zmiana ustawowa stawek podatku VAT na przedmiot niniejszej umowy (towar). W takim wypadku zmianie ulegnie cena netto i podatek VAT natomiast cena brutto pozostanie niezmienna.

- zmiany przedmiotu niniejszej umowy (towaru) względem treści oferty. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest wycofanie oferowanego produktu z rynku, zastąpienie go innym lub pojawieniem się lepszego w tej samej lub niższej cenie – w takim wypadku należy wprowadzić zmianę umowy zastępującą dany produkt innym lub wycofującą produkt aneksem – zmiana taka nie może spowodować zwiększenia wartości umowy.

- zmiany konfekcjonowania produktów w przypadku jej zmiany przez producenta i w zakresie tej zmiany.

- Zamawiający każdorazowo dopuszcza możliwość dostawy produktów po cenach niższych niż określone w niniejszej umowie.

- Zamawiający dopuszcza zmianę umowy polegającą na wykreśleniu pozycji z załącznika asortymentowo-cenowego do umowy w przypadku istotnej zmiany ceny, dostępności, produktu ze względu na okoliczności zewnętrzne niezależne od Wykonawcy – w takim przypadku wykreśleniu ulegnie tylko dana pozycja – pozostała część umowy pozostaje w mocy.

#### **19. Środki ochrony prawnej:**

Uczestnikom przetargu przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179 – 198 Prawa zamówień publicznych.



## **20. Informacje dodatkowe**

- a) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety.
- b) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- e) Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail: przetarg@urazowka.piekary.pl). Adres strony internetowej [www.urazowka.piekary.pl](http://www.urazowka.piekary.pl)
- f) Walutą w której będzie odbywało się rozliczenie z wykonawcą jest polski złoty.

Spis dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego:

- 1) Formularz oferty- załącznik nr 1
- 2) Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 2
- 3) Oświadczenia – załącznik nr 3
- 4) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4

Piekary Śląskie 20.05.2016 r.

Specyfikację zatwierdził :

**D Y R E K T O R**

*prof. nadzw. dr hab. n. med. Bogdan Kocny*