

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający :

**SAMODZIELNY PUBLICZNY
WOJEWÓDZKI SZPITAL CHIRURGII URAZOWEJ
IM.DR. JANUSZA DAABA W PIEKARACH ŚLĄSKICH
UL. BYTOMSKA 62
41-940 PIEKARY ŚLĄSKIE**

**WWW.URAZOWKA.PIEKARY.PL
REGON 000868307
NIP 498-01-07-015
TEL.(032)393-41-00
FAX.(032)393-41-41**

2. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone będzie w formie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej progów ustalonych na podst. art. 11 ust 8. Pzp

3. Przedmiot zamówienia:

1. Dostawa odzieży medycznej opisanej szczegółowo w załączniku nr 4. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 pakiety, na które można składać oferty oddzielnie.

2. Wymagania szczegółowe:

PAKIET 1-3

każde opakowanie zbiorcze musi posiadać oznaczenie nazwy produktu, kodu produktu jeżeli taki istnieje, nazwy podmiotu odpowiedzialnego, serii, daty ważności,

PAKIET 2,3,

materiał fartuchów musi spełniać wymogi normy EN 13 795-1-3

na opakowaniu jednostkowym musi znajdować się podwójna samoprzylepna etykieta z nr katalogowym, datą ważności, numerem serii

CZAS DOSTAWY

– 3 dni robocze

REKLAMACJE

– reklamacje asortymentowe, ilościowe, cenowe – muszą być rozpatrzone w ciągu 5

dni roboczych

DOSTAWA TOWARU

- do apteki szpitalnej lub w miejsce wskazane przez pracownika apteki

DOKUMENTY

- należy przedłożyć katalogi z opisem zaoferowanych wyrobów z których wynika zgodność zaoferowanego towaru z opisem
 - katalogi /strony katalogów z których wynika zgodność z wymogami opisanymi w siwz muszą być ułożone zgodnie z ofertą i opisane nr pakietu i pozycji , której dotyczą
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. CPV 33199000-1 Odzież medyczna

4. Termin wykonania zamówienia:

18 miesięcy od podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu wykonawcy złożą odpowiednie dokumenty i oświadczenia opisane w następnym punkcie siwz.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia. Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu przetargowym gdy Wykonawca:

1. Oświadczy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga: Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązani są przedłożyć dokumenty zgodnie z dyspozycją Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U.z 2013r, poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane. Tj. Zamiast dokumentu opisanego w ust. 7. b dokument potwierdzający, iż nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8 W celu potwierdzenia, że dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Część katalogu lub opis potwierdzające parametry oferowanych produktów (opisane numerem pakietu i poz.) .
2. Należy złożyć ważne dokumenty rejestracyjne zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych, jeżeli dotyczy.
3. W zakresie Pakietów nr 2,3 należy złożyć deklarację zgodności materiału z normą EN 13 795-1-3

4. W zakresie Pakietów od nr 1 – 3, należy złożyć próbkę oferowanego produktu dla każdej pozycji

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. . Wszelkie pisma kierowane do Zamawiającego muszą być kierowane na adres podany w punkcie 1 siwz z dopiskiem „zamówienia publiczne –

Dostawa odzieży medycznej”

2. Osoby uprawnione do porozumiewania z wykonawcami:

- Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach formalnych jest:

imię i nazwisko Michał Cogiel

tel.: 032-39-34-145

fax: 032-39-34-141

e-mail: przetarg@urazowka.piekary.pl

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 -14:00

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem **faksu lub e-maila** zgodnie z art. 27 ust. 1 Pzp

4. Kopię odwołania oraz kopię przystąpienia do odwołania należy złożyć w formie jak pkt 3. pisemnej w siedzibie Zamawiającego: **sekretariat – budynek administracyjny.**

5. Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania przesłanego oświadczenia, dokumentu lub informacji.

6. Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy; każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie – jednak nie później niż:

a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;

b) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;

c) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikację umieszczono na stronie internetowej, zamieszcza je na tej stronie.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium

11. Termin związania ofertą

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
6. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny, pismem czytelnym.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
3. Wskazaniem jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w siwz
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1. niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta na dostawę odzieży medycznej

nie otwierać przed godz.”

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
7. Wykonawcy zaleca się dokonanie wizji lokalnej przyszłej lokalizacji przedmiotu zamówienia, w celu dokonania oceny na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy na niniejsze zamówienie publiczne.
8. Wszystkie dokumenty składane w postaci kserokopii dla swojej ważności muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania i podpisywania oferty.
9. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione tj. wymienione w dokumentach upoważniających do prowadzenia działalności gospodarczej. W przypadku spółek cywilnych ofertę winni podpisać wszyscy wspólnicy lub osoba przez nich upoważniona.

10. W ofercie należy wskazać część zamówienia , która zostanie powierzona podwykonawcom.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
12. Do oferty należy załączyć wypełnione załączniki nr 1,3,4 i wymagane dokumenty.

13. Termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć do dnia 17.06.2016 r. do godz. 9.00 w sekretariacie zamawiającego (budynek administracji parter) .Oferta winna być zaklejona i oznaczona nazwą firmy oraz posiadać oznaczenie jak w 12.5 .

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.06.2016 r. o godz. 09.30 w budynku administracyjnym (sala konferencyjna -biblioteka) zamawiającego .

14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w .Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w treści SIWZ.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania dotyczące wykonania zamówienia publicznego (transport, wyładunek, opakowanie , szkolenie z użytkowania itp.), musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
4. Wykonawca uwzględni w obliczeniu ceny koszt i ryzyko kompletnej realizacji zamówienia dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im Dra Janusza Daaba, 41-940 Piekary Śląskie ul.Bytomska 62
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wyłącznie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena powinna być obliczona na dzień podany w formularzu ofertowym.
8. Termin płatności wynosi 30 dni od podpisania umowy

15. Opis kryteriów oceny ofert oraz ich znaczenie

1. Kryteria , którymi przy wyborze oferty będzie się kierował zamawiający i ich znaczenie są następujące :

- x_1 - cena - max: 99pkt.;
- x_2 - termin płatności - max: 1pkt.;

2. Zasady punktacji :

- wzór dla obliczenia punktów w kryterium, x_1 - cena, (waga 99):

$$\text{- Ilość pkt. cena } (x_1) = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 99$$

- wzór dla obliczenia punktów w kryterium, x_2 - termin płatności, (waga 1):

Wykonawca w formularzu ofertowym określa w miesiącach oferowany okres gwarancji

$$\text{- Ilość pkt. Termin płatności (} x_2 \text{)} = \frac{\text{Termin płatności}}{60} \times 1$$

Wykonawca w formularzu ofertowym w dniach od 30 do 60 określa oferowany termin płatności.

Wzór obliczenia łącznej sumy punktów:

$X = (x_1 + x_2)$, gdzie :

- X = łączna suma punktów przyznanych badanej ofercie;

- x_1, x_2 , - ilość punktów uzyskanych w danym kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku dwóch lub więcej ofert o takiej samej ilości pkt zostaną zastosowane przepisy Pzp.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty:

Wyniki przetargu będą wywieszone na tablicy ogłoszeń. Natomiast oferenci zostaną powiadomieni na piśmie drogą wybraną przez zamawiającego. Oferent którego ofertę uznano za najkorzystniejszą cenowo, otrzyma informację o terminie i miejscu podpisania umowy.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18. Istotne dla stron postanowienia umowy

Ogólne warunki umowy w tym dopuszczalne zmiany umowy zawiera załącznik nr 2.

Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Odbiorca dopuszcza możliwość zmiany umowy względem oferty Dostawcy:

1. W przypadku zmiany wymiarów lub materiału przez producenta – w zakresie tych zmian pod warunkiem spełnienia wymagań zamawiającego.
2. W przypadku zmiany stawek podatku VAT w zakresie tych zmian.
3. W przypadku wycofania z rynku i braku zamiennika – wykreślenia poz., której to dotyczy z umowy

19. Środki ochrony prawnej

Uczestnikom przetargu przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179 – 198 Prawa zamówień publicznych.

20. Informacje dodatkowe

- a) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety.
- b) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- d) Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail). Adres strony internetowej www.urazowka.piekary.pl email: przetarg@urazowka.piekary.pl
- e) Walutą w której będzie odbywało się rozliczenie z wykonawcą jest polski złoty.


Spis dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego:

- 1) Formularz oferty- załącznik nr 1
- 2) Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie – załącznik nr 3
- 4) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4

Piekary Śląskie 07.06.2016 r.

Specyfikację zatwierdził :

z up. Dyrektora


Z-ca Dyrektora d/s medycznych
dr n. med. Zygmunt Kłosa