

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **1. Zamawiający :**

**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL CHIRURGII URAZOWEJ  
IM.DR. JANUSZA DAABA W PIEKARACH ŚLĄSKICH  
UL. BYTOMSKA 62  
41-940 PIEKARY ŚLĄSKIE**

**WWW.URAZOWKA.PIEKARY.PL  
REGON 000868307  
NIP 498-01-07-015  
TEL.(032)393-41-00  
FAX.(032)393-41-41**

## **2. Tryb postępowania:**

Postępowanie prowadzone będzie w formie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej progów ustalonych na podst. art. 11 ust 8. Prawa zamówień publicznych i na podstawie tejże ustawy.

## **3. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania aktualizacji dokumentacji projektowej zadania pn: „Przebudowa i rozbudowa kompleksu garażowo – magazynowego na zespół garażowo gospodarczy przy Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Chirurgii Urazowej im Dr. Janusza Daaba” zgodnie z wymaganiami załącznika nr 4 do niniejszej siwz.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

3. CPV 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

## **4. Termin wykonania zamówienia:**

1) Termin wykonania zamówienia - do 10 dni od daty zawarcia umowy;

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU ORAZ OPIS SPOSOBU**

### **DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna spełnianie warunku, jeżeli wykonawca oświadczy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu przetargowym

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna spełnienie warunku jeżeli wykonawca wykaże, iż należycie wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

jego działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: 1 projekt polegający na przebudowie i rozbudowie lub budowie budynku o kubaturze min. 2000 m<sup>3</sup>

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna spełnienie warunku jeżeli Wykonawca wykaże iż dysponuje osobami:

a) posiadającymi wymagane przepisami Prawa budowlanego uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjnych i instalacji elektrycznych posiadające minimum 3-letnie doświadczenie w projektowaniu,

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna spełnianie warunku, jeżeli wykonawca oświadczy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu przetargowym

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu wykonawcy złożą odpowiednie dokumenty i oświadczenia opisane w następnym punkcie siwz.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług projektowych , w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi projektowe zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie ,

Pod pojęciem najważniejszych usług projektowych Zamawiający rozumie wykonane nie usług projektowych w zakresie niezbędnym do wykazania warunków wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej.

### **Uwaga:**

1. dowodami, o których mowa powyżej – zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz 231) – są:
  - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert;
  - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie poświadczenia, o którym mowa w pkt aa);

2. w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
2. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:**

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**Uwaga:** Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązani są przedłożyć dokumenty zgodnie z dyspozycją Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U.z 2013r, poz. 231) *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane.* Tj.

Zamiast dokumentu opisanego w ust. 7. b dokument potwierdzający, iż nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Wszelkie pisma kierowane do Zamawiającego muszą być kierowane na adres podany w punkcie 1 siwz z dopiskiem „zamówienia publiczne – usługa wykonania aktualizacji dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy kompleksu garażowo – magazynowego na zespół garażowo gospodarczy”

2. Osoby uprawnione do porozumiewania z wykonawcami:

- Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach formalnych jest:

imię i nazwisko	Adam Pietrzyk
tel.	032-39-34-210
fax	032-39-34-141
uwagi	od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 -14:00

- Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych jest:

imię i nazwisko	Krzysztof Koziółek
tel.	032-39-34-318
fax	032-39-34-141
uwagi	od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 -14:00

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem **faksu lub poczty email- adres [przetarg@urazowka.piekary.pl](mailto:przetarg@urazowka.piekary.pl)**

4. Odwołanie oraz przystąpienie do odwołania należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: **sekretariat – budynek administracyjny**. Odwołania i przystąpienia do odwołania przesłane pocztą elektroniczną nie potwierdzone pisemnie pozostawione zostaną bez dalszego biegu.

5. Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania przesłanego oświadczenia, dokumentu lub informacji.

6. Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy; każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie – jednak nie później niż:

a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;

b) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;

c) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikację umieszczono na stronie internetowej, zamieszcza je na tej stronie.

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium

## **10. Termin związania ofertą**

3. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed

- upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
  6. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
6. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny, pismem czytelnym.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
3. Wskazaniem jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w siwz
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I. niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:  
    „Oferta na **usługę wykonania aktualizacji dokumentacji** projektowej  
    Przebudowy i rozbudowy kompleksu garażowo –  
    magazynowego na zespół garażowo gospodarczy ”  
    nie otwierać przed ..... godz. ....
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
7. Wykonawcy zaleca się dokonanie wizji lokalnej przyszłej lokalizacji przedmiotu zamówienia , w celu dokonania oceny na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy na niniejsze zamówienie publiczne.
8. Wszystkie dokumenty składane w postaci kserokopii dla swojej ważności muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania i podpisywania oferty .
9. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione tj. wymienione w dokumentach upoważniających do prowadzenia działalności gospodarczej. W przypadku spółek cywilnych ofertę winni podpisać wszyscy wspólnicy lub osoba przez nich upoważniona .

10. W ofercie należy wskazać część zamówienia , która zostanie powierzona podwykonawcom.

### **12. Termin składania i otwarcia ofert.**

**Ofertę należy złożyć do dnia 02.06.2016r. do godz. 9.00** w sekretariacie zamawiającego (budynek administracji parter) .Oferta winna być zaklejona i oznaczona nazwą firmy oraz posiadać oznaczenie jak w 11.5 .

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.06.2016r. o godz. 10.00** w budynku administracyjnym (sala konferencyjna- biblioteka ) zamawiającego .

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w .Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Cena oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w treści SIWZ.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania dotyczące wykonania zamówienia publicznego (transport, wyładunek, opakowanie itp.), musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
3. Wykonawca uwzględni w obliczeniu ceny koszt i ryzyko kompletnej realizacji zamówienia dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im Dra Janusza Daaba, 41-940 Piekary Śląskie ul.Bytomska 62
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wyłącznie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena powinna być obliczona na dzień podany w formularzu ofertowym.
7. Termin płatności wynosi min. 30 dni od wykonania zamówienia.

### **14. Opis kryteriów oceny ofert oraz ich znaczenie**

1. Kryteria , którymi przy wyborze oferty będzie się kierował zamawiający i ich znaczenie są następujące :

- a) cena - 60 %
- b) termin wykonania - 40%

2. Zasady punktacji :

- a) cena - skala pkt: 0-100.

$$\text{Ilość pkt. cena (x}_1\text{)} = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

- b) termin wykonania  
Skala pkt: 0-100.

$$\text{Ilość pkt. termin wykonania (x}_2\text{)} = \frac{\text{ilość pkt. TDB}}{\text{TDN}} \times 100$$

- TDN – ilość pkt za najkrótszy termin wykonania = 100;
- TDB – termin wykonania aktualizacji:
  - do 5 dni - 100 pkt
  - do 7 dni – 50 pkt
  - do 10 dni – 0 pkt
 od daty zawarcia umowy.

Wzór obliczenia łącznej sumy punktów:

$X = (x_1 * 60\%) + (x_2 * 40\%)$ , gdzie :

- X= łączna suma punktów przyznanych badanej ofercie;
- $x_1, x_2$  = ilość punktów uzyskanych w danym kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.  
W przypadku dwóch lub więcej ofert o takiej samej ilości pkt zostaną zastosowane przepisy Pzp.

## **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty:**

Wyniki przetargu będą wywieszone na tablicy ogłoszeń. Natomiast oferenci zostaną powiadomieni na piśmie. Oferent którego ofertę uznano za najkorzystniejszą cenowo, otrzyma informację o terminie i miejscu podpisania umowy.

### **11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **12. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Istotne warunki umowy zawiera załącznik nr 2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający przewiduje zmiany umowy względem oferty w przypadkach:

- 1.) Zmiany danych podmiotowych Wykonawcy i zamawiającego w zakresie tych zmian;
- 2.) Zmiany ustawowej podatku VAT – w zakresie tej zmiany czyli zmieniając wartość brutto i podatek VAT wartość netto pozostaje niezmienna.

### **13. Środki ochrony prawnej**

Uczestnikom przetargu przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art.179 – 198 Prawa zamówień publicznych.

### **14. Informacje dodatkowe**

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- b) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- e) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (e-mail: przetarg@urazowka.piekary.pl). Adres strony internetowej [www.urazowka.piekary.pl](http://www.urazowka.piekary.pl)
- f) Walutą w której będzie odbywało się rozliczenie z wykonawcą jest polski złoty.

Spis dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego:

1. Formularz oferty- załącznik nr 1
2. Istotne warunki umowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie – załącznik nr 3
4. Przedmiot zamówienia – Załącznik nr 4

Piekary Śląskie 25.05.2016 r.

Specyfikację zatwierdził :

Z-CA DYREKTORA  
d/s ekonomiczno-administracyjnych  
  
mgr Łukasz Pudlik