

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.: 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej
im. Dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich
41-940 Piekary Śląskie ul.Bytomska 62

godziny pracy: 7.30 – 15.00
REGON: 00000868307 NIP: 498-01-07-015
Telefon +48 32 39-34-100 faks 32 39-34-141
e-mail: sekretariat@urazowka.piekary.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i § 1 ust. 2 lit b) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. Podstawą jest ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz.U. z 2010r nr 113 poz. 759 z późn zm.– dalej zwaną Pzp)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem postępowania przetargowego jest :
usługa utrzymania czystości i obsługi pozamedycznej w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Chirurgii Urazowej im. Dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich ,
41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska nr 62. Utrzymanie czystości obejmuje powierzchnie 57895 m²+ okna nieotwieralne. Utrzymanie czystości obejmuje powierzchnie wewnątrz budynków i okna. Wyszczególnienie powierzchni zawiera załącznik nr 7 do siwz. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z SIWZ oraz załącznikami do SIWZ.
CPV 90900000

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 oraz 11 do niniejszej specyfikacji.

Uwaga: W przypadku, gdy przedmiot zamówienia opisano przez wskazanie znaku towarowego, patentów lub pochodzenia przyjmuje się, że opisowi temu towarzyszy wyrażenie „lub równoważne”, zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zaproponowania rozwiązania równoważnego tj.: spełniającego co najmniej parametry wynikające z opisu zawartego w specyfikacji lub lepsze oraz gwarantującego zgodność współdziałania z pozostałymi elementami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia lub z już istniejącymi jeżeli Zamawiający takie posiada. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, zgodnie z art.: 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymogi opisane przez zamawiającego.

3. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. W niniejszym postępowaniu zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego.
5. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. W niniejszym postępowaniu zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w treści załącznika nr 8 do specyfikacji części zamówienia, którą powierzył do wykonania.

7. W niniejszym postępowaniu Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Treść wspomnianego zobowiązania zawiera załącznik nr 9 do specyfikacji.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.: 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Warunki stawiane przystępującym do przetargu.

- a) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum 1 usługę utrzymania czystości w szpitalu na kwotę brutto co najmniej 2 000 000,00 zł (2 miliony zł),

- b) Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże :

- iż dysponuje narzędziami oraz parkiem maszynowym w ilości minimalnej.:
 - wózki serwisowe – 8 szt
 - maszyna szorująco zbierająca samojezdna 1 sztuka,
 - polerka 1 szt.,
 - szorowarka 1 szt.,
 - odkurzacze sucho mokro – 1 szt.,
 - urządzenie działające w systemie omni - 1 szt.
- iż dysponuje osobami w ilości minimum 105 w tym 3 osobami personelu kierowniczego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a w przypadku gdy okres działalności jest krótszy w tym okresie.

c) Warunek dotyczący sytuacji finansowej.

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 2 000 000,00 zł

3. Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w ofercie zgodnie z postanowieniami specyfikacji.
4. Nie spełnienie któregokolwiek z warunków opisanych w specyfikacji skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy/odrzuconiem jego oferty.
5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca winien przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do specyfikacji);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby.**
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające , że Wykonawca nie zalega z płaceniem podatków, lub zaświadczenie, że przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby.**
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego**

osobę/osoby.

- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby.
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby.
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby.
2. W celu wskazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz cz. V pkt 2 niniejszej specyfikacji Wykonawca winien przedłożyć:
- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do specyfikacji);
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (załącznik nr 5 do specyfikacji)

Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi utrzymania czystości lub sprzątania w szpitalach o nie mniejszej niż wymagana wartości zamówienia i przedstawienia ich w zakresie niezbędnym do wykazania warunków wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej.

Uwaga:

- a) dowodami, o których mowa powyżej – zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz 231) – są:
 - aa) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert;
 - ab) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie poświadczenia, o którym mowa w pkt aa);
 - b) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- 3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- 5) opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości ;
- 6) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie;

Uwaga: Wykonawca winien złożyć dokumenty wymienione w cz. VI pkt 1 i 2 specyfikacji we wskazanej kolejności.

3. W celu wykazani braku podstaw do wykluczenia z postępowania w udzielenie Zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 w zw. z art. 26 2d ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca winien przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów lub informację, że nie należy do grupy kapitałowej.
4. Dokumenty określone w pkt 1 i 2 winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz 231), tj.: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podmioty albo osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się § 4 rozporządzenia rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz 231) tj. zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) pkt 1 ppkt 2,3,4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiedni, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby.**
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, ze uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na rat zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania

decyzji właściwego organu, **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby.

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby.

- 2) pkt 1 ppkt 5 i ppkt 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym odpowiednio w terminach określonych j.w.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych; o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy działający wspólnie (konsorcja, spółki cywilne, itp).

Spółki cywilne:

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną:

- 1) w braku odmiennych postanowień umowy spółki, wspólnicy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania spółki, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i przedłożyć je w treści oferty,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia winien złożyć każdy ze wspólników, chyba że z treści umowy spółki lub udzielonego pełnomocnictwa wynika, że umocowany, upoważniony jest do złożenia wspomnianego oświadczenia w imieniu wszystkich wspólników i z jego treści wynikać będzie, że zostało złożone w ich imieniu,
- 3) zaświadczenie z urzędu skarbowego oraz ZUS lub KRUS, o których mowa w cz. VI pkt 1 ppkt 3 i 4 specyfikacji winno dotyczyć spółki oraz każdego ze wspólników oddzielnie,
- 4) pozostałe dokumenty, o których mowa w cz. VI pkt 2 ppkt 1)-7) traktowane będą jako złożone wspólnie i takiej będą podlegać ocenie.

Konsorcjum:

W przypadku składania oferty przez konsorcjum:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnicy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i przedłożyć je w treści oferty,
- 2) każdy z konsorcjantów zobowiązany jest przedłożyć w ofercie dokumenty wymienione w cz. VI pkt 1 od ppkt 1) do ppkt 7) z wyłączeniem wadium, które wnoszone jest w imieniu

konsorcjum. Dokumenty wymienione w cz. VI pkt 2 ppkt 1)-7) traktowane będą jako złożone wspólnie i takiej będą podlegać ocenie,

- 3) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
- 4) umowa, o której mowa wyżej winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania w tym zakres obowiązków każdej ze stron oraz zasady odpowiedzialności i dokonywania pomiędzy nimi rozliczeń.

Wszelka korespondencja prowadzone będzie wyłącznie z pełnomocnikiem spółki cywilnej lub konsorcjum.

8. W celu potwierdzenia, iż dostawy spełniają wymagania zamawiającego do oferty należy załączyć:
 - a) Strony katalogowe środków chemicznych, które Wykonawca będzie stosował wykonując zamówienie.
 - b) Opisu urządzeń technicznych stosowanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości.
 - c) Dla preparatów dezynfekcyjnych sklasyfikowanych, jako wyroby medyczne deklaracji zgodności, dla produktów biobójczych -pozwolenie na dopuszczenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych, dla produktów leczniczych - pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego.
 - d) Zaświadczenia niezależnego podmiotu potwierdzającego zgodność działań wykonawcy z normą ISO 9001 lub równoważną w zakresie usług porządkowo-czystościowych dla placówek służby zdrowia
 - e) Wykazu środków chemicznych, które Wykonawca będzie stosował wykonując zamówienie.
 - f) karty charakterystyki preparatu (substancji) niebezpiecznego dla środków chemicznych, które Wykonawca będzie stosował zgodnie z ustawą o substancjach i preparatach chemicznych z dnia 11 stycznia 2001 roku (Dz.U. Nr 11 z 2001r , poz. 84 z późn zm.)

VII Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta winna być sporządzona:

- 1) w języku polskim,
- 2) pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą nieścieralną techniką,
- 3) zaopatrzona w spis treści,
- 4) w formie zeszytu z ponumerowanymi stronami.

Uwaga: Ponumerowana komputerowo, maszynowo lub ręcznie winna być każda zapisana strona oferty.

9. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Przez poświadczone kopie dokumentów, zamawiający rozumie dokumenty podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą i klauzulą: „za zgodność z oryginałem”.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Strona tytułowa oferty, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr: 1 do specyfikacji

winna zawierać:

1. firmę i siedzibę Wykonawcy,
2. tytuł: „**Usługa utrzymania czystości i obsługi pozamedycznej w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Chirurgii Urazowej im. Dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich**”.
3. cenę ofertową netto i brutto (cyframi i słownie),
4. termin realizacji zamówienia **12 miesięcy**,
5. proponowany okres gwarancji na usługę,
6. uwagę o zastrzeżeniu tajności informacji zawartych w ofercie; zgodnie z zasadą określoną w cz. XVII pkt. 3 niniejszej specyfikacji, (należy wskazać część oferty oraz numery stron; od ... do..., które zawierają informacje objęte tajemnicą handlową),
7. datę sporządzenia oferty,
8. podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Strona druga winna zawierać spis treści - opis zawartości oferty winien być zgodny z cz.VII pkt 12 specyfikacji).

13. Oferta winna obejmować następując części:

- 1) formularz oferty- załącznik nr 1,
- 2) **wypełniony załącznik nr 11 – plan higieny**,
- 3) ofertę cenową,
- 4) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu opisane w cz. VI pkt 1,2 specyfikacji,
- 5) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy jeżeli do reprezentacji wskazano osobę inną niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem,
- 6) pełnomocnictwo lub dokument potwierdzającego ustanowienie pełnomocnika w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku pełnomocnictwa; winno być przedłożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem,
- 7) pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich o oddaniu wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 8) Dowód wniesienia wadium – kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem , oryginał (jeżeli wnoszone w innej formie niż pieniądz należy złożyć w sekretariacie przed terminem składania ofert..

ad. 1)

Formularz oferty powinien być zgodny z cz. VII pkt 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zał nr 1.

ad. 2)

Załącznik nr 11 – plan higieny winien zawierać:

1. Informacje pozwalające określić jednoznacznie środki używane
- 2.inne informacje uznane przez Wykonawcę za istotne.
3. dokumenty zgodnie z cz. VI pkt 8.

ad. 3)

Oferta cenowa

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając pełny zakres przedmiotu zamówienia określony w dokumentacji - w szczególności załączniku nr 6 oraz nr 11 oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy powodujących w szczególności zwiększenie zakresu przedmiotu zamówienia albo zastosowanie innej technologii. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

Cenę należy podać cyframi i słownie.

W trakcie oceny ofert zamawiający kierować się będzie zaproponowaną kwotą brutto.

ad. 4)

Oświadczenia i dokumenty określone w cz. VI pkt 1,2 specyfikacji, które należy załączyć do oferty.

ad.8) Dowód wniesienia wadium powinien być zgodny w treści z cz. VIII – W celu potwierdzenia wniesienia wadium do oferty załączyć należy dowód jego wniesienia – oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

VIII Wymagania dotyczące wadium:

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości :
51904,00 zł
2. Wadium może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego: **ING BANK ŚLĄSKI O/PIEKARY ŚLĄSKIE 71 105016211000000200882421**
przed terminem składania ofert z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: **„Usługa utrzymania czystości i obsługi pozamedycznej w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Chirurgii Urazowej im. Dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich”**(liczy się data wpływu na konto zamawiającego).
4. Wadium w pozostałych formach wnosić można codziennie w sekretariacie Zamawiającego do terminu składania ofert.
5. Zamawiający zwraca wadium wykonawcom w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i na warunkach określanych w art. 46 ust. 4 przywołanej wyżej ustawy.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga: Wadium winno zabezpieczać cały 60 dniowy okres związania ofertą, za początek którego uważa się dzień składania ofert.

IX Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.
2. Cenę netto i brutto tj.: z podatkiem od towarów i usług (VAT) należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W trakcie otwarcia ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto.
3. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia będzie miało formę: ryczałtową.
4. W ofercie podać można tylko jedną cenę.
5. Zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie cena nie będzie podlegała waloryzacji i zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści istotnych postanowieniach umownych. Termin płatności wynosi do 30 dni od wystawienia faktury VAT i podpisania protokołu.

X Składanie i otwarcie ofert i procedura wyboru oferty:

1. Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. Dr. Janusza Daaba
41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska 62

OFERTA

Przetarg nieograniczony na:

**„Usługa utrzymania czystości i obsługi pozamedycznej w Samodzielnym Publicznym
Wojewódzkim Szpitalu Chirurgii Urazowej im. Dr. Janusza Daaba w Piekarach
Śląskich”**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 30.11.2015 roku do godz. 11.00

Tak zabezpieczoną ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego – ul. Bytomska 62, 41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska 62, sekretariat do dnia: **30.11.2015 do godz. 09.00** lub przesłać za pośrednictwem poczty lub kuriera w kopercie opisanej w następujący sposób:

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. Dr. Janusza Daaba
41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska 62

OFERTA

Przetarg nieograniczony na: **„Usługa utrzymania czystości i obsługi pozamedycznej w
Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Chirurgii Urazowej im. Dr. Janusza Daaba w
Piekarach Śląskich”**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30.11.2015 do godz. 11:00

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w terminie w przypadku przesłania jej za pośrednictwem poczty lub kuriera.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania, jednakże po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Do chwili otwarcia ofert, Wykonawca może dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek, i uzupełnień, jednakże pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa wyżej winno być złożone na zasadach, na jakich składana jest oferta z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Do chwili otwarcia ofert, Wykonawcy przysługuje prawo do wycofania złożonej oferty.
4. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Chirurgii Urazowej im. Dr. Janusza Daaba 41-940 Piekary Śląskie , budynku administracji - **bibliotece w dniu: 30.11.2015 o godz. 11.00** .Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja powołana przez Dyrektora. Otwarcie ofert jest jawne. W części jawnej posiedzenia komisji przetargowej przewodniczący komisji poda: kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie otworzy oferty i odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Godziny i daty podano dla czasu obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej.

XI. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ich oceny.

1. Opis kryteriów oceny ofert:

Nr kryterium	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
1	Cena	70%
2	Technologia świadczonych usług	30%
		100 %

2. Sposób obliczania wartości punktów uzyskanych przez Wykonawcę.

Kryterium I: Cena.

Skala pkt: 0 – 100

$$\text{Ilość pkt (x}_1\text{)} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times \text{max ilość pkt (100)}$$

Kryterium II: Technologia świadczonych usług

Skala pkt: 0 –100

$$\text{Ilość pkt (x}_2\text{)} = \frac{\text{Technologia badana}}{\text{max ilość punktów za Technologie}} \times \text{max ilość pkt (100)}$$

Uwaga:

Technologia świadczonych usług danej oferty oceniana będzie na podstawie :

- | | |
|---|---------------|
| 1)Technologii sprzątnia | - max 40 pkt |
| 2) Harmonogramu pracy z podziałem na strefy sanitarne | - max 40 pkt. |
| 3) Struktury organizacji pracy | - max 10 pkt. |
| 4) Standardów i procedur | - max 10 pkt. |

W celu oceny powyższych podkryteriów Wykonawca załączy szczegółowy opis technologii wykonania usługi wraz z przedstawieniem:

- Harmonogramu pracy z podziałem na strefy sanitarne i pomieszczenia i ilości osób i sprzętu.
- Struktury organizacji pracy
- Standardów i procedur stosowanych w placówkach służby zdrowia
- Wypełnionego planu higieny.

oraz innych informacji zgodnie z zasadami przedstawionymi w punktacji szczegółowej.

Punktacja szczegółowa:

1. Technologia sprzątnia: maks. 40 pkt., w tym elementy:

- poprawne standardy sprzątnia w podziale na częstotliwości, rodzaje pomieszczeń (sale operacyjne, biurowe) – 20 pkt.
- opisy rodzajów czyszczenia (natychmiastowe, interwencyjne, zasady dezynfekcji) – 5 pkt.
- poprawna technologia sprzątnia z podziałem na strefy, pomieszczenia, przydzielonej ilości pracowników i sprzętu z uwzględnieniem planu higieny– 15 pkt.

2. Harmonogram pracy z podziałem na strefy: maks. 40 pkt., w tym elementy:

- harmonogram działań w postaci wykonywanych przez określonych pracowników czynności w określonych godzinach w ciągu dnia w poszczególnych strefach i oddziałach zgodnie z planem higieny – 30 pkt.
- obsady personalne z podziałem na czyste i brudne – 10 pkt.

3. Struktura organizacji pracy: maks. 10 pkt., w tym elementy :

- schemat organizacyjny – 1 pkt.
- charakterystyka stanowiska pracy dla stanowisk ze schematu organizacyjnego (karta pracy) – 9 pkt.

4. Procedury i standardy: maks. 10 pkt., w tym elementy:

- mycie i dezynfekcja rąk . – 2 pkt.
- procedura postępowania po ekspozycji na krew i inny potencjalny materiał infekcyjny – 6 pkt
- zasady prawidłowego sprzątnia – 2 pkt.

Za brak, któregoś z powyższych elementów w ofercie lub element nie zawierający wszystkich składowych Oferent dostanie 0 pkt, za każdy z ww. elementów prawidłowo opisany zawierający wymagane dane i składowe zawarty w ofercie przyznane będą punkty zgodnie z wyszczególnioną punktacją.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta , która uzyska w sumie największą ilość punktów spośród wszystkich ofert.

3. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Wzór obliczania łącznej sumy punktów:

$X = (x_1 \times 70\%) + (x_2 \times 30\%)$, gdzie:

x = łączna suma punktów przyznana ofercie

x_1, x_2 = ilość punktów uzyskana w danym kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryteriach oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XII Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji, informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, dokumentów i informacji a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wykonawca, w terminach i na zasadach określonych w art.: 38 ust. 1 i 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.
2. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
w sprawach proceduralnych Adam Pietrzyk; w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8 do 14, nr tel.: 32 39-34-210 .
4. Zgodnie z art.: 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych; wszelkie oświadczenia, zapytania, zawiadomienia oraz inne informacje, strony mogą składać i przekazywać:
 - pisemnie na adres: ul.Bytomska 62, 41-940 Piekary Śląskie - sekretariat,
 - za pośrednictwem faksu pod numerem: 32 39-34-141,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@urazowka.piekary.pl

Uznane zostaną za złożone w terminie jedynie w przypadku, gdy ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu a fakt ich otrzymania zostanie zwrotnie potwierdzony.

Uwaga: Każdorazowo w temacie należy wskazać tytuł zamówienia.

4. Oświadczenia i dokumenty przedkładane w trybie art.: 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych składane są wyłącznie w formie pisemnej – oryginał lub kopia potwierdzona przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy- w terminie i miejscu wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia.

XIII. Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do treści umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy zawiera załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.
2. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Ogłoszenie wyniku postępowania. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający przekaze Wykonawcom którzy złożyli w toku postępowania oferty informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zawarta zostanie w terminie określonym w art.: 94 przywołanej wyżej ustawy.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy. Przed zawarciem umowy, o ile informacje te nie znalazły się w treści oferty, zobowiązany będzie wskazać:
 - imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy,
 - nr konta na które przekazywane będzie wynagrodzenie,
 - imiona i nazwiska oraz nr telefonów i adresy mailowe osób upoważnionych do kontaktów z zamawiającym w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 4) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są, przed zawarciem umowy do złożenia oryginału lub kopii potwierdzonej przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji tych Wykonawców umowy stanowiącej podstawę wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia

XVI. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Uczestnikom przetargu przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art.179 – 198 Prawa zamówień publicznych (Dz. U.z 2010 nr 113 poz. 759 z późn zm.)

Wykonawcom, a także innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

1. Zgodnie z art. 180 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanego dalej „Prezesem Izby” w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 180 ust.4 ustawy).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdz. 7 pkt.3 niniejszej SIWZ (art. 180 ust.5 ustawy).
5. Zgodnie z art. 182 ustawy odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

- b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- c) wobec czynności innych niż określone w ppkt. a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- d) jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej - nie później niż w terminie:
- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie (art. 185 ust.2 ustawy).
7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
8. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie, w którym może uwzględnić w części lub całości zarzuty przedstawione w odwołaniu.
9. Wobec uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, uczestnik postępowania odwoławczego (tj. wykonawca, który zgłosił przystąpienie do postępowania odwoławczego), który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw na ww. czynność Zamawiającego. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu (art. 186 ust.4 ustawy).
10. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby (art. 189 ust.1 ustawy).

XVII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zastrzec w ofercie tajność informacji w niej ujawnionych, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. W przypadku stwierdzenia błędów w SIWZ Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie zamawiającego na piśmie. W przypadku, gdy dostrzeżone błędy mogłyby spowodować zmiany w opracowanej SIWZ, zamawiający może podjąć decyzję o przesunięciu termin składania ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń w walucie obcej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Wszelkie ustalenia dotyczące dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym, właściwym dla siedziby zamawiającego.
8. W trakcie postępowania oraz realizacji przedmiotu zamówienia strony posługiwać się będą językiem polskim. Ewentualne koszty tłumaczeń każdorazowo ponosi wykonawca.
9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zawarcia umowy ramowej.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Załącznik Nr 1: Formularz oferty.
- Załącznik Nr 2: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik Nr 3: Oświadczenie o spełnieniu warunków z art.: 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik Nr 4: Informacja/Wyjaśnienie dotyczące tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 5: Doświadczenie zawodowe (usługi).
- Załącznik Nr 6: Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 7: Powierzchnia do sprzątania.
- Załącznik Nr 8: Podwykonawcy.
- Załącznik Nr 9: Oświadczenie o udzieleniu potencjału.
- Załącznik Nr 10: Istotne postanowienia umowne.
- Załącznik Nr 11: Opis przedmiotu zamówienia- plan higieny
- Załącznik Nr 12: Informacje nt. personelu do przejęcia

19.10.2015 Zatwierdzam specyfikację istotnych warunków zamówienia.

D Y R E K T O R
prof. nadzw. dr hab. n. med. Bogdan Koczy