

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.: 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

### I. Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej  
im. Dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich**

godziny pracy: 7.30 – 15.00

REGON: 00000868307 NIP: 498-01-07-015

Telefon: +48 32 39-34-100 faks 32 39-34-141

e-mail: sekretariat@urazowka.piekary.pl

41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska 62

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i § 1 ust. 2 lit b) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. Podstawą jest ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz.U. z 2013r poz. 907 z późn zm.– dalej zwaną Pzp)

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kolumny artroskopowej – 1 szt. używanej lub nowej wraz z wyposażeniem - dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. Dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich, zgodnie z wymaganiami załącznika nr 6

Pozycja wg CPV :

33168000-5 Przystawki do endoskopii, endochirurgii

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

**Uwaga:** W przypadku, gdy przedmiot zamówienia opisano przez wskazanie znaku towarowego, patentów lub pochodzenia przyjmuje się, że opisowi temu towarzyszy wyrażenie lub równoważne, zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zaproponowania rozwiązania równoważnego tj.: spełniającego co najmniej parametry wynikające z opisu zawartego w specyfikacji lub lepsze oraz gwarantującego zgodność współdziałania z pozostałymi elementami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia. Równoważne rozwiązanie techniczne to rozwiązanie o identycznych lub wyższych parametrach:

-wydajnościowych

-jakościowych, np. posiadane certyfikaty,

-gwarancyjnych – czyli warunki gwarancji nie mniejsze niż podane w SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, zgodnie z art.: 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymogi opisane przez

zamawiającego.

3. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
5. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani aukcji elektronicznej.
6. W niniejszym postępowaniu zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w treści załącznika nr 8 do specyfikacji części zamówienia, którą powierzył do wykonania.

7. W niniejszym postępowaniu Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, zdolności finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Treść wspomnianego zobowiązania zawiera załącznik nr 9 do specyfikacji.

#### IV. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia wykonać należy w nieprzekraczalnym terminie: *do 30 dni od podpisania umowy*

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.:
  - a) posiadają wiedzę i doświadczenie,
  - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.: 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Warunki stawiane przystępującym do przetargu.
  - a) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, iż należycie wykonał przynajmniej jedną dostawę kolumny artroskopowej na kwotę min.: 60.000,00 zł brutto.

- b) Warunek dotyczący sytuacji finansowej.  
Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 60.000,00 zł oraz oświadczą, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w ofercie zgodnie z postanowieniami specyfikacji.
  4. Nie spełnienie któregośkolwiek z warunków opisanych w specyfikacji skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy/odrzućeniem jego oferty.
  5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca winien przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do specyfikacji);
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby.**
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z płaceniem podatków, lub zaświadczenie, że przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby.**
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby.**
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby.**
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby.**

- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby.**
2. W celu wskazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz cz. V pkt 2 niniejszej specyfikacji Wykonawca winien przedłożyć:
- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do specyfikacji);
  - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (załącznik nr 5 do specyfikacji)

Pod pojęciem głównych dostaw Zamawiający rozumie dostawy kolumny artroskopowej o nie mniejszej niż wymagana wartości zamówienia i przedstawienia ich w zakresie niezbędnym do wykazania warunków wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej.

**Uwaga:**

- a) dowodami, o których mowa powyżej – zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz 231) – są:
    - aa) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert;
    - ab) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie poświadczenia, o którym mowa w pkt aa);
  - b) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- 3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**Uwaga:** Wykonawca winien złożyć dokumenty wymienione w cz. VI pkt 1 i 2 specyfikacji we wskazanej kolejności.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w udzielenie Zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 w zw. z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca winien przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów lub informację, że nie należy do grupy kapitałowej.

4. Dokumenty określone w pkt 1 i 2 winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz 231), tj.: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podmioty albo osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się § 4 rozporządzenia rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz 231) tj. zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 1) pkt 1 ppkt 2,3,4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiedni, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby.**
    - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na rat zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu, **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby.**
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby.**
  - 2) pkt 1 ppkt 5 i ppkt 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby.**

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed

notariuszem, wystawionym odpowiednio w terminach określonych j.w.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych; o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy działający wspólnie (konsorcja, spółki cywilne, itp).

#### Spółki cywilne:

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną:

- 1) w braku odmiennych postanowień umowy spółki, wspólnicy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania spółki, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i przedłożyć je w treści oferty,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia winien złożyć każdy ze wspólników, chyba że z treści umowy spółki lub udzielonego pełnomocnictwa wynika, że umocowany, upoważniony jest do złożenia wspomnianego oświadczenia w imieniu wszystkich wspólników i z jego treści wynikać będzie, że zostało złożone w ich imieniu,
- 3) zaświadczenie z urzędu skarbowego oraz ZUS lub KRUS, o których mowa w cz. VI pkt 1 ppkt 3 i 4 specyfikacji winno dotyczyć spółki oraz każdego ze wspólników oddzielnie,
- 4) pozostałe dokumenty, o których mowa w cz. VI pkt 2 ppkt 1)-3) traktowane będą jako złożone wspólnie i takiej będą podlegać ocenie.

#### Konsorcjum:

W przypadku składania oferty przez konsorcjum:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnicy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i przedłożyć je w treści oferty,
- 2) każdy z konsorcjantów zobowiązany jest przedłożyć w ofercie dokumenty wymienione w cz. VI pkt 1 od ppkt 1) do ppkt 7) z wyłączeniem wadium, które wnoszone jest w imieniu konsorcjum. Dokumenty wymienione w cz. VI pkt 2 ppkt 1)-3) traktowane będą jako złożone wspólnie i takiej będą podlegać ocenie,
- 3) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
- 4) umowa, o której mowa wyżej winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania w tym zakres obowiązków każdej ze stron oraz zasady odpowiedzialności i dokonywania pomiędzy nimi rozliczeń .

Wszelka korespondencja prowadzone będzie wyłącznie z pełnomocnikiem spółki cywilnej lub konsorcjum.

8. W celu potwierdzenia, iż dostawy spełniają wymagania zamawiającego do oferty należy załączyć:
  - a) Karty katalogowe wraz z parametrami technicznymi oraz wymaganiami instalacyjnymi.
  - b) Certyfikat CE, deklaracja zgodności WE zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych.

## VII Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta winna być sporządzona:

- 1) w języku polskim,
- 2) pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą nieścieralną techniką,
- 3) zaopatrzona w spis treści,
- 4) w formie zeszytu z ponumerowanymi stronami.

**Uwaga:** Ponumerowana komputerowo, maszynowo lub ręcznie winna być każda zapisana strona oferty.

9. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Przez poświadczone kopie dokumentów, zamawiający rozumie dokumenty podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą i klauzulą: „za zgodność z oryginałem”.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być paraflowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Strona tytułowa oferty, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr: 1 do specyfikacji winna zawierać:

1. firmę i siedzibę Wykonawcy,
2. tytuł: . „**Dostawa aparatów do znieczuleń wraz z wyposażeniem**”.
3. cenę ofertową netto i brutto (cyframi i słownie),
4. termin realizacji zamówienia **do dnia** .....(*wpisać dzień wskazany jako termin otwarcia ofert*)
5. proponowany okres gwarancji liczony w miesiącach od dnia odbioru, montażu i uruchomienia przedmiotu zamówienia,
6. uwagę o zastrzeżeniu tajności informacji zawartych w ofercie; zgodnie z zasadą określoną w cz. XVII pkt. 3 niniejszej specyfikacji, (należy wskazać część oferty oraz numery stron; od ... do..., które zawierają informacje objęte tajemnicą handlową),
7. datę sporządzenia oferty,
8. podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Strona druga winna zawierać spis treści - opis zawartości oferty winien być zgodny z cz.VII pkt 12 specyfikacji).

13. Oferta winna obejmować następując części:

- 1) formularz oferty- załącznik nr 1,
- 2) **wypełniony załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia**,
- 3) ofertę cenową,
- 4) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu opisane w cz. VI pkt 1,2 specyfikacji,
- 5) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy jeżeli do reprezentacji wskazano osobę inną niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem,
- 6) pełnomocnictwo lub dokument potwierdzającego ustanowienie pełnomocnika w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku pełnomocnictwa; winno być przedłożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem,
- 7) pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich o oddaniu wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

- 8) Dowód wniesienia wadium – kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem , oryginał ( jeżeli wnoszone w inne formie niż pieniądz nadzy złożyć w sekretariacie przed terminem składania ofert..

ad. 1)

Formularz oferty powinien być zgodny z cz. VII pkt 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zał nr 1.

ad. 2)

**Załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia** winien zawierać:

1. Informacje pozwalające określić jednoznacznie parametry proponowanego sprzętu umożliwiające również ocenę punktową funkcjonalności, nazwę producenta model , rok produkcji itp.
2. Okres gwarancji liczony od momentu odbioru i uruchomienia jeżeli nie określono inaczej w załączniku nr 6 min. 3 miesiące, wykonawca może zaproponować więcej.
- 3.inne informacje uznane przez Wykonawcę za istotne.
4. dokumenty zgodnie z cz. VI pkt 8.

ad. 3)

Oferta cenowa

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając pełny zakres przedmiotu zamówienia określony w dokumentacji - w szczególności załączniku nr 6 oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy powodujących w szczególności zwiększenie zakresu przedmiotu zamówienia albo zastosowanie innej technologii. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

Cenę należy podać cyframi i słownie.

W trakcie oceny ofert zamawiający kierować się będzie zaproponowaną kwotą brutto.

ad. 4)

Oświadczenia i dokumenty określone w cz. VI pkt 1,2 specyfikacji, które należy załączyć do oferty.

ad.8) Dowód wniesienia wadium powinien być zgodny w treści z cz. VIII – W celu potwierdzenia wniesienia wadium do oferty załączyć należy dowód jego wniesienia – oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

## VIII Wymagania dotyczące wadium:

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości :  
684,00 zł
2. Wadium może być wnoszone w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, ze



poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego:  
: **ING BANK ŚLĄSKI O/PIEKARY ŚLĄSKIE 71 105016211000000200882421**

przed terminem składania ofert z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: **„wadium – dostawa kolumny artroskopowej”** (liczy się data wpływu na konto zamawiającego).

4. Wadium w pozostałych formach wносить można codziennie w sekretariacie Zamawiającego do terminu składania ofert.

5. Zamawiający zwraca wadium wykonawcom w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i na warunkach określanych w art. 46 ust. 4 przywołanej wyżej ustawy.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Uwaga:** Wadium winno zabezpieczać cały **60 dniowy** okres związania ofertą, za początek którego uważa się dzień składania ofert.

## **7. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.**

## **IX Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.
- 2. Cenę netto i brutto tj.: z podatkiem od towarów i usług (VAT) należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W trakcie otwarcia ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto.
- 3. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia będzie miało formę: ryczałtową.
- 4. W ofercie podać można tylko jedną cenę.
- 5. Zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie cena nie będzie podlegała waloryzacji i zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści istotnych postanowieniach umownych. **Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia w 12 równych miesięcznych ratach od wystawienia faktury VAT i podpisania protokołu odbioru..**

## **X Składanie i otwarcie ofert i procedura wyboru oferty:**

. Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa zamawiającego
<b>OFERTA</b> <i>Przetarg nieograniczony na:</i> <b>„Dostawę kolumny artroskopowej”</b> <b>NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 23.12.2015 roku godz. 12.00</b>

Tak zabezpieczoną ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego – ul. Bytomska 62, 41-940 Piekary Śląskie – w sekretariacie, do dnia: **23.12.2015 do godz. 09.00** lub przesłać za pośrednictwem poczty lub kuriera w kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa zamawiającego  
OFERTA  
Przetarg nieograniczony na: „Dostawę kolumny artroskopowej ”  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 23.12.2015 godz.12.00**

**Uwaga:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w terminie w przypadku przesłania jej za pośrednictwem poczty lub kuriera.  
Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.  
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania, jednakże po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- Do chwili otwarcia ofert, Wykonawca może dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek, i uzupełnień, jednakże pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa wyżej winno być złożone na zasadach, na jakich składana jest oferta z dopiskiem „ZMIANA”.
- Do chwili otwarcia ofert, Wykonawcy przysługuje prawo do wycofania złożonej oferty.
- Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – budynku administracji - bibliotece , ul.Bytomska 62 41-940 Piekary Śląskie, w dniu: **23.12.2015 r. o godz. 12.00**. Otwarcia i oceny ofert dokona powołana Komisja. Otwarcie ofert jest jawne. W części jawnej posiedzenia komisji przetargowej przewodniczący lub członek komisji poda: kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie otworzy oferty i odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XI. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ich oceny.**

- Opis kryteriów oceny ofert:

Nr kryterium	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
1	Cena	70%

2	Funkcjonalność	30%
		<b>100 %</b>

2. Sposób obliczania wartości punktów uzyskanych przez Wykonawcę.

Kryterium I: Cena.

Skala pkt: 0 – 100

$$\text{Ilość pkt (x}_1\text{)} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times \text{max ilość pkt (100)}$$

Kryterium II: Funkcjonalność

Skala pkt: 0 – 100

$$\text{Ilość pkt (x}_2\text{)} = \frac{\text{Ilość pkt za funkcjonalność - badana}}{\text{max ilość punktów za funkcjonalność}} \times \text{max ilość pkt (100)}$$

**Uwaga:**

Max. ilość punktów (100) w kryterium funkcjonalność oferent uzyska gdy oferowane urządzenia wykażą się pożądaną przez Zamawiającego funkcjonalnością czyli wypełni wszystkie wymagania opisane w załączniku nr 6 w kolumnie zasady oceny punktowej zgodnie z przedstawioną wartością dla uzyskania takiej punktacji.

Wzór obliczania łącznej sumy punktów:

$X = (x_1 \times 70\%) + (x_2 \times 30\%)$ , gdzie:

X = łączna suma punktów przyznana ofercie

$x_1, x_2$  = ilość punktów uzyskana w danym kryterium.

Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

**XII Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji, informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, dokumentów i informacji a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wykonawca, w terminach i na zasadach określonych w ar.: 38 ust. 1 i 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.
2. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 14.00, nr tel. 32 3934210  
w sprawach proceduralnych Adam Pietrzyk;

4. Zgodnie z art.: 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych; wszelkie oświadczenia, zapytania, zawiadomienia oraz inne informacje, strony mogą składać i przekazywać:
- pisemnie na adres: 41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska 62 - sekretariat,
  - za pośrednictwem faksu pod numerem: 32 39-34-141;
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@urazowka.piekary.pl

Uznane zostaną za złożone w terminie jedynie w przypadku, gdy ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu a fakt ich otrzymania zostanie zwrotnie potwierdzony.

**Uwaga:** Każdorazowo w temacie należy wskazać tytuł zamówienia.

5. Oświadczenia i dokumenty przedkładane w trybie art.: 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych składane są wyłącznie w formie pisemnej – oryginał lub kopia potwierdzona przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy- w terminie i miejscu wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia.

Oświadczenia i dokumenty przedkładane w trybie art.: 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych składane są wyłącznie w formie pisemnej – oryginał lub kopia potwierdzona przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy- w terminie i miejscu wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia.

### XIII. Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do treści umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia zawiera załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.
2. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

### XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### XV. Ogłoszenie wyniku postępowania. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający przekaze Wykonawcom którzy złożyli w toku postępowania oferty informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zawarta zostanie w terminie określonym w art.: 94 przywołanej wyżej ustawy.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy. Przed zawarciem umowy, o ile informacje te nie znalazły się w treści oferty, zobowiązany będzie wskazać:
  - imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy,
  - nr konta na które przekazywane będzie wynagrodzenie,
  - imiona i nazwiska oraz nr telefonów i adresy mailowe osób upoważnionych do kontaktów z zamawiającym w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 4) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy – jeżeli było wymagane w pkt XIV.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są, przed zawarciem umowy do złożenia oryginału lub kopi potwierdzonej przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji tych Wykonawców umowy stanowiącej podstawę wspólnego

## ubiegania się o udzielenie zamówienia

### XVI. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Uczestnikom przetargu przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179 – 198 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

### XVII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zastrzec w ofercie tajność informacji w niej ujawnionych, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. W przypadku stwierdzenia błędów w SIWZ Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie zamawiającego na piśmie. W przypadku, gdy dostrzeżone błędy mogłyby spowodować zmiany w opracowanej SIWZ, zamawiający może podjąć decyzję o przesunięciu termin składania ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń w walucie obcej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Wszelkie ustalenia dotyczące dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym, właściwym dla siedziby zamawiającego.
8. W trakcie postępowania oraz realizacji przedmiotu zamówienia strony posługiwać się będą językiem polskim. Ewentualne koszty tłumaczeń każdorazowo ponosi wykonawca.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zawarcia umowy ramowej.

#### Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Zał. Nr 1: Formularz oferty.  
Zał. Nr 2: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.  
Zał. Nr 3: Oświadczenie o spełnieniu warunków z art.: 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Zał. Nr 4: Informacja/Wyjaśnienie dotyczące tej samej grupy kapitałowej.  
Zał. Nr 5: Doświadczenie zawodowe (dostawy).  
Zał. Nr 6: Opis przedmiotu zamówienia.  
Zał. Nr 8: Podwykonawcy.  
Zał. Nr 9: Oświadczenie o udzieleniu potencjału.  
Zał. Nr 10: Istotne postanowienia umowne.

Piekary Śląskie 23.10.2015

Zatwierdzam specyfikację istotnych warunków zamówienia.

DYREKTOR  
*prof. nadzw. dr hab. n. med. Bogdan Koczy*