

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **1. Zamawiający :**

**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL CHIRURGII URAZOWEJ  
IM.DR. JANUSZA DAABA W PIEKARACH ŚLĄSKICH  
UL. BYTOMSKA 62  
41-940 PIEKARY ŚLĄSKIE**

**WWW.URAZOWKA.PIEKARY.PL**

**REGON 000868307  
NIP 498-01-07-015  
TEL.(032)393-41-00  
FAX.(032)393-41-41**

## **2. Tryb postępowania:**

Postępowanie prowadzone będzie w formie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej progów ustalonych na podst. art. 11 ust 8. Pzp na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn zm.

## **3. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, instalacja, konfiguracja: serwerów 3 szt, macierzy dyskowej 1 szt, i oprogramowania do wirtualizacji – licencja dla 3 serwerów, zasilacza UPS 1 szt. na potrzeby Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. Dr Janusza Daaba w Piekarach Śląskich zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 4

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. CPV - 48820000-2 Serwery

- 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

4. **Uwaga:** W przypadku, gdy przedmiot zamówienia opisano przez wskazanie znaku towarowego, patentów lub pochodzenia przyjmuje się, że opisowi temu towarzyszy wyrażenie lub równoważne, zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zaproponowania rozwiązania równoważnego tj.: spełniającego co najmniej parametry wynikające z opisu zawartego w specyfikacji lub lepsze oraz gwarantującego zgodność współdziałania z pozostałymi elementami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia. Równoważne rozwiązanie techniczne to rozwiązanie o identycznych lub wyższych parametrach:

- wydajnościowych

- jakościowych, np. posiadane certyfikaty,

- gwarancyjnych – czyli warunki gwarancji nie mniejsze niż podane w SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, zgodnie z art.: 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymogi opisane przez zamawiającego.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Do dnia 15.03.2016

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Zamawiający uzna spełnianie warunku, jeżeli wykonawca oświadczy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu przetargowym

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Zamawiający uzna spełnianie warunku, jeżeli wykonawca oświadczy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu przetargowym

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający uzna spełnianie warunku, jeżeli wykonawca oświadczy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu przetargowym

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Zamawiający uzna spełnianie warunku, jeżeli wykonawca oświadczy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu przetargowym

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu wykonawcy złożą odpowiednie dokumenty i oświadczenia opisane w następnym punkcie siwz.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
  1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

#### **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### **7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:**

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**Uwaga:** Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązani są przedłożyć dokumenty zgodnie z dyspozycją Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U.z 2013r, poz. 231) *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane*. Tj.

Zamiast dokumentu opisanego w ust. 7. b dokument potwierdzający, iż nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.1. W celu potwierdzenia, że dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy dołączyć następujące dokumenty:**

1. Katalog z opisem proponowanych produktów lub opis parametrów technicznych.
2. Deklaracja zgodności serwera z wytyczną 2004/108/EC, wytyczną 2006/95/EC, dyrektywą 2011/65/EU.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. . Wszelkie pisma kierowane do Zamawiającego muszą być kierowane na adres podany w punkcie 1 siwz z dopiskiem „zamówienia publiczne – dostawa i instalacja serwerów z oprogramowaniem”

2. Osoby uprawnione do porozumiewania z wykonawcami:

- Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach formalnych jest:

|                 |   |
|-----------------|---|
| imię i nazwisko | Adam Pietrzyk                                 |
| tel.            | 032-39-34-210                                 |
| fax             | 032-39-34-141                                 |
| uwagi           | od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 -14:00 |

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem **faksu lub pocztą elektroniczną adres email: sekretariat@urazowka.piekary.pl**.

4. Kopię odwołanie oraz przystąpienie do odwołania należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: **sekretariat – budynek administracyjny**.

5. Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania przesłanego oświadczenia, dokumentu lub informacji.

6. Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy; każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie – jednak nie później niż:

- a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
- b) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
- c) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp – pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikację umieszczono na stronie internetowej, zamieszcza je na tej stronie.

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium

## **10. Termin związania ofertą**

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
6. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny, pismem czytelnym.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
3. Wskazany jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w siwz
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I. niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„**Oferta na dostawę i instalację serwerów z oprogramowaniem**”

nie otwierać przed ..... godz. ....

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
7. Wykonawcy zaleca się dokonanie wizji lokalnej przyszłej lokalizacji przedmiotu zamówienia, w celu dokonania oceny na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy na niniejsze zamówienie publiczne.
8. Wszystkie dokumenty składane w postaci kserokopii dla swojej ważności muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania i podpisywania oferty.
9. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione tj. wymienione w dokumentach upoważniających do prowadzenia działalności gospodarczej. W przypadku spółek cywilnych ofertę winni podpisać wszyscy wspólnicy lub osoba przez nich upoważniona.
10. W ofercie należy wskazać część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom.

## **12. Termin składania i otwarcia ofert.**

**Ofertę należy złożyć do dnia 27.01.2016 r. do godz. 9.00** w sekretariacie zamawiającego (budynek administracji parter). Oferta winna być zaklejona i oznaczona nazwą firmy oraz posiadać oznaczenie jak w 11.10.

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.01.2016r. o godz. 10.00** w budynku administracyjnym (sala konferencyjna- biblioteka) zamawiającego.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w treści SIWZ.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania dotyczące wykonania zamówienia publicznego (transport, wyładunek, opakowanie itp.), musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
4. Wykonawca uwzględni w obliczeniu ceny koszt i ryzyko kompletnej realizacji zamówienia dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im Dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich, 41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska 62
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wyłącznie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena powinna być obliczona na dzień podany w formularzu ofertowym.
- 8. Płatność w 6 równych ratach: I rata płatna w terminie 21 dni od podpisania protokołu odbioru, pozostałe co 30 dni. Ostatnia rata może być ratą wyrównawczą**

## **14. Opis kryteriów oceny ofert oraz ich znaczenie**

1. Kryteria , którymi przy wyborze oferty będzie się kierował zamawiający i ich znaczenie są następujące :

- a) Cena - 95 %
- b) Gwarancja i serwis - 5%

2. Zasady punktacji :

- a) cena - skala pkt: 0-100.

$$\text{Ilość pkt. cena (x}_1\text{)} = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

- b) Gwarancja i serwis  
Skala pkt: 0-100

$$\text{Ilość pkt (x}_2\text{)} = \frac{\text{Ilość punktów za gwarancję i serwis}}{\text{max ilość punktów za gwarancję i serwis}} \times \text{max ilość pkt (100)}$$

Gwarancja i serwis 36 miesięcy – 0 pkt  
Gwarancja i serwis 48 miesięcy – 50 pkt  
Gwarancja i serwis 60 miesięcy – 100 pkt  
(max 60 miesięcy)

Wzór obliczenia łącznej sumy punktów:

$X = (x_1 * 95\%) + (x_2 * 5\%)$ , gdzie :

- X= łączna suma punktów przyznanych badanej ofercie;

-  $x_1, x_2$  = ilość punktów uzyskanych w danym kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku dwóch lub więcej ofert o takiej samej ilości pkt zostaną zastosowane przepisy Pzp.

### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty:**

Wyniki przetargu będą wywieszone na tablicy ogłoszeń . Natomiast oferenci zostaną powiadomieni na piśmie. Oferent którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, otrzyma informację o terminie i miejscu podpisania umowy .

### **11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **12. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Istotne warunki , które zostaną wprowadzone do zawieranej umowy zawiera załącznik nr 2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający przewiduje zmiany umowy względem oferty w przypadkach:

- 1.) Zmiany danych podmiotowych Wykonawcy i zamawiającego w zakresie tych zmian;
- 2.) Zmiany ustawowej podatku VAT – w zakresie tej zmiany czyli zmieniając wartość brutto i podatek VAT wartość netto pozostaje niezmienna.

- 3.) W przypadku zmian lub wycofania produktów przez producenta. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest wycofanie oferowanego produktu z rynku, zastąpienie go innym lub pojawieniem się lepszego w tej samej lub niższej cenie – w takim wypadku należy wprowadzić zmianę umowy zastępującą dany produkt innym lub wycofującą produkt aneksem – zmiana taka nie może spowodować zwiększenia wartości umowy.
- 4.) W przypadku zmiany materiału lub innych parametrów technicznych przez producenta – w zakresie tych zmian pod warunkiem spełnienia wymagań zamawiającego.

### **13. Środki ochrony prawnej**

Uczestnikom przetargu przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art.179 – 198 Prawa zamówień publicznych .

### **14. Informacje dodatkowe**

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- b) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- e) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat@urazowka.piekary.pl). Adres strony internetowej [www.urazowka.piekary.pl](http://www.urazowka.piekary.pl)
- f) Walutą w której będzie odbywało się rozliczenie z wykonawcą jest polski złoty.

Spis dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego:

- 1) Formularz oferty- załącznik nr 1
- 2) Istotne warunki umowy – załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie – załącznik nr 3
- 4) Przedmiot zamówienia – Załącznik nr 4

Piekary Śląskie 19.01.2016 r.

Specyfikację zatwierdził :

Z-CA DYREKTORA  
d/s ekonomiczno-administracyjnych  
*Pudlik*  
mgr Łukasz Pudlik