



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.  
Pozytywna energia

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Zamawiający :**

**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL CHIRURGII URAZOWEJ  
IM.DR. JANUSZA DAABA  
UL. BYTOMSKA 62  
41-940 PIEKARY ŚLĄSKIE**

**WWW.URAZOWKA.PIEKARY.PL  
REGON 000868307**

**NIP 498-01-07-015  
TEL.(032)393-41-00  
FAX.(032)393-41-41**

### **2. Tryb postępowania:**

Postępowanie prowadzone będzie w formie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej progów ustalonych na podst. art. 11 ust 8. Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm. (dalej Pzp lub ustawa) na podstawie przepisów tejże ustawy.

### **3. Przedmiotem zamówienia jest :**

- 1. Przygotowanie, wydruk i dostarczenie do siedziby zamawiającego folderów informacyjnych oraz naklejek samoprzylepnych dotyczących promocji projektu dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WSL 2007-2013 pn. *Kompleksowa termomodernizacja budynków wraz z budową alternatywnego źródła ciepła w SPW Szpitalu Chirurgii Urazowej im. Dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich*, zgodnie z załącznikiem nr 1,2 i niniejszą SIWZ.**
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych. Wszędzie tam gdzie przedmiot zamówienia opisano przy pomocy norm, nazw własnych lub pochodzenia przyjmuje się, że wyrażeniom tym towarzyszy wyrażenie lub równoważne i w tym zakresie dopuszcza się rozwiązania funkcjonalnie równoważne opisanym (o nie gorszych parametrach niż opisane). Wykonawca, który oferując produkt powołuje się na

rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

4. Nie dopuszcza się składnia ofert wariantowych.
5. CPV 22140000-3 Ulotki  
22150000-6 Broszury  
22160000-9 Informatory
6. Wymagana gwarancja minimum 12 miesięcy chyba, że załącznik nr 2 stanowi inaczej.
7. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia do 25.11.2013r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu wykonawcy złożą odpowiednie dokumenty i oświadczenia opisane w następnym punkcie siwz.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu przetargowym gdy Wykonawca:

1. Oświadczy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
  1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

## **7. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## **8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**Uwaga:** Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązani są przedłożyć dokumenty zgodnie z dyspozycją Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U.z 2013r, poz. 231) *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane.* Tj.

Zamiast dokumentu opisanego w ust. 8.2 dokument potwierdzający, iż nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ**

*W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, dokumenty, o których mowa w części 8 SIWZ, dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.*

## **9. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM.**

1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo przedłożyć należy w ofercie zgodnie z zasadami określonymi poniżej w ust. 7.
2. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedłożyć stosowną umowę konsorcjum.
3. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
  - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - 2) potwierdzała odpowiedzialności solidarną partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
  - 3) oznaczała czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obowiązywania gwarancji,
  - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
  - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
  - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
4. Oferta konsorcjum winna być podpisana i oznaczona w taki sposób (podpisy uprawnionych przedstawicieli i pieczęcie wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum), aby prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum, w związku z faktem jej złożenia.

Wynagrodzenie należne konsorcjum z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wypłacone zostanie na konto podmiotu wskazanego jako Lider.
6. Dokumenty wymienione w cz. 8, winien złożyć każdy z uczestników konsorcjum oddzielnie. Pozostałe dokumenty, których przedłożenia wymaga Zamawiający, oceniane będą łącznie dla całego konsorcjum.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w złożonej przez siebie ofercie, wskazali poniższe informacje:
  - podmioty wchodzące w skład konsorcjum (firma, adres),
  - osoby upoważnione do reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia oraz ich pełnomocników,
  - wyznaczonego Lidera wraz ze wskazaniem zakresu jego umocowania.

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Wszelkie pisma kierowane do Zamawiającego muszą być kierowane na adres podany w punkcie 1 siwz z dopiskiem „zamówienia publiczne – dot. przetargu nieograniczonego na **przygotowanie projektu i dostawę folderów informacyjnych, broszur informacyjnych, plakietek informacyjnych (naklejek samoprzylepnych)**
2. Osoby uprawnione do porozumiewania z wykonawcami:

- Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach formalnych jest:

imię i nazwisko	Adam Pietrzyk
tel.	032-39-34-210
fax	032-39-34-141
uwagi	od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 -14:30

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem **faksu lub poczty elektronicznej. Zawsze możliwa jest także forma pisemna.** Językiem obowiązującym do korespondencji jest język polski.

4. Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania przesłanego oświadczenia, dokumentu lub informacji.

5. Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy; każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

6. Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy; każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie – jednak nie później niż:

a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;

b) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;

c) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikację umieszczono na stronie internetowej, zamieszcza je na tej stronie.

## **10. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## **11. Termin związania ofertą**

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem

nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **12. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta i ewentualna korespondencja musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
6. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny, pismem czytelnym.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wskazano, że pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w siwz
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I. niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

### **„Oferta na przygotowanie projektu i dostawę folderów informacyjnych, broszur informacyjnych, plaketek informacyjnych (naklejek samoprzylepnych)**

" nie otwierać przed (termin składania ofert) godz. ( godz. składania ofert)

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
12. Wykonawcy zaleca się dokonanie rozeznania, w celu dokonania oceny na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy na niniejsze zamówienie publiczne.
13. Wszystkie dokumenty składane w postaci kserokopii dla swojej ważności muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania i podpisywania oferty.
14. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione tj. wymienione w dokumentach upoważniających do prowadzenia działalności gospodarczej. W przypadku spółek cywilnych ofertę winni podpisać wszyscy wspólnicy lub osoba przez nich upoważniona.
15. W ofercie należy wskazać część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom.

16. Do oferty należy załączyć wypełnione załączniki 1,2,3, załączone do niniejszego SIWZ.

### **13. Termin składania i otwarcia ofert.**

**Ofertę należy złożyć do dnia 13.11.2013 r. do godz. 9.00** w sekretariacie zamawiającego (budynek administracji parter). Oferta winna być zaklejona i oznaczona nazwą firmy, na kopercie powinno znajdować się oznaczenie zgodne z przedmiotem zamówienia oraz informacja o otwarciu dopiero w dniu i godzinie przetargu. .

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.11.2013 r. o godz. 10.00** w budynku administracyjnym (w bibliotece) siedziby zamawiającego.

### **14. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w treści SIWZ.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania dotyczące wykonania zamówienia publicznego ujęte w siwz (towar, transport, wyładunek, opakowanie, szkolenie itp.), musi być podana w PLN z wyodrębnieniem podatku VAT.
4. Wykonawca uwzględni w obliczeniu ceny koszt i ryzyko kompletnej realizacji zamówienia dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. Dra Janusza Daaba, 41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska 62
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wyłącznie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Przez cenę zamawiający rozumie wartość brutto za cały pakiet obejmujący wszystkie składowe.
8. Termin płatności wynosi do 14 dni od terminu wystawienia faktury VAT.

### **15. Opis kryteriów oceny ofert oraz ich znaczenie**

1. Kryteria, którymi przy wyborze oferty będzie się kierował zamawiający i ich znaczenie są następujące:

a) cena - 100 %

2. Zasady punktacji:

a) W kryterium cena punkty liczone będą według wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium oceny. W przypadku gdy oferty uzyskają taką samą liczbę pkt zastosowane zostaną przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty:**

Wyniki przetargu będą wywieszone na tablicy ogłoszeń i stronie www. zamawiającego. Natomiast oferenci zostaną powiadomieni na piśmie. Oferent którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, otrzyma informację o terminie i miejscu podpisania umowy.

## **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **18. Ogólne warunki umowy.**

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 4.

Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zmianę umowy względem oferty:

- a) Zmiana taka dotyczyć może sposobu wykonania przedmiotu zamówienia a warunkiem takiej zmiany jest zastąpienie przedmiotu zamówienia innym nie gorszym niż dotychczasowy ze względu na okoliczności zewnętrzne, na które Wykonawca nie miał wpływu (np. zmiana przez producenta) lub wprowadzenie nowszej wersji oferowanego przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę/Producenta jednakże oferowana dotychczas cena nie może ulec zwiększeniu a Zamawiający musi wyrazić zgodę na taką zmianę.
- b) Zamawiający dopuszcza także zmianę umowy względem oferty, która dotyczy obniżenia ceny przedmiotu zamówienia. Warunkiem takiej zmiany jest wystąpienie pisemne Wykonawcy z wnioskiem w tej sprawie do Zamawiającego.
- c) Zamawiający dopuszcza także możliwość zmiany cen względem oferty w wypadku ustawowej zmiany stawek podatków VAT. W takim wypadku zmianie ulegnie cena netto i VAT cena brutto pozostanie niezmienna.
- d) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy względem oferty gdy dotyczy ona danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego – w przypadku ich zmiany.
- e) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy względem oferty w przypadku zmian konfekcjonowania produktów dostarczanych przez Wykonawcę przez producenta w zakresie tych zmian.
- f) W uzasadnionym przypadku Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu realizacji zamówienia, pod warunkiem wyrażenia zgody instytucji finansującej przedmiot zamówienia.

## **19. Środki ochrony prawnej**

Uczestnikom przetargu przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179 – 198 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

## **20. Informacje dodatkowe**

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- b) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- e) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (e-mail). Adres email: [przetarg@urazowka.piekary.pl](mailto:przetarg@urazowka.piekary.pl)
- f) Adres strony internetowej [www.urazowka.piekary.pl](http://www.urazowka.piekary.pl)
- g) Walutą w której będzie odbywało się rozliczenie z wykonawcą jest polski złoty.



Spis dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego:

- 1) Formularz oferty- załącznik nr 1
- 2) Przedmiot zamówienia -- załącznik nr 2
- 3) Oświadczenia, informacje – załącznik nr 3
- 4) Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 4

Piekary Śląskie 05.11.2013 r.

Specyfikację zatwierdził

D Y R E K T O R

  
dr n. med. Bogdan Koczy