

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY

wartość zamówienia powyżej progów ustalonych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital
Chirurgii Urazowej im. Dra Janusza Daaba
41-940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 62
tel. 0 prefix 32 393-41-00,
fax. 0 prefix 32 393 41 41

RODZAJ ZAMÓWIENIA:

USŁUGA

TRYB ZAMÓWIENIA:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE
SPRZĄTANIA I OBSŁUGI POZAMEDYCZNEJ
W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM WOJEWÓDZKIM
SZPITALU CHIRURGII URAZOWEJ
im dra JANUSZA DAABA
w PIEKARACH ŚLĄSKICH

ZATWIERDZAM


DIREKTOR NACZELNY
dr n. med. Bogdan Koczy

Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U.z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. Dra Janusza Daaba w Piekarach Śląskich , 41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska nr 62 , tel. 0-prefix-32 393-41-00 fax 0-prefix-32 39-34-141, WWW.urazowka.piekary.pl REGON 000868307 NIP 498-01-07-015 , godziny urzędowania administracji: od 7.30 do 14.30 , od poniedziałku do piątku, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego. Wszelkie pisma w sprawie przedmiotowego postępowania Oferent kieruje na adres wskazany wyżej.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w formie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej progów ustalonych na podst. art. 11 ust 8. Pzp

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania przetargowego jest :

usługa utrzymania czystości i obsługi pozamedycznej w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Chirurgii Urazowej im. Dra Janusza Daaba w Piekarach Śląskich , 41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska nr 62. Utrzymanie czystości obejmuje powierzchnie 56234 m². Utrzymanie czystości obejmuje powierzchnie wewnątrz budynków. Wyszczególnienie powierzchni zawiera **załącznik nr 1 do siwz. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z SIWZ oraz załącznikami do SIWZ.**

CPV 90910000

1. **Zamawiający wymaga** wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem obowiązujących w jednostkach służby zdrowia norm sanitarno epidemiologicznych w oparciu o sporządzony i zatwierdzony plan higieny, który zawiera (**załącznik nr 2.)**:
 - podział środowiska szpitalnego na obszary i strefy sanitarne,
 - szczegółowe wykazy pomieszczeń medycznych w poszczególnych oddziałach i komórkach organizacyjnych szpitala,
 - przydział do danej strefy,
 - schemat mycia i dezynfekcji w poszczególnych strefach sanitarnych oraz plany higieny poszczególnych komórek z uwzględnieniem harmonogramu pracy przy użyciu środków czystościowych, konserwujących i dezynfekcyjnych posiadających dopuszczenie do stosowania w placówkach służby zdrowia.
 - kryteria kontroli

2. Ponadto zakres świadczonych usług obejmuje:

1. mycie okien na terenie Szpitala w Przychodni Przyszpitalnej, Dziale Rehabilitacji, RTG(przyziemie) Bloku Operacyjnym, Centralnej Sterylizacji, OIT, Oddziale Intensywnej Terapii Pooperacyjnej o łącznej powierzchni 2733 m² jeden raz w miesiącu,
 - 1 x w kwartale w Oddziałach szpitalnych o powierzchni 4717 m²
 - 2 x w roku mycie okien dużych nieotwieralnych z zewnątrz 1240 m²
2. Mycie okien obejmuje okna zlokalizowane w całym budynkach Szpitala, za wyjątkiem okien w pomieszczeniach dzierżawionych Szpitala oraz wyłączonych z użytkowania. Okna nieotwieralne to 1240m² ,

3. polimeryzację podłóg o łącznej powierzchni **17522 m²** i bieżącą konserwację podłóg z taką częstotliwością, aby utrzymać stale powierzchnię podłogi na wysokim połysku (stosowanie wyłącznie środków antypoślizgowych),
4. **zaopatrzenie Szpitala we wszelkie dozowniki: 530 szt. - łokciowe na środki higieny rąk, 320 szt. dozowników na ręczniki papierowe typu ZZ i 100 szt. na papier toaletowy, 30 szt. dozowników na środki higieny rąk w systemie zamkniętym.**

-Szczegółowy zakres czynności koniecznych do wykonywania przez pracowników sprzątających stanowi **załącznik nr 4 oraz załącznik nr 2 do siwz.**

5. Zamawiający wymaga, aby w pomieszczeniach, w których znajdują się stanowiska do mycia i/lub dezynfekcji rąk oraz w sanitariatach użytkowanych przez personel i sanitariatach ogólnie dostępnych zlokalizowanych na terenie szpitala stale znajdowały się takie środki jak: środki do mycia i/lub dezynfekcji rąk, papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz stosowne odświeżacze i neutralizatory powietrza w toaletach, brudownikach i innych pomieszczeniach wymagających stosowania tego środka. Bieżące zaopatrywanie Szpitala w worki foliowe zgodnie z przyjętym kodem kolorów
6. Zużycie worków na odpady w rozbiciu na rozmiary i kolory oraz zużycie mydła i innych środków:

Niebieskie 120L – 3000 szt/miesiąc,

Niebieskie 60 L – 8500 szt./miesiąc.

Niebieskie 35L – 2500 szt/miesiąc

Czerwone 120L – 6000 szt./miesiąc.

Czerwone 60L – 16100 szt/miesiąc.

Czerwone 35 L – 1500 szt/miesiąc

papier toaletowy w rolkach typ jumbo – 650 szt/miesiąc.

Ręczniki typu ZZ – 5000 zgrzewek/miesiąc

ręczniki w roli – 120 szt/miesiąc,

Mydło w płynie, - higieniczne – 280 L/miesiąc , chirurgiczne 100 L/miesiąc

środki do dezynfekcji rąk - 200 L/miesiąc

mydło w płynie jednorazowego użytku - 200 L /miesiąc

środki do dezynfekcji rąk – jednorazowego użytku 40 L /miesiąc

środki ochronne do rąk jednorazowego użytku 40 L /miesiąc

Dodatkowo oprócz opisanego w pkt 4 zaopatrzenia w środki do dezynfekcji rąk , mydła oraz emulsji ochronnej do rąk - jednorazowego użycia w nowo otwartych lub w zmodernizowanych pomieszczeniach szpitalnych (Izba przyjęć, sala operacyjna septyczna Blok Operacyjny -nowy, Centralna sterylizacja – nowa, Oddział Intensywnej Opieki Pooperacyjnej tj. - dozownik na mydło 69szt. , dozownik na środek do dezynfekcji 49 szt. , dozownik na krem do rąk 59 szt, podajnik na ręczniki jednorazowe 59 szt. , podajniki na papier toaletowy – 16 szt. , mydło 176 op., krem 39 op. , środek dezynfekcyjny 161 op.

7. Zgodnie z wiedzą uzyskaną przez zamawiającego w przypadku uzyskania zamówienia dojdzie do przejścia 32 pracowników aktualnie wykonujących zamówienie – Szczegóły dot. przejmowanych pracowników przedstawia załącznik nr 3.

8. liczba personelu który powinien wykonywać opisane w przedmiocie zamówienia podczas pracy u zamawiającego z uwzględnieniem nowo otwartych pomieszczeń wynosi 102.

9. Informacje dodatkowe:

- Každy oddział posiada wózek do transportu posiłków.
- Zmywarko wyparzacze posiada 9 oddziałów. Na jednym oddziale jest wyparzacz do naczyń, mycie naczyń odbywa się ręcznie. Środki do zmywarek (nabłyszczacze) zabezpiecza zleceniodawca.
- Každy oddział jest wyposażony w myjko dezynfektory do basenów i kacek, preparaty do dezynfektorów zabezpiecza zleceniodawca.
- Nadzór nad magazynami polega na liczeniu czystej bielizny po przywiezieniu na oddziały z pralni przez transport. Sprawdzana jest zgodność z ilością jaką oddano do pralni. Czysta bieliznę układa się asortymentowo na półki i dba o stałe utrzymanie czystości w magazynie bielizny czystej. -odpowiedzialność finansowa za braki spoczywa na zamawiającym lub w przypadku udokumentowania na zleceniobiorcy.
- Zleceniobiorca ma obowiązek zabezpieczyć szpital w środek do dezynfekcji rąk.
- Koszt najmu pomieszczeń magazynowo - socjalnych i mediów odpłatnie w formie ryczałtu na z góry ustalone ilości. Ceny mediów zależne od ceny rynkowej płaconej przez zamawiającego – ostatnio:

Czynsz za pomieszczenia $m^2 \times 18 \text{ zł}$

Energia elektryczna średnio $kWh \times 0,36 \text{ zł netto}$

Woda $m^3 \times 4,54 \text{ zł netto}$

Wprowadzanie ścieków $m^3 - 6,77 \text{ zł netto}$

Telefon $0,29 \text{ zł za impuls}$

- Pracownicy zleceniobiorcy, będą mogli korzystać z szatni dla pracowników.
- Pod nazwą lamperia zawarta jest też glazura.
- Na bloku operacyjnym będzie znajdować się 8 stanowisk operacyjnych, ilość **średnia miesięczna** zabiegów operacyjnych to około 400 na II piętrze i 200 na I. Ponadto sale zabiegowe znajdują się w oddziale septycznym VIII oraz izbie przyjęć

3.Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1. przestrzegania wszelkich obowiązujących w placówkach szpitalnych przepisów oraz zapewnienia pracownikom szkolenia w zakresie: BHP, p/poż, minimum sanitarnego, dezynfekcji i higieny szpitalnej wg. obowiązujących w szpitalu procedur, utrzymania czystości pomieszczeń, źródeł i szerzenia się zakażeń szpitalnych, sposobów zapobiegania zakażeniom szpitalnym, procedur postępowania z materiałem zakaźnym, higieny osobistej personelu, mycia rąk jako podstawowej czynności zapobiegającej rozprzestrzenianiu się zakażeń szpitalnych.
- 2.předłożenia aktualnych Książeczek Zdrowia pracowników wraz z wpisami dotyczącymi wykonywania szczepień przeciw WZW typ B
- 3.předstawienie rocznych planów szkoleń dla pracowników z dziedziny higieny szpitalnej oraz realizacji tych planów zgodnie z terminem.
- 4.Przestrzeganie terminów badań profilaktycznych i szczepień ochronnych p/ WZW przez pracowników firmy i umożliwienie przedstawicielowi zleceniodawcy kontrolowania realizacji tego obowiązku, Utrzymanie wysokiego standardu higieny szpitalnej przez system i organizację pracy, oparty na Planach Higieny i Harmonogramach Pracy,
- 5.Przestrzeganie wprowadzonego w Szpitalu kodu kolorów worków na odpady komunalne, infekcyjne.
- 6.Zapewnienia estetycznych, kolorowych ubiorów dla pracowników umożliwiających ich łatwą identyfikację na terenie szpitala. Jednocześnie zleceniobiorca zobowiązany jest do prania odzieży roboczej pracowników sprząających, oraz ściereczek i mopów używanych do codziennego sprząania powierzchni szpitalnych, we własnym zakresie
- 7.W przypadku zlecenia przez Zamawiającego – przyjęcia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp do 50% wartości zamówienia podstawowego.
- 8.Wyznaczenia stałego koordynatora znającego zasady zapobiegania zakażeniom szpitalnym, technologię sprząania, oraz środki dezynfekcyjne i czystości jakie będą stosowane w szpitalu.
- 9.Używania środków dezynfekcyjnych które są dopuszczone do stosowania na terenie RP. Zastosowane środki dezynfekcyjne do powierzchni muszą posiadać pełne spektrum działania przy zanieczyszczeniu wydzielinami organicznymi. Czas działania środków dezynfekcyjnych do 15 minut. Zamawiający

dopuszcza użycie środków dezynfekcyjnych zawierających w swoim składzie chlor, wyłącznie do zastosowania w sanitariatach.

- Używania środków myjąco dezynfekujących do nowych wykładzin podłogowych i ściennych w/g zaleceń producenta lub równoważnych przy czym w przypadku równoważnych gdy dojdzie do uszkodzenia powierzchni i nie uznania gwarancji Wykonawca przejmie na siebie obowiązki wynikające z gwarancji.

10.w przypadku zastosowania innych środków, zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za stan techniczny wykładzin.

4. Obowiązki wykonawcy;

-Wyznaczyć kierownika obiektu nadzorującego w sposób ciągły pracę podległych mu pracowników,obecnego na stałe w dni powszednie od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰ oraz w niedzielę i święta pod telefonem (osoba posiadająca wiedzę specjalistyczną w zakresie higieny szpitalnej, zakażeń szpitalnych, ze szczególnym uwzględnieniem zasad dezynfekcji, poświadczonych stosownymi dokumentami np. zaświadczenia, dyplomy, certyfikaty o ukończonych szkoleniach, kursach itp. w tym zakresie) i odpowiedzialnej za:

a/ koordynację pracy wszystkich pracowników

b/prowadzenie nadzoru procesów towarzyszących świadczeniu usługi,

c/prowadzenie sprawozdawczości z codziennego odbioru wykonywanych prac na poszczególnych odcinkach, oddzielnie dla zabiegów mycia i dezynfekcji,

d/kontakt z nadzorem pośrednim (Naczelną pielęgniarką, pielęgniarką epidemiologiczną, pielęgniarkami oddziałowymi i innymi osobami upoważnionymi)

Wyznaczenia brygadzystów przygotowanych merytorycznie w zakresie higieny szpitalnej i zakażeń szpitalnych odpowiedzialnych za:

a. bezpośredni nadzór nad pracownikami

b. prowadzenie kontroli procesów towarzyszących świadczeniu usługi,

c. kompleksowe kontrole w niedzielę i święta

d. kontakt z nadzorem pośrednim (Naczelna pielęgniarka, pielęgniarki oddziałowe, pielęgniarka epidemiologiczna i inne osoby upoważnione).

- Zapewnienia wykonania prac objętych zakresem usługi

-Zapewnienie obsady kuchenek oddziałowych w godz. 7⁰⁰ - 19⁰⁰ niezależnie od obsady na oddziale.

-Składania raz w miesiącu protokołów z wykonania usługi zatwierdzonych przez pielęgniarkę oddziałową (lub kierownika komórki organizacyjnej) do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych.

-Składania do ZKZS comiesięcznych sprawozdań dotyczących zużycia preparatów dezynfekcyjnych, środków czystościowych

-Umożliwienia wglądu ZKZS w faktury zakupu sprzętu oraz preparatów czystości i dezynfekcyjnych

-Bezkolizyjnego pełnienia usług w pomieszczeniach szpitala podczas pobytu hospitalizowanych.

-Niezwłoczne reagowanie na uwagi dotyczące wykonywanej usługi kierowane przez naczelną pielęgniarkę, pielęgniarkę epidemiologiczną oraz pielęgniarki oddziałowe.

-Przestrzegania obowiązujących w szpitalu zasad i procedur związanych z zapobieganiem zakażeniom szpitalnym w zakresie pełnienia usługi, a w szczególności:

a) zasad przemieszczania się pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi szpitala,

b) transportu i rozdawania posiłków, utrzymania w czystości pomieszczeń kuchennych w oddziałach,

c) stosowanie wymaganych procedur i instrukcji ujętych w opracowanych procedurach ISO 22000-HACCP (kuchenki oddziałowe),

d) zasad izolacji pacjentów i z tym związane dodatkowe czynności

e) higieny osobistej personelu ze szczególnym uwzględnieniem higieny rąk oraz sposobu i

częstotliwości prania i zmiany odzieży ochronnej.

-Przedłożenia do wglądu pielęgniarce epidemiologicznej w dniu przyjęcia usługi sprzątania i uzupełniania na bieżąco:

- aktualnych książeczek zdrowia
- aktualnych zaświadczeń o zaszczepieniu przeciwko wzw typu B,

-Skierowanie pracownika w terminie 15 dni od daty zatrudnienia do pielęgniarki epidemiologicznej w celu przeszkolenia nowo przyjętego pracownika z zakresu higieny szpitalnej i zasad sprzątania.

-Przeprowadzenia szkoleń zatrudnionego personelu w zakresie higieny szpitalnej, profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych, nie rzadziej jak dwa razy w roku. Przedstawienia rocznego planu szkoleń swoich pracowników oraz potwierdzenie jego realizacji (złożyć raz w roku do ZKZSz).

Doskonalenie personelu powinno być realizowane w dwóch formach jako:

I. szkolenie adaptacyjne – dla nowo zatrudnionych pracowników (pod nadzorem opiekuna)

II. okresowe szkolenia dokształcające, doskonalące (uaktualnianie wiedzy i doskonalenie nabytych wiadomości i umiejętności w zakresie nowo wdrażanych programów i procedur), obejmujące następujący zakres:

- epidemiologia zakażeń szpitalnych,
- rola personelu pomocniczego w profilaktyce i zwalczaniu zakażeń szpitalnych,
 - metody zapobiegania zakażeniom szpitalnym,
 - proces dezynfekcji powierzchni i sprzętu – obowiązujące procedury i instrukcje,
 - postępowanie z odpadami,
 - postępowanie z bielizną szpitalną,
 - organizacja systemów utrzymania higieny szpitalnej,
 - zasady utrzymania czystości w obiektach służby zdrowia,
 - postępowanie po ekspozycji na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał,
 - ochrona personelu ze szczególnym uwzględnieniem zasad noszenia odzieży ochronnej i higieny rąk,
 - salowa kuchenkowa powinna znać system diet stosowanych w szpitalu

-Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z wnioskiem do Wykonawcy o odsunięcie personelu od stanowisk pracy i ewentualnego przeprowadzenia dodatkowych szkoleń w/w zakresie na koszt Wykonawcy).

-Uzgodnienia z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych (ZKZS) doboru środków czystościowych oraz sprzętu niezbędnego do wykonania usługi (np. wózki, rodzaj mopów, ścierek).

-Uzgodnienia z ZKZS doboru preparatów dezynfekcyjnych.

-Wszystkie preparaty dezynfekcyjne, które będzie stosował wykonawca muszą posiadać szerokie spektrum działania (B,Tbc,F,V) muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 13 września 2002r. o produktach biobójczych (Dz. U. Nr 175 poz. 1433 z późn. zmianami) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na podstawie przywołanej ustawy, w tym Rozporządzenia z dnia 17 stycznia 2003 r. w sprawie kategorii i grup produktów biobójczych według ich przeznaczenia (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo farmaceutyczne, ustawę o wyrobach medycznych oraz ustawę o urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i

Produktów Biobójczych (Dz. U. Nr 126 poz. 1382 z późn. zmianami) oraz muszą być zaakceptowane przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych działających na terenie Zamawiającego.

-Środki myjące, czyszczące, dezynfekcyjne i preparaty specjalistyczne do wykonania usługi należy stosować w zależności od decyzji ZKZS i Komitetu Kontroli Zakażeń Szpitalnych (w przypadku uzasadnionym pod względem epidemiologicznym) znajdujące się w wykazie preparatów dezynfekcyjnych przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej pozytywnie zaopiniowanych przez PZH, Instytut Leków oraz Instytut Matki i Dziecka (po uprzednim uzgodnieniu z ZKZS),

Z ZKZS należy bezwzględnie uzgadniać:

- stosowanie i dobór preparatów dezynfekcyjnych,
- wszystkie zmiany w stosowaniu preparatów dezynfekcyjnych.
- Niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek preparatów do mycia i dezynfekcji na terenie obiektu bez akceptacji ZKZS i Komitetu Kontroli Zakażeń Szpitalnych
- Wykonawca zapewni swoim pracownikom:
 - 1) środki ochrony osobistej (rękawiczki, fartuchy jednorazowe, okulary ochronne, rękawice gospodarcze),
 - 2) identyfikatory, co najmniej dwa jednolite ubrania robocze
 - 3) systematyczne pranie i dezynfekcję odzieży roboczej,
 - 4) odpowiednią ilość odzieży roboczej (jednolite umundurowanie tj. obuwie, garsonki, mundurki nieskazitelne pod względem sanitarnym, zgodnie z zasadami obowiązującymi w szpitalu),
 - 5) swoiste postępowanie po ekspozycji zawodowej na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał mogący przenosić zakażenia HIV, HBV, HCV, całą procedurę musi zaakceptować Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych.

Pracowników Wykonawcy obowiązują:

- zachowanie tajemnicy zawodowej na temat wszystkich zdarzeń w związku z wykonywaniem pracy w szpitalu (zachowanie tajemnicy obowiązuje także po zakończeniu pracy na terenie szpitala),
- poszanowania godności w stosunku do pacjentów,
- zobowiązanie do oddania przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach przeznaczonych do sprzątania

-Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- a. jakość świadczonych usług oraz za ich wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami i procedurami w zakresie higieny szpitalnej,
- b. utrzymanie w czystości własnego sprzętu,
- c. szkody na mieniu i na osobach powstałe z jego winy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
- d. przestrzeganie przepisów sanitarnoepidemiologicznych, bhp oraz p. poż.

Za nieprzestrzeganie w/w przepisów Wykonawca płaci kary umowne oraz kary nakładane przez inspekcje.

Uprawnienia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy:

- a) nadzór pośredni wykonania usługi na powierzonym odcinku sprawuje: pielęgniarka oddziałowa, pielęgniarka dyżurna oraz naczelnia pielęgniarek
- b) stałą kontrolę nad jakością świadczonych usług sprawuje pielęgniarka naczelnia, pielęgniarka epidemiologiczna

5. Oferowana cena powinna zawierać w szczególności:

- a) pełny koszt wykonania usługi zgodnej z przedmiotem zamówienia i SIWZ.

- b) koszt zaopatrzenia w środki higieniczne m.in.: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki do dezynfekcji rąk, środki zapachowe, worki na odpady komunalne i infekcyjne,
- c) koszt wyposażenie Szpitala w dozowniki na mydło w płynie i środki do dezynfekcji rąk oraz podajniki na ręczniki papierowe typu ZZ i papier toaletowy w ilości niezbędnej dla potrzeb Zamawiającego i prawidłowego funkcjonowania Szpitala,
- d) koszt środków czystości, dezynfekcji i środków konserwujących niezbędnych do wykonania Zamówienia
- e) koszt zakupu niezbędnego sprzętu i wyposażenia
- f) Koszt prania mopów.
- g) Koszty pracy pracowników .

6. Termin wykonania zamówienia :

- I. Okres świadczenia usługi - 12 miesięcy

7. Zaleca się, aby Oferent zdobył wszelkie informacje potrzebne do realizacji zamówienia na własne ryzyko i odbył wizję lokalną miejsca świadczenia usługi w celu powzięcia wszelkich informacji potrzebnych do wykonania zamówienia.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani częściowej.

9. Rozliczenia finansowe prowadzone będą na podstawie faktur miesięcznych uwzględniających faktycznie świadczone usługi. Oferent wyznaczy jedną osobę, a Zamawiający dwie osoby, które stanowić będą komisję oceniającą jakość wykonywanych prac porządkowych. Podstawą wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie komisji o braku uwag do sposobu wykonania usług oraz o ewentualnym potrąceniu kar umownych.

10. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy do 50% wartości zamówienia podstawowego.

11. Zamawiający w planie higieny umieścił środki chemiczne, które zgodnie z dokumentacją producent danej powierzchni podlegającej czyszczeniu lub dezynfekcji zaleca do stosowania(ze względu na posiadaną gwarancję). Zamawiający informuje, że ilekroć w dokumentacji(SIWZ), o której mowa wyżej przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszy wyraz lub równoważne. Zamawiający w związku z powyższym dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej w tym zakresie. Oznacza to ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych produktów niż podane w dokumentacji przetargowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji przetargowej, stanowiącej załączniki do niniejszej siwz. Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z dyspozycją art. 30 ust. 5 ustawy Pzp poinformować Zamawiającego o fakcie złożenia oferty równoważnej poprzez załączenie wykazu innych niż w siwz materiałów oraz kart katalogowych lub innych dokumentów. Materiały równoważne, to materiały o parametrach takich samych lub lepszych, aniżeli uwzględnione w SIWZ. UDOWODNIENIE RÓWNOWAŻNOŚCI LEŻY PO STRONIE WYKONAWCY. Proponowane w ofercie równoważne środki muszą spełniać wymagania określone w art. 30 ust. 1-3 i ust. 5 ustawy Pzp. Złożone w toku postępowania dokumenty posłużą Zamawiającemu do dokonania oceny czy oferta jest

równoważna. W przypadku gdy zastosowanie materiałów równoważnych spowoduje zniszczenie powierzchni objętej gwarancją a gwarancja nie będzie uznana z powodu zastosowania innych środków niż zaleca producent powierzchni Wykonawca przejmie na siebie obowiązki wynikające z gwarancji.

IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem **faksu lub pisemnie**.
2. Odwołanie oraz przystąpienie do odwołania należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: **sekretariat – budynek administracyjny**. Odwołania i przystąpienia do odwołania przesyłane pocztą elektroniczną pozostawione zostaną bez dalszego biegu i nie będą rozpatrywane.
3. Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania przesłanego oświadczenia, dokumentu lub informacji.
4. Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy; każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert lub w przypadku przetargu ograniczonego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikację umieszczono na stronie internetowej, zamieszcza je na tej stronie.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami są:

- Adam Pietrzyk tel. +48 32 39-34-210

w godz. 8.00-14.00, od poniedziałku do piątku

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum 2 usługi utrzymania czystości w szpitalu posiadającym certyfikat akredytacyjny nadany przez Ministra Zdrowia, w tym 1 usługę na kwotę brutto co najmniej 2 000 000,00 zł (2 miliony zł),

2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże :

- iż dysponuje narzędziami oraz parkiem maszynowym w ilości minimalnej.:

wózki serwisowe – 8 szt

maszyna szorująco zbierająca samojezdna 1 sztuka,

polerka 1 szt.,

szorowarka 1 szt.,

odkurzacze sucho mokro – 1 szt.,

urządzenie działające w systemie omni - 1 szt.

- iż dysponuje osobami w ilości minimum 102 w tym 3 osobami personelu kierowniczego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a w przypadku gdy okres działalności jest krótszy w tym okresie.

3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże , iż:

- posiadał obroty przez 3 lata na poziomie co najmniej 2 000 000,00 zł (dwa miliony zł) w roku.

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 500 000,00 zł (pięćset tysięcy zł)

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu wykonawcy złożą odpowiednie dokumenty i oświadczenia opisane w następnym punkcie siwz.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda załączenia do oferty:

a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

- c) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.1 Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24. Ust 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczącego niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

1.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt 1 lit. b), c), d) i f) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- w pkt 1 lit. e) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

1.3 Dokumenty, o których mowa w ppkt 1.2 tiret pierwszy pkt 1), 3) i tiret 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokument, o którym mowa w ppkt 1.2 tiret pierwszy punkt 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt 1.3 stosuje się odpowiednio.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów :

a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , z podaniem ich wartości, przedmiotu , dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

b) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres działalności jest krótszy w tym okresie.

c) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

d) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

e) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

f) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

g) informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

h) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

i) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2.1 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22. Ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI 1. a)-f)

2.2 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art.

26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji , o której mowa w ppkt 2 lit. g), dotyczącej tych podmiotów.

2.3 W celu potwierdzenia, iż oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć:

- a) Strony katalogowe środków chemicznych, które Wykonawca będzie stosował wykonując zamówienie.
- b) Opisu urządzeń technicznych stosowanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości.
- c) Dla preparatów dezynfekcyjnych sklasyfikowanych, jako wyroby medyczne deklaracji zgodności, dla produktów biobójczych -pozwolenie na dopuszczenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych, dla produktów leczniczych - pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego.
- a) Zaświadczenia potwierdzającego zgodność działań Wykonawcy z normą ISO 9001:2008 lub równoważną
- b) Wykazu środków chemicznych, które Wykonawca będzie stosował wykonując zamówienie.
- c) karty charakterystyki preparatu (substancji) niebezpiecznego dla środków chemicznych, które Wykonawca będzie stosował zgodnie z ustawą o substancjach i preparatach chemicznych z dnia 11 stycznia 2001 roku (Dz.U. Nr 11 z 2001r , poz. 84 z późn zm.)

OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM.

1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo przedłożyć należy w ofercie zgodnie z zasadami określonymi poniżej
2. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedłożyć stosowną umowę konsorcjum.
3. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) potwierdzała odpowiedzialności solidarną partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obowiązywania gwarancji,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
 - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
4. Oferta konsorcjum winna być podpisana i oznaczona w taki sposób (podpisy uprawnionych przedstawicieli i pieczęcie wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum), aby prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum, w związku z faktem jej złożenia..

Wynagrodzenie należne konsorcjum z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wypłacone zostanie na konto podmiotu wskazanego jako Lider.
6. Dokumenty wymienione w cz. VI, winien złożyć każdy z uczestników konsorcjum oddzielnie.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, których przedłożenia wymaga Zamawiający, oceniane będą łącznie dla całego konsorcjum.

7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w złożonej przez siebie ofercie, wskazali poniższe informacje:
- podmioty wchodzące w skład konsorcjum (firma, adres),
 - osoby upoważnione do reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia oraz ich pełnomocników,
 - wyznaczonego Lidera wraz ze wskazaniem zakresu jego umocowania.

VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wniesienie Wadium.

- 1.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości **49756,08 zł (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt sześć zł 08/100) przed terminem składania ofert**. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek **ING BANK ŚLĄSKI O/PIEKARY ŚLĄSKIE 71 105016211000000200882421** z dopiskiem: Wadium w przetargu na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości. Decyduje data wpływu na konto Zamawiającego. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy składać w siedzibie Zamawiającego lokal Zamówienia Publiczne w godz. 7.30-14.00, od poniedziałku do piątku do dnia i godziny składania ofert – w oryginale (kserokopia powinna być dołączona do oferty).
- 1.2 Zasady zwrotu wadium określa art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII WYJAŚNIENIE TREŚCI BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH I POLEGAJĄCYCH NA NIEZGODNOŚCI Z SIWZ

1. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie jest dopuszczalne prowadzenie między zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, zgodnie z zastrzeżeniem pkt 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty. Wszelkie żądania dotyczące złożenia wyjaśnień będą kierowane do Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną i na piśmie.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w trybie i na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1 Oferent powinien zapoznać się z całością dokumentów SIWZ, a następnie wypełnić Formularz Oferty i załączniki. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnie ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

2 Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych Oferent nie może skreślać dopisywać ani w jakikolwiek inny sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, chyba że zostały one zmodyfikowane przez Zamawiającego.

3 Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

4 Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim oraz walucie PLN,
- c) ofertę należy sporządzić w 1 egzemplarzu,
- d) poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
- e) wszystkie oświadczenia i dokumenty w ofercie muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, przy czym na ostatniej stronie Formularza Oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią Oferenta (pieczęćka imienna, firmowa),
- f) każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
- g) należy wypełnić plan higieny środkami, które będzie stosował Wykonawca.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

6. Sposób opakowania i składania ofert.

1) Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres Zamawiającego podany na wstępie z dopiskiem:

„Przetarg nieograniczony – na świadczenie usługi w zakresie utrzymania czystości w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Chirurgii Urazowej im. Dra Janusza Daaba w Piekarach Śląskich, – nie otwierać przed **30.04.2012 godz. 11.00**”.

2) Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta, aby można było odesłać ofertę, w przypadku złożenia jej po terminie.

3) Koperta z ofertą, w interesie Oferenta, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzeń podczas transportu i w trakcie otwierania.

4) Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego- sekretariat.

7.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOSI 60 dni.

X MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1.Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Miejsce składania ofert – siedziba Zamawiającego, budynek administracji - sekretariat szpitala.
- 2) Termin składania ofert – **30.04.2012 do godz. 9.00.**
- 3) Oferta, która zostanie złożona po wyznaczonym terminie zostanie Oferentowi zwrócona bez otwierania.
- 4) Przed upływem terminu składania ofert Oferent może zmienić ofertę. Wycofanie oferty już złożonej może nastąpić po pisemnym zwróceniu się do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i po przedstawieniu pokwitowania złożenia oferty.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Miejsce otwarcia ofert – siedziba Zamawiającego, sala konferencyjna (biblioteka) – budynek administracji , II piętro..
- 2) Termin otwarcia ofert – **30.04.2012 o godz. 11.00. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa.**
- 3) Komisja dokona analizy i badania ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1.Sposób obliczenia ceny:

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Oferent może podać tylko jedną cenę za wykonanie zadania. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone. Prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązku Oferenta zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zaoferowana cena będzie niezmienna do końca trwania umowy na realizację danego zadania.

2.Ceny muszą być podane cyfrą i słownie

Oferowana cena powinna zawierać w szczególności:

- a) pełny koszt wykonania usługi zgodnej z przedmiotem zamówienia.
- b) koszt zaopatrzenia w środki higieniczne: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki do dezynfekcji rąk, środki zapachowe, worki na odpady komunalne i infekcyjne,
- c) koszt wyposażenia Szpitala w dozowniki na mydło w płynie i środki do dezynfekcji rąk oraz podajniki na ręczniki papierowe typu ZZ i papier toaletowy w ilości niezbędnej dla potrzeb Zamawiającego i prawidłowego funkcjonowania Szpitala,
- d) koszt środków czystości, dezynfekcji i środków konserwujących niezbędnych do wykonania Zamówienia
- e) koszt zakupu niezbędnego sprzętu i wyposażenia
- f) Koszt prania mopów.
- g) Koszty pracy pracowników
- h) Inne koszty czynności wymienionych w przedmiocie zamówienia konieczne do wykonania usługi.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU ICH OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert .

Przy ocenie ofert i wyborze oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

- | | |
|-----------------------------------|-------|
| a) cena | - 70% |
| b) technologia świadczonych usług | - 30% |

Ad. a

W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ punktów} \times 70\%$$

Pod uwagę brana będzie cena za całość zamówienia brutto.

Cena minimalna – najniższa cena brutto za całość zamówienia spośród ofert

Cena badana – cena brutto za całość zamówienia badanej oferty

Ad. b

W kryterium „technologia świadczonych usług” do porównania ofert zastosowany będzie wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Liczba punktów badanej oferty}}{\text{Maksymalna liczba punktów}} \times 100 \times 30\%$$

Technologia świadczonych usług danej oferty oceniana będzie na podstawie :

- | | |
|---|---------------|
| 1) Technologii sprzątania | - max 10 pkt |
| 2) Harmonogramu pracy z podziałem na strefy sanitarne | - max 10 pkt. |
| 3) Struktury organizacji pracy | - max 5 pkt. |
| 4) Standardów i procedur | - max 5 pkt. |

W celu oceny powyższych podkryteriów Wykonawca załączy szczegółowy opis technologii wykonania usługi wraz z przedstawieniem:

- Harmonogramu pracy z podziałem na strefy sanitarne i pomieszczenia i ilości osób i sprzętu.
- Struktury organizacji pracy
- Standardów i procedur stosowanych w placówkach służby zdrowia
- Wypełnionego planu higieny.

oraz innych informacji zgodnie z zasadami przedstawionymi w punktacji szczegółowej.

Punktacja szczegółowa:

1. Technologia sprzątania: maks. 10 pkt., w tym elementy:

- poprawne standardy sprzątania w podziale na częstotliwości, rodzaje pomieszczeń (sale operacyjne, biurowe) – 4 pkt.
- opisy rodzajów czyszczenia (natychmiastowe, interwencyjne, zasady dezynfekcji) – 1 pkt.
- poprawna technologia sprzątania z podziałem na strefy, pomieszczenia, przydzielonej ilości pracowników i sprzętu z uwzględnieniem planu higieny – 5 pkt.

2. Harmonogram pracy z podziałem na strefy: maks. 10 pkt., w tym elementy:

- harmonogram działań w postaci wykonywanych przez określonych pracowników czynności w określonych godzinach w ciągu dnia w poszczególnych strefach i oddziałach zgodnie z planem higieny – 7 pkt.
- obsady personalne z podziałem na czyste i brudne – 3 pkt.

3. Struktura organizacji pracy: maks. 5 pkt., w tym elementy :

- schemat organizacyjny – 1 pkt.
- charakterystyka stanowiska pracy dla stanowisk ze schematu organizacyjnego (karta pracy) – 4 pkt.

4. Procedury i standardy: maks. 5 pkt., w tym elementy:

- mycie i dezynfekcja rąk . – 1 pkt.
- procedura postępowania po ekspozycji na krew i inny potencjalny materiał infekcyjny – 3 pkt
- zasady prawidłowego sprzątania – 1 pkt.

Za brak, któregoś z powyższych elementów w ofercie lub element nie zawierający wszystkich składowych Oferent dostanie 0 pkt, za każdy z ww. elementów prawidłowo opisany zawierający wymagane dane i składowe zawarty w ofercie przyznane będą punkty zgodnie z wyszczególnioną punktacją.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta , która uzyska w sumie największą ilość punktów spośród wszystkich ofert.

3. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY

7. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z Oferentem, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej – ogólne postanowienia umowne stanowi załącznik nr 6 do SIWZ..
9. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Oferenta.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 8 i w § 9 ogólnych postanowień umownych (załącznik nr 6 do SIWZ).
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
12. W przypadku wyłączenia części pomieszczeń z użytku cena miesięczna za usługę sprzątania może ulec proporcjonalnemu zmniejszeniu.
13. Ogólne postanowienia umowne do przyszłej umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
14. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany umowy względem oferty:
 - a) w zakresie używanego przez wykonawcę sprzętu i środków myjąco-dezynfekujących w przypadku gdy dojdzie do zaprzestania produkcji, wycofania z rynku lub pojawienia się na rynku nowych lepszych ww. produktów, a zamiennie będą nie gorsze niż zaproponowane w ofercie i wyrazi na nie zgodę Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego.
 - b) Zamawiający dopuszcza także zmianę w zakresie przedstawionego w ofercie Harmonogramu pracy i Planu Higieny w przypadku gdy nie zostanie on zaakceptowany przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych lub/oraz Komitet Kontroli Zakażeń Szpitalnych lub w przypadku gdy zasady w nim zawarte zakwestionuje kontrola służb Sanitarno-Epidemiologicznych(SANEPID) lub innych uprawnionych do kontroli Zamawiającego organów.
 - c) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku zmian podmiotowych Wykonawcy lub zamawiającego w przypadku ich zmiany.
 - d) Zamawiający dopuszcza także zmianę umowy względem oferty polegającą na zmianie ceny w przypadku zmiany przepisów mających wpływ na wysokość ceny jednak w zakresie nie

- przekraczającym zmian wynikających z ww. przepisów.
- e) W zakresie zmian osób wykonujących zamówienie w przypadku ich zmiany u Wykonawcy.

XIV SPRAWY PROCEDURALNE

1. Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
2. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny.

XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia zamawiającemu umowy konsorcjum.
2. Jeżeli przed zawarciem umowy zmianie ulegnie rachunek bankowy wskazany na stornie formularza oferty, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie zamawiającego.
3. Po wyborze oferty zamawiający skontaktuje się z wykonawcą po uprawnieniu wyników przetargu podając czas i miejsce podpisania umowy.

XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku niniejszego postępowania, Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej opisane i wnoszone na zasadach określonych w Dziale VI Rozdział 1 – 4 ustawy tj art. 179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

1. Zgodnie z art. 180 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanego dalej „Prezesem Izby” w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 180 ust.4 ustawy).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do

jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdz. 7 pkt.3 niniejszej SIWZ (art. 180 ust.5 ustawy).

5. Zgodnie z art. 182 ustawy odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- c) wobec czynności innych niż określone w ppkt. a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- d) jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej - nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie (art. 185 ust.2 ustawy).

7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

8. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie, w którym może uwzględnić w części lub całości zarzuty przedstawione w odwołaniu.

9. Wobec uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, uczestnik postępowania odwoławczego (tj. wykonawca, który zgłosił przystąpienie do postępowania odwoławczego), który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw na ww. czynność Zamawiającego. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu (art. 186 ust.4 ustawy).

10. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby (art. 189 ust.1 ustawy).

XVIII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Wykaz powierzchni objętych przedmiotem zamówienia – załącznik nr 1.
2. Plan Higieny – załącznik nr 2.
3. Informacje dot. przejmowanych pracowników – załącznik nr 3

4. Szczegółowy zakres czynności koniecznych do wykonywania przez pracowników sprzątających stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
5. Formularz oferty – załącznik nr 5.
6. Ogólne postanowienia umowne – załącznik nr 6.
7. Oświadczenia – załącznik nr 7.
8. Ogólne postanowienia umowne najmu – załącznik nr 8

Piekary Śląskie 19.03.2012