

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Samodzielny Publiczny
Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej
im. Dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich
41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska 62

Znak sprawy: K/28/2019

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT(SWK)

dla zamówienia

dokonywanego w trybie konkursu ofert
na podstawie ustawy o działalności leczniczej Dz.U. 2011 Nr 112, poz. 654 t.j. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych Dz.U. 2004 Nr 210, poz. 2135 t.j. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1373 z późn zm.)

na

Świadczenie usług zdrowotnych w zakresie wykonywania diagnostycznych badań laboratoryjnych

Piekary Śląskie 20.12.2019 r.

ZATWIERDZIŁ:

D Y R E K T O R

prof. nadzw. dr hab. n. med. Bogdan Koczy

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich 41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska 62

I INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania diagnostycznych badań laboratoryjnych dla pacjentów SP Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej w Piekarach Śląskich, ul. Bytomska 62 zwane dalej „SWK” lub „WARUNKAMI” określają m.in.:

- 1) założenia konkursu ofert;
- 2) wymagania stawiane oferentom;
- 3) tryb składania ofert;
- 4) sposób przeprowadzania konkursu;
- 5) kryteria oceny ofert;

2. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie:

- a) ustawy o działalności leczniczej Dz.U. 2011 Nr 112, poz. 654 t.j. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o działalności leczniczej,
- b) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych Dz.U. 2004 Nr 210, poz. 2135 t.j. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1373 z późn zm.).

3. Oferta powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, przez podmiot wykonujący działalność leczniczą.

II PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

W konkursie mogą brać udział podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej Dz.U. 2011 Nr 112, poz. 654 t.j. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.).

III OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania diagnostycznych badań laboratoryjnych dla pacjentów SP Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej w Piekarach Śląskich, ul. Bytomska 62 wymienionych w Załączniku Nr 1. w ramach **Pakietu nr 1 i Pakietu nr 2.**

Szczegółowy wykaz rodzaju oraz szacunkowej ilości usług będących przedmiotem zamówienia określa Załącznik Nr 1 do SWK w ramach **Pakietu nr 1 i Pakietu nr 2.**

POZOSTAŁE WYMOGI:

1. Przyjmujący Zamówienie zapewnia wykwalifikowany personel wykonujący przedmiot zamówienia w ilości niezbędnej do jego prawidłowej realizacji.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż personel wykonujący usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, legitymuje się właściwymi kwalifikacjami do ich wykonywania, bez względu na formę zatrudnienia.

Szczegółowy opis przedmiotu konkursu i warunki wymagane od oferentów są określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do niniejszych Warunków**.

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE:

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek dysponować w związku z realizacją usług właściwie oznakowanym środkiem transportu wyposażonym w środki łączności i spełniającym wymogi określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia i obowiązujące przepisy dot. Zał. nr 1 .

2. Pobieranie i transport materiału do zleconych badań:

Materiał do zlecanych badań będzie pobierany w siedzibie Udzielającego Zamówienie, przez fachowy personel Udzielającego Zamówienie, dot. Zał.1 do SWK **Pakiet nr 1 i Pakiet nr 2**.

Przyjmujący Zamówienie zapewni niezbędny system zamknięty pobierania krwi, druki skierowań oraz kody kreskowe, bez odrębnego wynagrodzenia (system musi być kompatybilny z systemem zamkniętym Zleceniodawcy – SARSTEDT) do zlecanych badań oraz zapewni prawidłowy sposób transportowania materiału do laboratorium, w którym wykonywane będą badania, bezwzględnie wymagany elektroniczny system do nadzoru fazy przed- laboratoryjnej , pozwalający monitorować czas i warunki transportu (dopuszczalne systemy firmy Biomerieux i Sarstedt), dot. Zał.1 do SWK.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prawidłowego przechowywania powierzonego przez Udzielającego Zamówienie materiału biologicznego, zgodnie ze standardami jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych oraz zgodnie z aktualnymi zaleceniami i aktualną wiedzą, chroniąc go przed utratą lub zniszczeniem.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się bez odrębnego wynagrodzenia utylizować zużyty materiał biologiczny.

Udzielający Zamówienia dopuszcza jedynie bezpośredni transport z własnej siedziby do głównego Laboratorium Wykonawcy. Udzielający zamówienia wymaga stosowania przez Przyjmującego zamówienie na swój koszt systemu elektronicznego do monitorowania fazy przedlaboratoryjnej, który ma możliwość monitorowania czasu transportu i równoczasowo warunków transportu . Przyjmujący zamówienie na własny koszt zainstaluje w siedzibie Udzielającego zamówienia program komputerowy na jednym stanowisku komputerowym z interfejsem graficznym i funkcją eksportu do konfiguracji rejestratora i oceny zapisów w funkcji czas transportu/ temperatura transportu. Każdorazowo transport materiału biologicznego z siedziby Udzielającego zamówienie do MLD w którym będą wykonywane badania, musi być monitorowany elektronicznie. Udzielający zamówienia wymaga, aby odczyt fazy przedlaboratoryjnej odbywał się w jego siedzibie, na wskazanym wcześniej stanowisku komputerowym, dot. Zał.1 do SWK **Pakiet nr 1**

Dla pakietu badań Zał. 1 do SWK **Pakiet nr 2** Udzielający zamówienia dostarczy materiał do siedziby Przyjmującego zamówienie wraz ze zleceniem lekarskim, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym.

Przyjmującego Zamówienie obowiązują wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006r w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. Z 2006r, Nr 61, poz.435 z późn. zmianami), dotyczącymi wymagań do czasu i temperatury dla poszczególnych materiałów biologicznych dla określonych świadczeń z dziedziny diagnostyki laboratoryjnej.

3. Metodyka zleconych badań:

Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienia wykaz procedur badawczych dla wszystkich wykazanych w Załączniku Nr 1 **Pakiet nr 1 i 2** badań wraz z zakresami referencyjnymi dostosowanymi do wieku i płci pacjenta.

Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonanie badań laboratoryjnych przy użyciu materiałów medycznych i odczynników dopuszczonych do obrotu zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych Dz.U. 2010 Nr 107, poz. 679 t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 175 z późn. zm.), posiadających aktualne certyfikaty jakości.

4. Miejsce wykonywania zleconych badań oraz wymagania co do personelu:

Badania będą wykonywane w pomieszczeniach Przyjmującego Zamówienie lub jego podwykonawcy, które muszą spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne Dz.U. 2004 Nr 43, poz. 408 z późn.zm) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych Dz.U. 2006 Nr 61, poz. 435 t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1923 z późn. zmianami).

Przyjmujący zamówienie wskaże miejsce wykonania badań i czas oczekiwania na wynik dla całego panelu badań, jak również określi w ofercie stabilność poszczególnych parametrów.

Badania będą wykonywane i autoryzowane przez personel zatrudniony u Przyjmującego Zamówienie. Personel ten powinien posiadać udokumentowane wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymaganiami prawnymi Ustawa o diagnostyce laboratoryjnej Dz.U. 2001 Nr 100, poz. 1083 t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 849.

Wymagane dokumenty Kierownika Laboratorium: wpis na listę diagnostów laboratoryjnych, prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego, specjalizacja z diagnostyki laboratoryjnej, zatrudniony w pełnym wymiarze godzin przez Przyjmującego Zamówienie poświadczony właściwymi dokumentami (oświadczenie) . Wymagane dokumenty dla osób wykonujących badania z zakresu mikrobiologii – co najmniej jeden diagnosta laboratoryjny posiadający: wpis na listę diagnostów laboratoryjnych, prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego, tytuł specjalista mikrobiolog /mikrobiologia medyczna, zatrudniony w pełnym wymiarze godzin przez Przyjmującego Zamówienie, poświadczony właściwymi dokumentami (oświadczenie).

Wymagane dokumenty pozostałego personelu z wykształceniem wyższym: wpis na listę diagnostów laboratoryjnych, prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego, ewentualnie posiadane specjalizacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 roku w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać medyczne laboratoria diagnostyczne (Dz.U. z 2004, Nr 43, poz.408 z późn. zm). Należy wskazać w dokumencie dotyczącym personelu doświadczenie kliniczne dla poszczególnych osób oraz uzyskane specjalizacje oraz formę zatrudnienia .

W przypadku podzlecenia badań przez Przyjmującego Zamówienie należy przedstawić identyczne warunki dotyczące dla personelu wykonującego badania z dziedziny diagnostyki laboratoryjnej dla Wykonawcy podzlecającego badania Zleceniodawcy.

5.Przyjmujący Zamówienie przedstawi harmonogram odbioru materiałów do badań z siedziby Zleceniodawcy w każdym dniu tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, dot. Zał.1 do SWK do SWK.

Przyjmujący Zamówienie przedstawi pisemną listę osób - kurierów odbierających materiał do badań wraz z aktualnymi kontaktowymi numerami telefonicznymi, dot. Zał.1 do SWK

Przyjmujący Zamówienie dot. **Pakietu nr 2** przedstawi dokumenty o całodobowej dostępności i gotowości do realizacji Zamówienia tj. 7 dni w tygodniu nie wyłączając dni wolnych od pracy i świąt.

6. Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonanie badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej i zgodnie z obowiązującym prawem oraz z zabezpieczeniem poufności danych. Przyjmujący Zamówienie zapewnia dostarczenie pisemnych sprawozdań z badań autoryzowanych przez uprawnionych diagnostów laboratoryjnych, wyłącznie zgodnie z definicją autoryzacji tj. Zamawiający wymaga autoryzacji pieczęcią DL wraz z jego podpisem. Zamawiający dopuszcza jako równoważną autoryzację, autoryzację podpisem elektronicznym wraz ze znacznikiem czasowym. Zamawiający osobiście, będzie odbierał sprawozdania z badań dotyczące pakietu nr 2.

7. Wyniki będą dostarczone niezwłocznie, zgodnie z czasem oczekiwania na wynik badania wskazany w ofercie, przez kuriera do siedziby Udzielającego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie zapewnia wydawanie pisemnych kopii sprawozdań z badań nieodpłatnie na życzenie Udzielającego Zamówienie dot. Zał. nr 1.

Udzielający Zamówienie dopuszcza udostępnienie przez Przyjmującego Zamówienie podglądu on-line wyników badań w internecie z opcją wydruku oryginałów wyników (wymagany podpis elektroniczny ze znacznikiem czasowym).

Przyjmujący Zamówienie zapewnia archiwizowanie skierowań oraz sprawozdań z badań zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej na własny koszt.

8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się ustosunkować do reklamacji zgłoszonych przez Udzielającego Zamówienie niezwłocznie, maksymalnie w terminie do trzech dni roboczych od złożenia pisemnej reklamacji (reklamacje przyjmowane faxem, mailem). W przypadku braku odpowiedzi do trzech dni roboczych, reklamacje uznaje się zasadną rozpatrzoną na korzyść Zamawiającego.

9. Udzielający Zamówienie dopuszcza podzlecenie przez Przyjmującego Zamówienie wykonywania badań innym laboratorium, przy zachowaniu standardów dobrej praktyki laboratoryjnej i innych wymogów przewidzianych w niniejszej umowie, ze szczególnym naciskiem na zapewnienie jakości świadczonych usług z dziedziny diagnostyki laboratoryjnej oraz fachowości personelu.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedstawić listę badań podzlecanych oraz pełną dokumentację laboratorium wykonującego badania, wg wymogów dla Przyjmującego Zamówienie.

Decyzję o dopuszczeniu laboratorium podzlecaniodawcy podejmuje Kierownik Udzielającego Zamówienie po zapoznaniu się z przedstawionymi dokumentami.

10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się na czas trwania umowy do gotowości podjęcia współpracy i współfinansowania działań marketingowych czynionych na rzecz Laboratorium Udzielającego zamówienie.

11. Przyjmujący zamówienie wskaże uprawniony, fachowy personel wraz z kompetencjami oraz z określeniem dostępności tych osób: do kontaktu merytorycznego dla personelu medycznego lekarza kierującego i diagnosty laboratoryjnego z zakresów poszczególnych grup badań.

- Kierownika MLD,
- Z- cy Kierownika MLD,

12. Przyjmujący zamówienie wyrazi zgodę, w formie pisemnego oświadczenia na przeprowadzenie audytu sprawdzającego oraz przeglądu klienta przed podpisaniem umowy i w każdym przypadku kiedy Udzielający zamówienie uzna za stosowne przeprowadzenie audytu w laboratorium w którym będą wykonywane zlecane badania.

Audyt będzie przeprowadzony przez upoważnionych pracowników Laboratorium Udzielającego Zamówienie posiadających odpowiednie kwalifikacje(kierownik ZDL i Asystent SZJ ZDL) lub Firmę

zewnętrzną, której taki audyt zostanie przez Udzielającego Zamówienie zlecony. Audyt przed podpisaniem umowy, wykonany będzie na koszt Przyjmującego zamówienie.

Audyty w kwestiach spornych będą wykonane na koszt Przyjmującego zamówienie, w przypadku powtarzających się zasadnych reklamacji lub błędu medycznego dotyczącego czynności z zakresu diagnostyki laboratoryjnej.

13. Przyjmujący zamówienie, ma obowiązek informowania Udzielającego zamówienia o każdym krytycznym wyniku, wraz z prowadzeniem dokumentacji kontaktu telefonicznego. Karta kontaktu telefonicznego ma zawierać: godzinę tel., dane osobowe pacjenta, wartość parametru krytycznego, komu zgłoszono w Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej Zleceniodawcy.

14. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia % średniej wartości błędu zewnętrznej kontroli jakości (średnią wartość z ocen uzyskanych w roku poprzedzającym postępowanie konkursowe). Dla poszczególnych parametrów, w przypadku parametrów objętych kontrolą w COBJ i POLMIKRO należy przedstawić średnią wartość z ocen uzyskanych w roku poprzedzającym postępowanie konkursowe.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia określa się na okres 25 miesięcy od daty podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem konkursu;
- 2) mają zarejestrowaną działalność gospodarczą wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej lub do KRS uprawniającą do wykonywania czynności objętych zamówieniem, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
- 3) posiadają wpis do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą. Organami prowadzącymi rejestr są w odniesieniu do podmiotów leczniczych – właściwi wojewodowie.
- 4) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia w zakresie usług zdrowotnych adekwatnych do zamówienia, na które składana jest oferta,
- 5) Posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej - obowiązek ubezpieczenia OC powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy zgodnie z:
 - a) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy nie będącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 293, poz.1728) lub,
 - b) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 r., Nr 293, poz.1729),- w wysokości odpowiadającej co najmniej minimalnej sumie gwarancyjnej tam wskazanej lub zobowiążą się do zawarcia umowy takiego ubezpieczenia po wyborze ich oferty.
- 6) przedłożą kopię polisy OC na dzień podpisania umowy o wykonywaniu świadczeń medycznych z zakresu objętego postępowaniem, najpóźniej w chwili podpisania umowy.
- 7) złożą wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w SWK.

8) zaproponują warunki finansowe odpowiadające możliwościom finansowym Udzielającego Zamówienia. tj.m.in.: termin płatności minimum 60 dni.

2. Oferty oferentów, którzy nie spełniają wymaganych warunków zostaną odrzucone.

3. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie, w oparciu o złożone przez oferenta dokumenty oraz oświadczenia, zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia”.

4. O odrzuceniu oferty oferenci zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne odrzucenia oferty.

5. Oferowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem konkursu ofert, należy podać w Załączniku Nr 1 do SWK- Formularz ofertowy i załączniku nr 3

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzach stanowiących załączniki do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert, w języku polskim, w formie maszynopisu lub wydruku i uzupełnić wymaganymi dokumentami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem).

2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być trwale spięte lub zszyte celem zabezpieczenia przed dekompletacją oraz posiadać kolejno ponumerowane strony.

6. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę do tego prawnie umocowaną w imieniu Oferenta.

7. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze formularzy.

8. Oferta musi zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach konkursu dokumenty.

9. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone podpisem Oferenta, datą oraz imienną pieczętką.

10. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

11. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału, lub kopii poświadczonej przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osobę uprawnioną do reprezentacji wynikającej z dokumentu rejestracyjnego.

12. Udzielający Zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta, gdy przedstawiona przez Oferenta poświadczona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

13. Wszystkie zmiany i poprawki dokonane w ofercie muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Podpis winien być czytelny lub uzupełniony imienną pieczętką osoby sporządzającej ofertę.

14. W przypadku złożenia oferty niezgodnej z Warunkami, oferta zostanie odrzucona.

15. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.

16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17. Zamawiający odrzuca oferty zgodnie z art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

Oferta powinna zawierać ponumerowane strony i na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem 1 i 3;
2. Oświadczenie oferenta- zgodnie z załącznikiem 4.;
3. Potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopie dokumentów określających status prawny oferenta, tj.:
 - a) dokumenty uprawniające do wykonywania działalności objętej przedmiotem konkursu;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) zaświadczenie o wpisie do właściwego wojewódzkiego Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – jeżeli istnieje obowiązek zgłoszenia podmiotu do rejestru – na podstawie odrębnych przepisów lub inny zgodny z ustawą o działalności leczniczej uprawniający do prowadzenia ww. zgodnie z art. 4,5 i 100 tejże ustawy
4. Potwierdzoną przez Oferenta, za zgodność z oryginałem kopię obowiązkowej umowy odpowiedzialności cywilnej (polisę OC), bądź oświadczenie o jej dostarczeniu przy podpisywaniu umowy.
5. Pełnomocnictwo, wystawione zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta.
6. Wykaz co najmniej 5 umów realizowanych aktualnie w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
7. Oświadczenie o nie rozwiązaniu umowy w ciągu ostatnich 3 lat z winy Przyjmującego Zamówienie.
8. Dokumenty potwierdzające nabycie przez pracowników uprawnień do wykonywania świadczeń z dziedziny diagnostyki laboratoryjnej.
9. Przyjmujący zamówienie musi posiadać aktualny wpis do ewidencji laboratoriów Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych, wydany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2001 r.-O diagnostyce laboratoryjnej (Dz.U. z 2001r. nr 100, poz.1083 z późn. zm.);
10. Przyjmujący zamówienie przedstawi aktualne dokumenty potwierdzające uczestnictwo w kontroli zewnątrzlaboratoryjnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 stycznia 2009 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. z 2009 r. nr. 22, poz. 128), dla badań objętych przedmiotem niniejszego postępowania.
11. Przyjmujący zamówienie będzie spełniać w momencie udzielania świadczeń wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz.U. z 2004r. nr 43 poz.408 wraz z późn. Zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 stycznia 2009 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. z 2009 r. nr. 22, poz. 128).

Udzielający Zamówienia wezwie oferentów, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie ofert, lub którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia lub korekty w wyznaczonym terminie. Na Udzielającym Zamówienia nie ciąży ten obowiązek jeżeli mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo zajdzie konieczność unieważnienia konkursu ofert.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30.12.2019 r. do godz. 09:00 w siedzibie udzielającego zamówienie 41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska 62 – budynku administracji – sekretariacie Dyrektora w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco:
„Konkurs na świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania diagnostycznych badań laboratoryjnych dla pacjentów SP Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej w Piekarach Śląskich, ul. Bytomska 62” z uwidocznionym adresem zwrotnym oferenta.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.12.2019 r. o godz. 10.30 w siedzibie udzielającego zamówienie budynku administracji- bibliotece.
3. Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem ponosi Oferent.
5. Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu określonego do składania ofert- decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze w sekretariacie udzielającego zamówienie.

IX. ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni po upływie terminu do składania ofert.
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Udzielającego Zamówienia. Do Oferentów, którzy wskazali do kontaktów medium elektroniczne, ogłoszenie zostanie wysłane drogą elektroniczną.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z PRZYJMUJĄCYMI ZAMÓWIENIE

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Przyjmującymi Zamówienie (oferentami) w zakresie przedmiotu zamówienia i procedur – Dr Elżbieta Rabsztyń. –Kierownik Laboratorium- tel. 32 3934330 . lub 695592363– Z-ca Kierownika Laboratorium- 32 3934330 lub 697488558
Informacje można uzyskać w dni robocze od godz. 08:00 – 14:00.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową należy wyliczyć i wpisać w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 Pakiet nr 1 i 2 do SWK.
2. Cenę jednostkową należy podać w wartości brutto.
3. Cenę ofertową należy przedstawić z dokładnością 2 miejsc po przecinku.
4. Ostateczną cenę oferty stanowi łączna wartość oferty brutto (suma iloczynów szacunkowej ilości usług oraz ich cen jednostkowych w okresie trwania umowy – 25 m-cy).
5. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wyliczone szczegółowo w oparciu o zapisy SWK.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Udzielający zamówienia nie dopuszcza podania ceny ofertowej lub jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Dyrektora przy wyborze oferty będzie kierować się następującymi kryteriami:

1. Cena (Wartość brutto za całość podana w formularzu cenowym Zał. Nr 1 do SWK) - waga 60%

Sposób obliczenia liczby punktów badanej oferty w kryterium cena:

C. min. - cena najniższa spośród ocenianych ofert;

C. n. - cena badanej oferty;

100 – stały współczynnik

P k1 – liczba punktów za kryterium ceny

$$P k1 = (C \text{ min} / C n) \times 100 \times 70\%$$

2. Odległość od siedziby Udzielającego Zamówienie (w podsumowaniu odległość w km od Zleceniodawcy do miejsca wykonania oznaczenia podana w formularzu cenowym Zał. Nr 1 do SWK, kolumna „g”)

- waga 20%

Sposób obliczenia liczby punktów badanej oferty w kryterium odległość:

O. n.. – odległość najkrótsza spośród ocenianych ofert, wyrażona w km (nie więcej niż 25km).

O b. – odległość z badanej oferty;

100 – stały współczynnik

O k1 – liczba punktów za kryterium odległość

$$O k1 = (O.n. / O.b.) \times 100 \times 10\%$$

3. Czas oczekiwania na wynik (w podsumowaniu maksymalny czas oczekiwania na wynik (dni) podana w formularzu cenowym Zał. Nr 1 do SWK, kolumna „f”) - waga 10%

Sposób obliczenia liczby punktów badanej oferty w kryterium czas:

Cz. n.. – czas najkrótszy spośród ocenianych ofert, wyrażony w dniach.

Cz b. – czas z badanej oferty;

100 – stały współczynnik

Cz k1 – liczba punktów za kryterium czas

$$Cz k1 = (Cz.n. / Cz.b.) \times 100 \times 10\%$$

4. Ilość specjalistów wykonujących badania powierzone przez Zleceniodawcę - waga 10%

Sposób obliczenia liczby punktów badanej oferty w kryterium czas:

Cz. n.. – największa ilość specjalistów z poszczególnych dziedzin wykonujących badania na rzecz Zleceniodawcy

Cz b. ilość specjalistów z badanej oferty;

100 – stały współczynnik

Cz k1 – liczba punktów za kryterium ilość specjalistów

$$Cz k1 = (Cz.n. / Cz.b.) \times 100 \times 10\%$$

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą liczbą punktów łącznie we wskazanych kryteriach .

XIV. SPOSÓB DOKONYWANIA ZMIAN I WYCOFANIA OFERT

1. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert na tych samych zasadach i w terminie określonym do składania ofert.

2. Wszelkie zmiany, o których mowa w punkcie poprzedzającym muszą być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta, w odpowiednio oznakowanych kopertach z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

3. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził korekty i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

4. W przypadku uchybienia terminowi określonemu do składania ofert, koperty z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” nie zostaną otwarte oraz uwzględnione w prowadzonym postępowaniu a następnie zwrócone Oferentowi.

5. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania konkursowego poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak w przypadku wprowadzania zmian, z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

XV. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora.

2. Komisja konkursowa działa w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do zarządzenia o jej powołaniu.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert w przypadku gdy:

1) nie wpłynęła żadna oferta;

2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;

3) odrzucono wszystkie oferty;

4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej objętych postępowaniem;

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może zaproponować przyjęcie tej oferty, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania z uwzględnieniem zapisów art.150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2015r., poz.581 ze zm.)

XVII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Wykonawcy, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania konkursu, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

XVIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Udzielający Zamówienia zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oferentem, którego oferta została wybrana przez komisję konkursową jako najkorzystniejsza w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

2. Projekt umowy na udzielenie świadczeń zdrowotnych stanowi załącznik nr 2 do SWK.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.

2. Zapytania od oferentów dotyczące wyjaśnienia treści „Szczegółowych warunków konkursu” mogą być składane w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze przed wyznaczonym końcem terminu składania ofert.

XX INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH I PRAWACH Z TYM ZWIĄZANYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje się o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych:

Administrator Danych

Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba z siedzibą przy ul. Bytomskiej 62 w Piekarach Śląskich (kod pocztowy 41-940).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych: e-mail: abi@urazowka.piekary.pl, tel.: 32 3934309.

Na jakiej podstawie i w jakim celu przetwarzamy dane?

Pani / Pana dane osobowe zawarte w ofertach oraz dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny), będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem konkursowym „Świadczenie usług zdrowotnych w zakresie wykonywania diagnostycznych badań laboratoryjnych” oznaczenie sprawy (numer referencyjny): K/28/2019, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (dalej zwaną „ustawą Pzp”), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane zamieszczone w umowie oraz w dokumentacji z nią związanej, będą przetwarzane w celach związanych z realizacją umowy, w tym w celu wystawienia faktur, rachunków oraz prowadzenia sprawozdawczości finansowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit b. RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą) oraz art. 6 ust. 1 lit c. RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami wymienionymi powyżej oraz przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej.

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Komu możemy przekazywać dane?

Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych,

Ponadto w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane mogą być udostępniane innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności:

- a) dostawcom systemów informatycznych i usług IT, w tym do Otwartego Rynku Elektronicznego S.A. z siedzibą w Warszawie,
- b) podmiotom świadczącym usługi prawnicze,

- c) urzędowi skarbowemu,
- d) bankom,

e) Narodowemu Funduszowi Zdrowia.

Szpital nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Ile czasu będziemy przechowywać dane?

Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat, licząc od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia a jeżeli czas trwania umowy przekracza 2 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

W przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe związane z realizacją umowy będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.

Prawa związane z przetwarzaniem danych

Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w przepisach prawa, w tym RODO.

Informuje się również o prawie wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy.

Ponadto informuje się że w Szpitalu prowadzony jest monitoring wizyjny, monitoring służbowej poczty elektronicznej, systemów komputerowych, aktywności w sieci a także monitoring rozmów telefonicznych – pisemna informacja o celu, zakresie oraz sposobie stosowania monitoringu jest udostępniana kontrahentom szpitala.

XXI ZAŁĄCZNIKI:

1. załącznik nr 1- Wykaz ilościowy badań stanowiący podstawę szacunkową do wyliczenia wartości oferty Pakiety nr 1 i 2
2. załącznik nr 2- Projekt umowy wraz z załącznikami do niej (zał. od 1 do 2)
4. załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
5. załącznik nr 4- Oświadczenie oferenta