

Zapytanie ofertowe

„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. Dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym”

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 14.000 Euro.

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. Dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich ul. Bytomska 62, 41-940 Piekary Śląskie.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie również na rzecz zamiejscowego Oddziału Rehabilitacji, Balneologii i Medycyny Fizykalnej w Końskich.

Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonania działalności pocztowej tzn. posiadającego zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, który zgodnie z art. 178 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) posiada status operatora wyznaczonego.

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Zamawiającego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z przepisami:
 - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529),
 - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 roku w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003r., Nr 183 poz. 1795 z późn. zm.),
 - c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 09 stycznia 2004 roku w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004r., Nr 5 poz. 34 z późn. zm.),
 - d) międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona dnia 8 listopada 2007r. (Dz. U. z 2007r., Nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007r., Nr 108, poz. 744),
 - e) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071),
2. Usługi obejmują:
 - a) ekonomiczne i priorytetowe przesyłki listowe nierejestrowane tj. przesyłki nadane bez pokwitowania;
 - b) ekonomiczne i priorytetowe przesyłki listowe rejestrowane tj. przesyłki nadane za pokwitowaniem (potwierdzenie odbioru);
 - c) paczki pocztowe;
 - d) przesyłki rejestrowane zwracane Zamawiającemu po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Za usługi o których mowa w pkt. 2 Zamawiający uiszczał będzie należności w formie opłaty z dołu.
4. Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:
 - 1) nadawaniu i odbieraniu przesyłek wymienionych w pkt. 2 w wyznaczonej przez Wykonawcę placówce pocztowej wskazanej w wykazie operacyjnym;
 - 2) odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do siedziby Zamawiającego po wyczerpaniu

możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy. Odbiór kwitowany będzie na dokumencie oddawczym Wykonawcy pieczętą, datą odbioru oraz czytelnym podpisem osoby upoważnionej przez Zamawiającego do odbioru przesyłek;

- 3) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych zgodnie z wymaganiami określonymi przez Wykonawcę;
- 4) wypełnieniu przeznaczonych dla Zamawiającego części w formularzach adresowych,
- 5) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.....
 - w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych
- 6) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki określając jednocześnie rodzaj przesyłki (polecony, priorytet, czy zwrotne potwierdzenie odbioru-PO) oraz pełną nazwę i adres odbiorcy i Zamawiającego do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia ilościowego wg poszczególnych kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
5. Zamawiający zobowiązuje się nadawać przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana).
6. Doręczanie przesyłek powinno następować zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071) oraz ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) – **tzn. potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej winno mieć moc dokumentu urzędowego**. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce/jednostkę organizacyjną Wykonawcy odpowiedzialnego za jej przyjęcie.
7. W przypadku nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki w obrocie krajowym dostarczenie przesyłki będzie odbywać się z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.
8. Za wykonane usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym (ilość nadanych i zwróconych przesyłek stwierdzonych na podstawie dokumentów nadawczych) oraz cen zawartych w formularzu kalkulacji cenowej. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do oferty cennika usług pocztowych Wykonawcy.
9. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy;
10. Zamawiający zastrzega, że podane dane w formularzu kalkulacji cenowej dotyczące ilości nadawanych przesyłek są szacunkowe, a rozliczenie z Wykonawcą będzie się odbywało na podstawie rzeczywistych ilości wykonania usługi.
11. Wykonawca do faktur dołączy specyfikację wykonanych usług pocztowych na rzecz Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. Dr. Janusza Daaba W Piekarach Śląskich oraz zamiejscowego Oddziału Rehabilitacji, Balneologii i Medycyny Fizykalnej w Kochcicach.

Termin wykonania zamówienia:

Umowa zostanie podpisana na okres od dnia **01.04.2013 r. do dnia 01.04.2014 r.**

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a) formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
 - b) formularz kalkulacji cenowej –załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
 - c) wykaz operacyjny – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
 - d) wzór umowy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego (podpisany przez Wykonawcę)
 - e) wzór zestawienia ilościowego przesyłek pocztowych nierejestrowanych
 - f) wzór książki nadawczej przesyłek pocztowych rejestrowanych
 - g) wymogi w zakresie adresowania i opakowania przesyłek pocztowych
 - h) cennik usług pocztowych
2. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć :
- a) zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.1. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych "za zgodność z oryginałem" przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Warunki dodatkowe udziału w postępowaniu:

Istotne znaczenie dla Zamawiającego ma zapis art. 17 ustawy Prawo Pocztowe, które stanowi, iż potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez placówkę pocztową operatora wyznaczonego ma moc dokumentu urzędowego. W świetle znowelizowanych przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej, Kodeksu postępowania karnego czy Prawa postępowania przed sądami administracyjnymi, termin uznaje się za zachowany jeżeli pismo zostało nadane w polskiej placówce operatora wyznaczonego. Dla Zamawiającego traktowanie zwrotnego potwierdzenia odbioru, jako dokumentu urzędowego i uznanie zachowania terminu, jeżeli pismo zostało złożone w placówce operatora wyznaczonego – jest niezmiernie ważne ze względów proceduralnych w postępowaniach administracyjnych i sądowych.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Justyna Strenczek - Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, Tel. 32/3934227

Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Chirurgii Urazowej im. Dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich przy ul. Bytomskiej 62 w Sekretariacie do dnia 27.03.2013 r. do godz. 12,00. Otwarcie ofert w dniu 27.03.2013 r. o godz. 13,00

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena podana przez Wykonawcę, w ofercie musi być w złotych polskich cyfrowo i słownie, zawierać należyty podatek VAT oraz obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość zrealizowanych zamówień według cen podanych w formularzu kalkulacji cenowej. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do formularza oferty cennika usług pocztowych Wykonawcy.



Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie posiada statusu operatora wyznaczonego zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529)
3. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający w załączeniu do zapytania ofertowego przedkłada wzór umowy do akceptacji Wykonawcy.
3. Dopuszcza się wniesienie ewentualnych zmian do wzorca umowy przez Wykonawcę po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
4. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu terminie podpisania umowy.

Termin związania ofertą - 30 dni.

Załączniki:

1. formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. formularz kalkulacji cenowej –załącznik nr 2
3. wykaz operacyjny – załącznik nr 3
4. wzór umowy – załącznik nr 4

Piekary Śląskie 25.03.2013r.

Zatwierdził

D Y R E K T O R

.....
dr n. med. Bogdan Koczy